****

**Памятка**

**о регистрации пользователей на Портале Национального Банка Казахстана для представления отчетности в рамках задачи «Отчетность по платежному балансу»**

Справочно: В рамках задачи «Отчетность по платежному балансу» реализована возможность представления отчетов в электронном виде посредством АИП «Пилотный проект веб-портала НБРК» (далее – Портал) по отдельным[[1]](#footnote-1) формам:

* статистических форм платежного баланса;
* Приложений к Правилам осуществления валютных операций в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правления НБРК от 28 апреля 2012 года №154;
* Приложений к Правилам осуществления мониторинга валютных операций нерезидентов Республики Казахстан, осуществляющих деятельность на территории Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правления НБРК от 31 декабря 2015 года №263;
* формы 17-ПБ для АО «БТА Банк».

🗹 Обращаем внимание, что представление отчетности в электронном виде посредством Портала исключает необходимость представления этой отчетности на бумажном носителе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об электронно-цифровой подписи, используемой для работы с Порталом**

*Представление отчетности на Портале возможно посредством электронно-цифровой подписи Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (далее – ЭЦП НУЦ) и электронно-цифровой подписи РГП «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – ЭЦП КЦМР).*

*В зависимости от выбранной электронно-цифровой подписи требование к программному обеспечению (ПО) для работы с Порталом будет отличаться.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Получение и обновление ЭЦП. Требование к программному обеспечению для работы с Порталом.**

I.1. Получение и обновление ЭЦП НУЦ. Требование к ПО для работы с Порталом, в случае использования ЭЦП НУЦ.

Получение ЭЦП НУЦ осуществляется в Центрах регистрации Национального Удостоверяющего центра размещенных при Центрах Обслуживания Населения (ЦР ЦОН) в городах Астана, Алматы и во всех областных центрах и городах Республики Казахстан. В случае наличия можно использовать имеющуюся действующую ЭЦП НУЦ, полученную на соответствующую организацию и лицо/лица (для отчетности по юридическому лицу) и соответствующее лицо (для отчетности по физическому лицу) для предоставления отчетности на Портале. Исключает необходимость подачи заявления на получение ЭЦП на Портале. Обновление ключей ЭЦП НУЦ осуществляется в порядке, установленном ЦР ЦОН, в личном кабинете НУЦ РК.

Требование к программному обеспечению, предъявляемому для работы с Порталом в случае использования ЭЦП НУЦ, следующие:

* доступ к сети Интернет;
* интернет браузер Mozilla Firefox, **Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Safari;**
* **последняя версия NCALayer;**
* Microsoft Office.

I.2 Получение и обновление ЭЦП КЦМР. Требование к ПО для работы с Порталом, в случае использования ЭЦП КЦМР.

Получение ЭЦП КЦМР осуществляется посредством Портала (заполнение и отправка заявки на получение ЭЦП КЦМР) и личного кабинета КЦМР (выпуск ключей по одобренной НБРК заявке), обновление ключей – посредством личного кабинета КЦМР.

Требование к программному обеспечению, предъявляемому для работы с Порталом в случае использования ЭЦП КЦМР, следующие:

* доступ к сети Интернет;
* интернет браузер Mozilla Firefox исключительно версии 39.0;
* последняя версия Java;
* последняя версия Tumar CSP;
* Microsoft Office.

