Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2021 жылғы 2 наурыздағы

№ 22 қаулысына

6-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне

Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Берілген қарыздар және олар бойынша сыйақы мөлшерлемелері туралы

есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: FBN\_LOANS\_06

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Есепті ұсынатын тұлғалар тобы: Қазақстан Республикасының бейрезидент-банктерінің филиалдары

Ұсыну мерзімдері: есепті айдан кейінгі айдың он бірінші жұмыс күнінен кешіктірмей, ай сайын

Нысан

Кесте. Берілген қарыздар және олар бойынша сыйақы мөлшерлемелері туралы есеп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштердің атауы | Мәні |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Референс |  |
| 2 | Өңірдің коды |  |
| 3 | Кредиттеу субъектісінің түрі |  |
| 4 | Кәсіпкерлік субъектісінің санаты |  |
| 5 | Резиденттік белгісі |  |
| 6 | Біртектілік белгісі |  |
| 7 | Валюталық белгі |  |
| 8 | Ұзақ мерзімді қарыз белгісі |  |
| 9 | Кредиттеу мақсаты |  |
| 10 | Қамтамасыз етудің болу белгісі |  |
| 11 | Жұмыс істемейтін қарыздың белгісі |  |
| 12 | Есепті кезеңдегі көрсеткіштер: |  |
| 12.1 | есепті кезеңде берілді |  |
| 12.2 | есепті кезеңде өтелді |  |
| 12.3 | орташа алынған сыйақы мөлшерлемесі, % |  |
| 13 | Есепті кезеңнің соңындағы көрсеткіштер: |  |
| 13.1 | құндық көрсеткіштің түрі |  |
| 13.2 | шот нөмірі |  |
| 13.3 | есепті кезеңнің аяғындағы қалдық сомасы |  |
| 14 | Кредиттік тәуекел сатысы |  |

Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қою функциясы жүктелген адам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны

Күні 20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_