

**Объявление
о проведении конкурсного отбора кандидатуры
преподавателя курса государственного языка**

Национальный Банк Республики Казахстан в лице Акмолинского филиала Национального Банка (далее – филиал) (С00У4РО, г. Кокшетау, ул. М.Ауезова, дом 214) объявляет о проведении конкурсного отбора кандидатуры преподавателя курса государственного языка для работников филиала (далее – услуги).

1. Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора:

1) высшее (послевузовское) филологическое образование по специальности «Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения», «Казахский язык и литература» либо по специальности, аналогичной указанным;

2) опыт преподавания государственного языка не менее 5 (пяти) лет;

3) ученая степень и (или) ученое звание (желательно);

2. Перечень документов, в том числе, подтверждающих соответствие требованиям, предусмотренным в пункте 1 настоящего объявления:

1) резюме участника конкурсного отбора;

копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копии документов, подтверждающих наличие требуемого опыта работы;

4) копии дипломов о высшем (послевузовском) образовании;

5) копии иных документов, подтверждающих профессиональный уровень (рекомендации, характеристики, сертификаты, документы о наличии ученой степени и (или) званий, категорий, научных публикаций) (при наличии).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в рассмотрении конкурсной комиссией кандидатуры участника конкурсного отбора.

3. Прием документов, указанных в пункте 2 настоящего объявления, осуществляется по адресу: С00У4РО, г. Кокшетау, ул. М. Ауезова, дом 214, каб. 26. Документы принимаются вложенными в запечатанный конверт, нарочно, или направляются по почте или посредством электронной почты по адресу: Gulnaz.Mukusheva@nationalbank.kz

4. Срок начала приема документов – **10 января 2023 года с 9.00 часов**, срок окончания приема документов – **16 января 2023 года в 18.00 часов**.

5. Проведение конкурсного отбора и определение его победителя осуществляется конкурсной комиссией филиала в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора преподавателя курса государственного языка (*прилагается*).

6. Размер, условия и порядок оплаты, а также сроки оказания Услуг отражены в прилагаемом проекте договора возмездного оказания услуг по проведению курса государственного языка с указанием существенных условий.

7. Дополнительную информацию и справку можно получить у ответственного лица филиала – Мукушевой Гульназ Нуртаевны по телефону 8 (7162) 551800 (вн. 2218), моб. 8(705)-423-64-65

**Ответственный исполнитель -
главный специалист-переводчик**

Г. Мукушева

Порядок проведения конкурсного отбора преподавателя курса государственного языка¹

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора преподавателя курса государственного языка (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора преподавателя курса государственного языка (далее – конкурсный отбор) в Акмолинском филиале Национального Банка Республики Казахстан (далее – филиал).

2. Конкурсный отбор включает в себя следующие мероприятия:

- 1) размещение объявления о проведении конкурсного отбора;
- 2) прием документов, представляемых для участия в конкурсном отборе преподавателей курсов государственного языка (далее – документы) в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 настоящего Порядка;
- 3) рассмотрение конкурсной комиссией документов участников конкурсного отбора²;
- 4) собеседование с участниками конкурсного отбора, допущенными к собеседованию (далее – участники), проводимое конкурсной комиссией;
- 5) оформление решения конкурсной комиссии о выборе преподавателя государственного языка;
- 6) размещение объявления об итогах проведения конкурсного отбора.

3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается ответственным лицом на государственном и русском языках на интернет-ресурсе Национального Банка и содержит следующую информацию:

- 1) дату и место приема документов;
- 2) требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора:
высшее (послевузовское) филологическое образование по специальности «Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения», «Казахский язык и литература» либо по специальности, аналогичной указанным;
опыт преподавания государственного языка не менее 5 (пяти) лет;
ученая степень и (или) ученое звание (желательно);
- 3) перечень документов, в том числе, подтверждающих соответствие требованиям, предусмотренным в подпункте 2) настоящего пункта Порядка:
резюме участника конкурсного отбора;
копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
копии документов, подтверждающих наличие опыта работы, требуемого согласно Порядку;
копии дипломов о высшем (послевузовском) образовании;
копии иных документов, подтверждающих профессиональный уровень (рекомендации, характеристики, сертификаты, документы о наличии ученой степени и(или) званий, категории, научных публикаций) (при наличии);
- 4) существенные условия договора возмездного оказания услуг по проведению курсов государственного языка, а также размер и условия оплаты;
- 5) контактные данные ответственного подразделения (ответственного лица), с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса, адреса электронной почты.

