Приложение 13

к постановлению Правления

Национального Банка

Республики Казахстан

от 2 марта 2021 года № 22

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz

Отчет о доходах, выплаченных руководящим работникам филиала банка-нерезидента Республики Казахстан

Индекс формы административных данных: FBN\_RExe\_13

Периодичность: ежегодная

Отчетный период: за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_года

Круг лиц, представляющих отчет: филиалы банков-нерезидентов Республики Казахстан

Срок представления: ежегодно, в течение ста двадцати календарных дней по окончании финансового года

Форма

Таблица. Отчет о доходах, выплаченных руководящим работникам филиала банка-нерезидента Республики Казахстан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Индивидуальный идентификационный номер или иной идентификационный номер (для нерезидентов Республики Казахстан) | Должность руководящего работника филиала банка-нерезидента Республики Казахстан | Курируемый вид деятельности |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х | х |

продолжение таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие фактов невыплаты нефиксированного вознаграждения (да, нет) | Вознаграждение, начисленное в отчетном периоде (в тысячах тенге) | Вознаграждение, приостановленное в отчетных периодах, предшествующих отчетному периоду, и выплаченное в отчетном периоде (в тысячах тенге) |
| выплаченное фиксированное | нефиксированное |
| выплаченное | приостановленное | год n | год n-1 | год n-2 |  |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | х | х | х | х | х | х | х |
|  | х | х | х | х | х | х | х |
|  | х | х | х | х | х | х | х |
| х |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, на которое возложена функция по подписанию отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года