

## **Требования к оформлению статьи**

### **Титульный лист содержит:**

- 1) название статьи, отражающее его содержание и вопрос, который поднимается в статье;
- 2) список авторов, аффилированность;
- 3) аннотация, включающая описание содержания статьи, ее вклад, новизну, поднимаемые вопросы и основные результаты, а также характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. Рекомендуемый объем – 150 слов;
- 4) оговорки, дисклеймеры и признание вклада со стороны лиц, не являющихся авторами;  
раскрытие информации о наличии или отсутствии конфликта интересов;
- 5) ключевые слова;
- 6) JEL-классификация работы. Классификатор доступен по ссылке: <https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel>.

### **Оформление текста статьи**

1. В текст статьи, максимальный объем которой составляет 10 000 слов, включается минимальное количество цифровых данных, необходимых только для отражения важных количественных изменений и подтверждения выводов.

Цифровые данные включаются в таблицы.

Данные графиков не должны дублировать данные, приведенные в таблицах.

2. Нумерация страниц статьи располагается на нижней правой стороне страницы.

3. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный, красная строка – 1,25 см., выравнивание – по ширине страницы.

4. Целую часть числа отделять от дробной запятой (пример: 235,7). В денежном и процентном исчислениях указывать 1 знак после запятой.

5. В тексте обязательно наличие ссылок на каждую таблицу, график, схему и приложения («(таблица 1)», «(рисунок. 1)», «(схема 1)», «приложение 1, таблица 2»).

### **Оформление таблиц, графиков, схем**

1. Таблицы, графики и схемы должны давать возможность редактирования и форматирования.

2. Нумерация таблиц, графиков и схем по порядку («Таблица 1», «График 2», «Схема 3»). Номер таблицы, графика, схемы располагается сверху по правому краю, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

3. Название таблицы, графика схемы располагается сверху по центру, Times New Roman жирный, размер шрифта 12.

4. Шрифт внутри графиков, таблиц, схем Times New Roman, размер шрифта 10-8.

### **Оформление приложений**

1. В приложения выносятся относительно самостоятельные и особо крупные объемы информации.

2. Приложения нумеруются по порядку («Приложение 1», «Приложение 2»). Номер приложения располагается сверху по правому краю, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12.

### **Оформление списка литературы**

1. Список литературы приводится в конце статьи и оформляется как общий список по нарастающей нумерации по мере появления на них ссылок по всему тексту статьи.

2. Список источников организуется в стиле Harvard Reference System. В список включаются только те источники, которые цитируются в тексте статьи.