4. Документы, перечисленные в подпункте 3) пункта 3 Порядка, принимаются ответственным лицом вложенными в запечатанный конверт нарочно, по почте или в электронном виде в сроки приема документов, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, и регистрируются в журнале регистрации документов, представленных для участия в конкурсном отборе преподавателей курсов государственного языка.

¹ Извлечение из Порядка проведения конкурсного отбора преподавателя курса государственного языка, утвержденного приказом Председателя Национального Банка от 09.08.2021г. № 134

² Участниками конкурсного отбора признаются физические лица, не являющиеся субъектами предпринимательской деятельности, претендующие на участие в конкурсном отборе.

5. Конкурсная комиссия после окончания установленного срока приема документов рассматривает представленные участниками конкурсного отбора документы на предмет полноты и надлежащего оформления документов, указанных в подпункте 3) пункта 3 Порядка.

6. По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока приема документов принимает решение о соответствии (несоответствии) представленных документов участников конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2) пункта 3 Порядка, и допуске либо отказе в допуске участников конкурсного отбора к собеседованию.

7. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией уведомляет:

- кандидатов о дате и месте проведения собеседования (в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске);
- участников конкурсного отбора, получивших отказ в допуске к собеседованию, о решении конкурсной комиссии.

Уведомление может осуществляться по телефону либо посредством рассылки сообщений на электронные адреса участников конкурсного отбора.

8. Целью собеседования с кандидатами является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом специфики обучения государственному языку работников финансовой сферы.

Оценка конкурсной комиссией кандидатов при проведении собеседования проводится в соответствии с критериями оценочного листа согласно приложению к Порядку.

9. Конкурсная комиссия проводит собеседование с кандидатами в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске их к собеседованию и на основании представленных документов, результатов проведенного собеседования принимает решение по выбору преподавателя государственного языка из числа кандидатов.

Победителем конкурсного отбора признается участник (участники) с наибольшим количеством баллов согласно оценочному листу. При равном количестве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему больший опыт преподавания государственного языка для работников финансовой сферы и подготовки к тестированию по программе Казтест.

10. Секретарь конкурсной комиссии извещает кандидатов о результатах конкурсного отбора в течение 2 (двух) рабочих дней.

11. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора и информация о победителе конкурса размещаются секретарем конкурсной комиссии на интернет-ресурсе Национального Банка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

12. Победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования решения конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора представляют ответственному лицу:

- нотариально засвидетельствованную копию диплома о высшем (послевузовском) образовании;
- нотариально засвидетельствованную или заверенную кадровой службой по месту работы копию документа, подтверждающего трудовую деятельность.

13. С победителем конкурса заключается договор об оказании услуг по проведению курсов обучения государственному языку.

14. Если в конкурсном отборе приняло участие менее двух участников конкурсного отбора, соответствующих требованиям, установленным Порядком, а также в результате собеседования конкурсной комиссией не определен победитель, то конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурсного отбора.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
преподавателя курса государственного языка

**Оценочный лист
участников конкурсного отбора³**

Заседание конкурсной комиссии от «___» _____ 20___ г.