Ссылки для скачивания последних версий Java и Tumar CSP размещены на главной странице Портала. **Для корректной работы** Портала необходимо **регулярно** обновлять версии Java, Tumar CSP согласно «Локальной инструкции для работы портала» на главной странице Портала.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Начало работы с Порталом. Регистрация на Портале.**
2. Изучить следующую документацию, размещенную на Главной странице Портала:
   * Инструкция по началу работы с Порталом;
   * Руководство пользователя субъектов отчетности по платежному балансу (в разделе «Информация для пользователей», вид отчетности «Отчетность по платежному балансу»);
   * Документ «Локальная настройка для работы портала».
3. Для регистрации и предоставления отчета на Портале необходимо пройти по ссылке [https://nbportal.nationalbank.kz](https://nbportal.nationalbank.kz/)/.
4. Следуя Инструкции, пройти процедуру регистрации[[2]](#footnote-2) на Портале посредством перехода и нажатия на пункт «Создать учетную запись».
5. Получить доступ к функционалу задачи «Отчетность по платежному балансу» путем выбора пункта «Отчетность по платежному балансу» из ниспадающего списка раздела «Добавить права на функционал веб-портала». Нажать на кнопку «Получить доступ».
6. Пройти процедуру авторизации:
   1. для представления отчетов посредством ЭЦП НУЦ путем выбора имеющейся ЭЦП НУЦ и нажатия на кнопку «Авторизоваться»;
   2. для представления отчетов посредством ЭЦП КЦМР на Портале следует сформировать и отправить он-лайн заявку на получение ЭЦП КЦМР. Заявку следует также направить официальным письмом в Национальный Банк Республики Казахстан[[3]](#footnote-3) (далее – НБРК) на бумажном носителе, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии) – для представления сотрудниками отчетов за юридическое лицо; только подписью – для предоставления отчетов физическими лицами. В электронном виде заявку ответственные исполнители НБРК получают автоматически. Однако, выпуск ключей осуществляется после получения заявки и на бумажном носителе тоже (информация сличается). В связи с этим, процедура по выпуску ключей ЭЦП КЦМР займет определенное количество дней. Более подробную информацию можно найти в Инструкции.

После получения ЭЦП КЦМР зайти в учетную запись и нажать на кнопку «Авторизоваться».

1. Осуществить «привязку» пользователя к респонденту. То есть после нажатия на кнопку «Авторизоваться» система выдаст идентификационные данные респондента, за которого данный пользователь будет сдавать отчет. В случае согласия нажать на кнопку «Подтвердить», если данные респондента указаны с ошибкой – нажать на кнопку «Не подтверждать» и обратиться по указанным номерам в территориальный филиал по месту нахождения респондента и сообщить об ошибке. Если подсистема не выдала данных (в основном по новым респондентам, ранее не представлявших отчетность в НБРК) – то следует обратиться по указанным номерам в территориальный филиал по месту нахождения респондента для ввода НБРК респондента в локальный регистр.

После чего следует повторно осуществить «привязку» пользователя к респонденту.

1. Приступить к сдаче отчетности.

Необходимо отметить, что предоставление отчетов на Портале осуществляется посредством специально разработанных шаблонов в формате Excel. Шаблоны размещены на Портале в разделе Информация для пользователей 🡪 таблица Функционал веб-портала 🡪 Отчетность по платежному балансу 🡪 Шаблоны отчетов. Основные принципы работы с шаблонами представлены в Приложении №1 настоящей Памятки.

Справочно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Следует учесть следующее:

* На один e-mail адрес можно создать только одну учетную запись;
* На одну организацию может быть создано неограниченное число учетных записей;
* Если пользователь является исполнителем (подписантом отчета) на разных организациях, учетную запись следует создавать для каждой организации свою;
* На каждого пользователя организации, подписывающего отчетность ЭЦП, необходимо создавать отдельную учетную запись;
* Один исполнитель может представлять отчеты и по платежному балансу, и по валютному законодательству в рамках одной организации с одной учетной записи;
* Отчет считается представленным в НБРК, если статус записи «Утвержден респондентом». Согласно подпункту 8 пункта 4.3 Руководства пользователя субъектов отчетности по платежному балансу утверждение отчета является завершающим действием отправки пользователем отчета в НБРК и означает согласие пользователя с отправляемой информацией. Прим. В случае отклонения отчета НБРК статус отчета меняется на «Отклонен НБРК» и дата представления отчета обнуляется;
* В случае увольнения сотрудника либо изменения его должностных обязанностей, ранее представлявшего отчетность посредством Портала, в интересах организации рекомендуется направить письмо в НБРК о необходимости блокировки пользователя, во избежание доступа к отчетам организации, представленным данным пользователем в период выполнения обязанностей.

