Приложение 12

к постановлению

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: [www.nationalbank.kz](http://www.nationalbank.kz)

Отчет по счетам и вкладам клиентов-резидентов

Индекс формы административных данных: RESDEP

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Круг лиц, представляющих отчет: банки второго уровня

Сроки представления:

ежемесячно, не позднее восьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем

дополнительный отчет за декабрь месяц (с учетом заключительных оборотов по внутрибанковским операциям) - не позднее тридцать первого января года, следующего за завершенным финансовым годом

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Значение |
| 1 | Референс |   |
| 2 | Сведения о вкладчиках и регионе банка: |  |
| 2.1 | категория контрагента |   |
| 2.2 | Регион |   |
| 3 | Сведения на конец отчетного периода: |   |
| 3.1 | вид счета (вклада) |   |
| 3.2 | код группы валют |   |
| 3.3 | срок вклада |   |
| 3.4 | средневзвешенная годовая ставка вознаграждения, % |   |
| 3.5 | поступление за отчетный период |   |
| 3.6 | выбытие за отчетный период |   |
| 3.7 | остаток денег на счетах (вкладах) |   |

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            фамилия, имя и отчество (при его наличии)      подпись, телефон

Руководитель или лицо, на которое возложена функция по подписанию отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              фамилия, имя и отчество (при его наличии)                    подпись, телефон

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года