№	Критерии оценивания	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника
1.	Знание Конституции Республики Казахстан, закона «О языках в Республике Казахстан», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы, Национальных стандартов Республики Казахстан для всех уровней «Коммуникативные языковые компетенции владения казахским языком», системы оценки уровня владения казахским языком Казтест			
2.	Владение современными инновационными методиками и технологиями обучения языкам			
3.	Наличие степени и/или звания (кандидата наук, доктора наук, доктора Phd, доцента, профессора, ассоциированного профессора)			
4.	Наличие наград или званий в сфере образования (нагрудные знаки «Б.Алтынсарин», «Ғылымды дамытуға сіңірген еңбегі үшін», «Білім беру ісінің құрметті қызметкері», почетное звание «Қазақстанның еңбек сіңірген ұстазы», почетная грамота Министерства образования и науки Республики Казахстан, благодарность Министерства образования и науки Республики Казахстан, победители ежегодного конкурса «Лучший педагог», победители Национальной премии «Учитель Казахстана»			
5.	Участие в разработке учебников, методических пособий по системе Казтест			
6.	Наличие опыта преподавания по программе Казтест			
7.	Наличие опыта преподавания			

³ Критерии 1 и 2 оцениваются по 5-балльной системе, за наличие критериев 3, 4, 5, 6, 7 участнику присваивается по 5 баллов за каждый критерий.

	государственного языка для работников финансовой сферы			
8.	Наличие опыта преподавания государственного языка в русскоязычной аудитории			
	Итого (количество баллов):			

ДОГОВОР № _____ НБ/_____
(номер НБ РК) / (номер Поставщика)

от «__» _____ 2023 года
(дата регистрации в НБ РК)

возмездного оказания услуг по проведению курса государственного языка

г. Кокшетау

«__» _____ 2023 года
(дата подписания /регистрации Поставщика)

Национальный Банк Республики Казахстан, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Акмолинского филиала _____, действующего на основании Положения о филиале и _____, с одной стороны, и гражданин (гражданка) _____, преподаватель казахского языка, удостоверение личности _____, выданное _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола об итогах конкурсного отбора преподавателя курса государственного языка от _____ заключили настоящий договор возмездного оказания услуг по проведению курса государственного языка (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Поставщик принимает на себя обязательство оказать услуги по обучению работников Заказчика государственному языку (далее – Услуги) в количестве не более 12 (двенадцати) человек, по Программе уровневого обучения казахскому языку работников Национального Банка, утвержденной заместителем Председателя Национального Банка Республики Казахстан от 23.02.2022г. (далее – Программа обучения), в срок и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Услуги Поставщиком оказываются в здании Заказчика, расположенном по адресу: г. Кокшетау, ул. М. Ауэзова, дом 214.

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма Договора определена в соответствии с расчетом стоимости Услуг, оказываемых Поставщиком (Приложение к Договору), и составляет **720 000,00 (семьсот двадцать тысяч) тенге** и изменению в сторону увеличения не подлежит.

Общая сумма Договора облагается индивидуальным подоходным налогом, и с нее подлежит удержанию и перечислению обязательный пенсионный взнос и взнос на обязательное социальное медицинское страхование в размерах, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.2. Оплата производится Заказчиком за фактически отработанное Поставщиком время из расчета **6 000,00 (шесть тысяч) тенге** за 1 (один) академический час (45 минут).

2.3. При исполнении обязательств по настоящему Договору расчетным периодом является календарный месяц, в котором оказываются Услуги.

2.4. Оплата за оказанные Услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно путем перечисления денег на банковский счет (карт - счет) Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Поставщиком и представителем Заказчика акта об оказанных услугах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

1) создать необходимые условия для надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору;

2) своевременно и в полном объеме производить Поставщику оплату за оказанные им Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Заказчик вправе:

1) осуществлять контроль за ходом оказания Услуг и их соответствием условиям Договора;

2) расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком принятых на себя обязательств по Договору, письменно предупредив Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты расторжения Договора;

3) в случае выявления в оказанных Услугах недостатков, замечаний, несоответствий, недоработок (далее – дефекты) требовать их устранения в установленный Договором срок или отказаться от принятия Услуг, направив Поставщику мотивированный письменный отказ;

4) в случае получения уведомления от Поставщика в соответствии с подпунктом 7) пункта 3.3 Договора, оценить ситуацию и по своему усмотрению и при наличии объективных причин, возникших не по вине Поставщика, продлить срок исполнения обязательств по Договору;

5) в случае, предусмотренном подпунктом 4) настоящего пункта Договора, требовать от Поставщика подтверждающие документы.