**Информация о контактных данных в случаях проблем работы с Порталом**



В случае возникновения проблем и вопросов по:

* выпуску, обновлению ключей ЭЦП НУЦ просим обращаться в службу технической поддержки ЦР ЦОН по телефонам 1414, 8-800-080-7777 или на на e-mail: support@pki.gov.kz;
* выпуску сертификатов на сайте [https://ca.kisc.kz](https://ca.kisc.kz/) просим обращаться в Call центр УЦ КЦМР по телефону +7 (727) 250-66-79 или в службу поддержки пользователей КЦМР на e-mail: [supportca@kisc.kz](http://nbportal.nationalbank.kz/supportca@kisc.kz).
* технической поддержке, консультациям работы с Порталом, подтверждения заявок на получение ЭЦП просим обращаться в HelpDesk Национального Банка Республики Казахстан по телефону +7 (727) 270-48-80, e-mail: [hd@nationalbank.kz](http://nbportal.nationalbank.kz/hd@nationalbank.kz).
* работе с шаблонами форм представляемой отчетности (Excel) просим обращаться к сотрудникам территориальных филиалов Национального Банка Республики Казахстан по контактным данным, размещенным на Главной странице Портала в разделе Информация для пользователей 🡪 таблица Функционал веб-портала 🡪 Отчетность по платежному балансу 🡪 Контактные данные территориальных филиалов НБРК.

****

Приложение 1.

**Основные принципы работы с шаблонами Ms’Excel (версии 2007 и выше), предназначенными для сдачи отчета на Портале**

1. Макросы в шаблонах (Excel) должны быть включены (разрешены). Это необходимо для полноценной и корректной работы с шаблонами. Для того, чтобы их включить следует выполнить действия в пункте меню Файл -> Параметры -> категория Центр управления безопасностью -> Параметры центра управления безопасностью -> категория Параметры макросов -> выбрать опцию Включить все макросы -> нажать кнопку Ок;
2. Если при открытии файла, содержащего макросы, появляется желтая панель сообщений со значком щита Предупреждение системы безопасности, следует нажать на кнопку "Включить содержимое" (см.рис. 1)



рис.1

1. В формах, по которым необходимо заполнять данные по странам, инвесторам, видам услуг и т.д., для начала следует добавить в форму посредством их выбора в пункте меню «Надстройки», а после добавления приступить к заполнению цифр по ним;
2. Запрещено, в виду потери функциональности работы шаблона: взламывать шаблоны, удалять и переименовывать листы, области в них;
3. Если при открытии шаблона выдаются сообщения типа «VBAProject», например, как показано на рисунке 2, необходимо выполнить следующие действия в пункте меню Файл -> Параметры -> категория Центр управления безопасностью -> Параметры центра управления безопасностью -> Параметры ActiveX -> оставить отметку только на пункте «Включить все элементы управления без ограничений и запросов (не рекомендуется, возможен запуск опасных элементов управления), остальные отметки убрать и поставить галочку на пункте «Безопасный режим (помогает ограничить доступ элементов управления к локальному компьютеру» (см.рис.3).

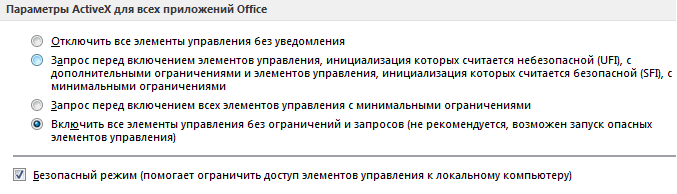
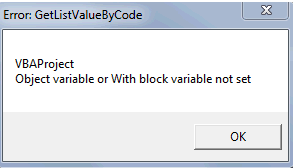


рис.2 рис.3

Более подробную информацию (в т.ч. по настройке Ms’Excel версии ниже 2007) можно найти в Инструкциях к шаблонам форм

1. Перечень отчетов, представление которых реализовано на Портале, размещен на главной странице Портала в разделе Информация для пользователей 🡪 таблица Функционал веб-портала 🡪 Отчетность по платежному балансу 🡪 [Перечень форм отчетности, представляемых посредством АИП «Пилотный проект веб-портала НБРК»](https://nbportal.nationalbank.kz/documents/10180/25969/%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%BC%D1%8B%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B2%D0%B5%D0%B1%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B5%20%D0%9D%D0%91%D0%A0%D0%9A%20%28%D0%9F%D0%91%29.doc) [↑](#footnote-ref-1)
2. Респонденты регистрируются на Портале самостоятельно посредством создания новой учетной записи [↑](#footnote-ref-2)
3. **050040, Республика Казахстан, г. Алматы, микрорайон "Коктем-3", дом 21** [↑](#footnote-ref-3)