Приложение 16

к постановлению

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: [www.nationalbank.kz](http://www.nationalbank.kz)

Отчет о доходах, выплаченных руководящим работникам банка

Индекс формы административных данных: RExe

Периодичность: ежегодная

Отчетный период: за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_года

Круг лиц, представляющих отчет: банки второго уровня

Срок представления: ежегодно, в течение ста двадцати календарных дней по окончании финансового года

Форма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Индивидуальный идентификационный номер или иной идентификационный номер (для нерезидентов Республики Казахстан) | Должность руководящего работника банка | Курируемый вид деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого | Х | Х | х |

продолжение таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие фактов невыплаты нефиксированного вознаграждения (да/нет) | Вознаграждение, начисленное в отчетном периоде | Вознаграждение, приостановленное в отчетных периодах, предшествующих отчетному периоду, и выплаченное в отчетном периоде |
| выплаченное фиксированное | нефиксированное |
| выплаченное | приостановленное | год n | год n-1 | …… |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Х | Х | х | х | х | х |
|  | Х | Х | х | х | х | х |
|  | Х | Х | х | х | х | х |
| х |  |  |  |  |  |  |

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        фамилия, имя и отчество (при его наличии)       подпись, телефон

Руководитель или лицо, на которое возложена функция по подписанию отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            фамилия, имя и отчество (при его наличии)                     подпись, телефон

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года