3.3. Поставщик обязуется:

1) оказать Услуги надлежащего (высокого) качества, в полном объеме в соответствии с условиями и в сроки, предусмотренные Договором;

2) при оказании Услуг руководствоваться Программой обучения Заказчика;

3) ежемесячно до 5 числа, следующего за расчетным периодом, представлять Заказчику отчет (журнал учета посещаемости) о фактически отработанном времени для составления акта об оказанных услугах;

4) в процессе обучения оказывать дополнительные услуги, направленные на подготовку работников Заказчика к диагностическому и сертификационному тестированию по системе оценки уровня владения государственным языком «Казтест», с применением соответствующих материалов и учебных пособий, а также проводить дополнительные консультации для работников Заказчика по вопросам государственного языка;

5) после окончания курса обучения провести финальный тест с оформлением соответствующих материалов;

6) в случае выявления Заказчиком дефектов в оказанных Услугах, устранить их за свой счет в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Заказчика;

7) если в период выполнения Договора в любой момент возникнут условия, препятствующие своевременному исполнению принятых обязательств по Договору, незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её предположительной длительности и причине(-ах);

8) сохранять в тайне и не разглашать все сведения, ставшие ему известными во время работы у Заказчика и предназначенные для служебного пользования, независимо от срока действия настоящего Договора;

9) соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленные Заказчиком;

10) не передавать полностью или частично кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.4. Поставщик вправе в случае расторжения Договора в соответствии с подпунктом 2) пункта 3.2. Договора, требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуг - с февраля по ноябрь 2023 года.

4.2. Порядок оказания Услуг (дни, время проведения занятий) определяется Заказчиком по согласованию с Поставщиком в соответствии с Приложением к Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, он оплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пяти процентов) от суммы оплаты за фактически отработанное время за прошедший месяц.

5.3. В случае задержки оплаты по Договору, Заказчик оплачивает Поставщику пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых) от неоплаченной суммы за каждый рабочий день просрочки платежа.

5.4. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вправе самостоятельно, без согласия Поставщика, удержать суммы неустойки (пени) при осуществлении оплаты.

5.5. Оплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений, пожаров, стихийных бедствий, блокад, забастовок, военных действий и иных подобных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Договора.

6.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 6.1. Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного государственного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

6.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 6.1. Договора, будут длиться более трех месяцев, Стороны имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору. При этом Стороны осуществляют взаиморасчеты за фактически оказанные Услуги на основании соответствующего акта, после чего ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная, не может разглашаться Стороной третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, в которых такое разглашение предписывается законодательством либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору, Стороны обязуются прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

8.2. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае изменения реквизитов и необходимости их учета при реализации условий договора Сторона своевременно уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, за исключением изменений, указанных в пункте 10.1. Договора.

10.3. Приложение к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. В случае реорганизации одной из Сторон, права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к их правопреемникам.

10.5. Договор составлен в четырех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, два на государственном языке и два на русском языке.

11. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Поставщик

от Заказчика

от Поставщика

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Договору № _____ НБ/ _____
(номер НБ РК) (номер Поставщика)
от « _____ » _____ 2023 года
(дата регистрации в НБ РК)
от « _____ » _____ 2023 года
(дата подписания/регистрации Поставщика)

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

№ п/п	Период оказания услуг (месяц 2023г.)	Количество академических часов в периоде		Стоимость оплаты за 1 академ. час (тенге)	Оплата за период (тенге)
		I триместр			
1	Февраль	16	32		
2	Март	16			
		II триместр			
3	Апрель	16	48		
4	Май	16			
5	Июнь	16			
		III триместр			
6	Сентябрь	16	40		
7	Октябрь	16			
8	Ноябрь	8			
	Итого:		120		

от Заказчика

от Поставщика
