Приложение 8

к постановлению

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: [www.nationalbank.kz](http://www.nationalbank.kz)

Отчет о прочих классифицируемых активах и крупных дебиторах

Индекс формы административных данных: DEBTORS

Периодичность: ежемесячная, ежеквартальная

Отчетный период: по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц, представляющих отчет: банки второго уровня

Срок представления:

в части сведений о прочих классифицируемых активах - ежемесячно, не позднее одиннадцатого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем

дополнительный отчет о прочих классифицируемых активах за декабрь месяц (с учетом заключительных оборотов по внутрибанковским операциям) - не позднее тридцать первого января года, следующего за завершенным финансовым годом

в части сведений о крупных дебиторах - ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Форма

Таблица 1. Сведения о прочих классифицируемых активах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Значение |
| 1 | Референс |  |
| 2 | Стоимость (сумма по группе активов) на конец отчетного периода: |  |
| 2.1 | вид стоимостного показателя |  |
| 2.2 | номер счета |  |
| 2.3 | сумма |  |
| 3 | Стадия (кредитного) риска |  |

Таблица 2. Сведения о крупных дебиторах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Значение |
| 1 | Референс |  |
| 2 | Сведения о дебиторе: |  |
| 2.1 | наименование |  |
| 2.2 | вид идентификатора |  |
| 2.3 | идентификатор |  |
| 2.4 | признак резидентства |  |
| 2.5 | страна регистрации контрагента |  |
| 3 | Вид дебиторской задолженности |  |
| 4 | Валютный признак |  |
| 5 | Срок исполнения по договору |  |
| 6 | Показатели на отчетную дату: |  |
| 6.1 | вид стоимостного показателя |  |
| 6.2 | номер счета |  |
| 6.3 | сумма остатка на конец отчетного периода |  |
| 7 | Стадия (кредитного) риска |  |

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              фамилия, имя и отчество (при его наличии)      подпись, телефон

Руководитель или лицо, на которое возложена функция по подписанию отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              фамилия, имя и отчество (при его наличии)                     подпись, телефон

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года