Приложение 5

к [постановлению](jl:32258708.0%20)

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: [www.nationalbank.kz](http://www.nationalbank.kz)

Отчет по межбанковским активам и обязательствам

Индекс формы административных данных: INTERBNK

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц, представляющих отчет: банки второго уровня

Сроки представления:

ежемесячно, не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем

дополнительный отчет за декабрь месяц (с учетом заключительных оборотов по внутрибанковским операциям) - не позднее тридцать первого января года, следующего за завершенным финансовым годом

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Значение |
| 1 | Сведения о контрагенте: |  |
| 1.1 | наименование |  |
| 1.2 | вид идентификатора |  |
| 1.3 | идентификатор |  |
| 1.4 | код сектора экономики |  |
| 1.5 | признак резидентства |  |
| 1.6 | страна регистрации |  |
| 2 | Референс (код) сделки |  |
| 3 | Вид актива, обязательства, условных и возможных требований и обязательств |  |
| 4 | Код валюты |  |
| 5 | Дата заключения сделки |  |
| 6 | Дата исполнения требований, обязательств |  |
| 7 | Обороты по вкладам и привлеченным займам: |  |
| 7.1 | привлечено (размещено) средств за отчетный период, в единицах валюты |  |
| 7.2 | привлечено (размещено) средств за отчетный период, эквивалент в тенге |  |
| 8 | Ставка вознаграждения |  |
| 9 | Стоимостные показатели актива, обязательства, условных и возможных требований и обязательств: |  |
| 9.1 | вид стоимостного показателя |  |
| 9.2 | номер счета |  |
| 9.3 | Сумма |  |
| 10 | Стадия (кредитного) риска |  |

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              фамилия, имя и отчество (при его наличии)         подпись, телефон

Руководитель или лицо, на которое возложена функция по подписанию отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    фамилия, имя и отчество (при его наличии)                   подпись, телефон

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года