Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2021 жылғы 20 қыркүйектегі

№ 77 қаулыға

5-қосымша

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2018 жылғы 28 желтоқсандағы

№ 313 қаулысына

5-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне

Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Қарызға (шартты міндеттемеге) қызмет көрсету туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: CR\_CS1

Кезеңділігі:

ай сайын - екінші деңгейдегі банктер, Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктерінің филиалдары, ипотекалық ұйымдар болып табылатын банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар, «Қазақстанның Даму Банкі» акционерлік қоғамы;

тоқсан сайын - ипотекалық ұйым болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтің еншілес ұйымын қоспағанда, ұлттық басқарушы холдингтің еншілес ұйымдары болып табылатын, уәкілетті органның банктік қарыз операцияларын жүзеге асыруға лицензиясы бар банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар

Есепті кезең: 20\_\_жылғы 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_» жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: екінші деңгейдегі банктер, Қазақстан Республикасы бейрезидент-банктерінің филиалдары, «Қазақстанның Даму Банкі» акционерлік қоғамы, ипотекалық ұйымдар және ұлттық басқарушы холдингтің еншілес ұйымдары болып табылатын, уәкілетті органның банктік қарыз операцияларын жүзеге асыруға лицензиясы бар банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар (бұдан әрі - кредитор)

Ұсыну мерзімі: есепті кезеңнен кейінгі айдың оныншы жұмыс күніне дейін (қоса алғанда)

Нысан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Мәні |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Қарыз (шартты міндеттеме) шарты бойынша сәйкестендіру мәліметтері: |  |
| 1.1 | шарттың нөмірі |  |
| 1.2 | шарттың күні |  |
| 2 | Ағымдағы талаптар және есепті кезеңдегі қаражат қозғалысы туралы ақпарат: |  |
| 2.1 | Есепті кезеңде есептелген (теңгемен, шарт валютасымен): |  |
| 2.1.1 | сыйақы |  |
| 2.1.2 | айыппұлдар және өсімпұлдар |  |
| 2.2 | Есепті кезеңде берілген (теңгемен, шарт валютасымен) |  |
| 2.3 | Есепті кезеңде нақты беру күні |  |
| 2.4 | Есепті кезеңде нақты түскен төлемдер сомасы (теңгемен) |  |
| 2.5 | Негізгі борыш қалдығы (теңгемен, шарт валютасымен): |  |
| 2.5.1 | мерзімі өтпеген берешек |  |
| 2.5.2 | мерзімі өткен берешек |  |
| 2.5.3 | баланстан есептен шығарылған берешек |  |
| 2.5.4 | кешірілген берешек |  |
| 2.6 | Негізгі борыш бойынша шот нөмірі: |  |
| 2.6.1 | мерзімі өтпеген берешек |  |
| 2.6.2 | мерзімі өткен берешек |  |
| 2.7 | Есептелген сыйақы қалдығы (теңгемен, шарт валютасымен): |  |
| 2.7.1 | өтелмеген |  |
| 2.7.2 | мерзімі өткен |  |
| 2.7.3 | баланстан есептен шығарылған |  |
| 2.7.4 | кешірілген |  |
| 2.8 | Сыйақы бойынша шот нөмірі: |  |
| 2.8.1 | мерзімі өтпеген берешек |  |
| 2.8.2 | мерзімі өткен берешек |  |
| 2.9 | Шартты міндеттеме қалдығы (теңгемен, шарт валютасымен) |  |
| 2.10 | Шартты міндеттеме шотының нөмірі |  |
| 2.11 | Есептелген тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) қалдығы (теңгемен): |  |
| 2.11.1 | өтелмеген |  |
| 2.11.2 | баланстан есептен шығарылған |  |
| 2.11.3 | кешірілген |  |
| 2.12 | Оң (теріс) түзету (теңгемен, шарт валютасымен) |  |
| 2.13 | Оң (теріс) түзету бойынша шот нөмірі |  |
| 2.14 | Дисконт (сыйлықақы) (теңгемен, шарт валютасымен) |  |
| 2.15 | Дисконт (сыйлықақы) бойынша шот нөмірі |  |
| 2.16 | Мерзімі өткен берешекті шотқа шығару күні: |  |
| 2.16.1 | негізгі борыш бойынша |  |
| 2.16.2 | сыйақы бойынша |  |
| 2.17 | Мерзімі өткен берешекті өтеу күні: |  |
| 2.17.1 | негізгі борыш бойынша |  |
| 2.17.2 | сыйақы бойынша |  |
| 2.18 | Баланстан есептен шығарылған күн: |  |
| 2.18.1 | негізгі борыш бойынша |  |
| 2.18.2 | сыйақы бойынша |  |
| 2.19 | Берешекті кешіру күні: |  |
| 2.19.1 | негізгі борыш бойынша |  |
| 2.19.2 | сыйақы бойынша |  |
| 3 | Есепті кезеңде қайта құрылымдау: |  |
| 3.1 | қайта құрылымдау белгісі |  |
| 3.2 | қайта құрылымдау жүргізілген күн |  |
| 4 | Есепке алу күні |  |

Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      тегі, аты және әкесінің аты (бар болса)            телефоны

Басшы немесе есепке қол қою функциясы жүктелген адам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     тегі, аты және әкесінің аты (бар болса)                қолы, телефоны

Күні 20\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_