

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі
Национальный Банк Республики Казахстан
National Bank of Kazakhstan

ВЕСТНИК

Национального Банка Казахстана

№ 2

1– 28 февраля 2015 года

«Вестник Национального Банка Казахстана»,

Состав редакционного совета:

И.о. редактора:

Терентьев А. Л.

члены редакционного совета:

Орлов П.Е.

Мадиярова А.К.

Сарсенова Н.В.

Сарсенбаева А.И.

ответственный за выпуск:

Шабанова Н.Н.

Тел: 8 (727) 330-24-97

Учредитель – РГУ Национальный Банк Республики Казахстан

050040, г. Алматы,

м-н «Коктем-3», 21

Издание зарегистрировано в Национальном агентстве по делам печати и массовой информации РК
под № 432 от 24.02.1997 г.

Издается с 1995 года

От редакции:

Уважаемые читатели!

Национальный Банк Казахстана представляет Вашему вниманию очередной выпуск журнала «Вестник НБК» № 2 за 1- 28 февраля 2015 года.

В разделе «Главные события» Вы узнаете о повышении доходности пенсионных активов в 2014 году, о мерах, предпринимаемых Национальным Банком для решения вопроса, сложившегося в области ипотечного кредитования, и об основных направлениях денежно-кредитной политики Республики Казахстан на 2015 год. Также в феврале т.г. Национальным Банком был проведен международный тренинг «Certified Islamic Banker» для специалистов по исламскому финансированию.

На страницах издания представлена информация о текущем состоянии финансового сектора Казахстана, официальных обменных курсах иностранных валют и нормативных правовых актах, разработанных Национальным Банком Казахстана и зарегистрированных в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Главные события.....	4 стр;
2. Текущее состояние финансового сектора экономики Казахстана.....	13 стр;
3. Официальные курсы иностранных валют.....	29 стр;
4. Постановление Правления НБРК № 170 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан».....	30 стр;
5. Постановление Правления НБРК № 220 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Национального Банка Республики Казахстан по вопросам осуществления платежей и переводов денег, порядка открытия, ведения и закрытия банковских счетов».....	40 стр;
6. Постановление Правления НБРК № 221 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регулирования банковской деятельности».....	53 стр;
7. Постановление Правления НБРК № 222 «О внесении изменений и дополнения в некоторые нормативные правовые акты по вопросам регулирования банковской деятельности».....	58 стр;
8. Постановление Правления НБРК № 260 «Об утверждении Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан и юридическими лицами, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером» (начало ПП).....	61 стр.

Главные события

Национальный Банк повысил доходность пенсионных активов в 2014 году почти в 3 раза

5 февраля 2015 года

г. Алматы

Доходность пенсионных активов ЕНПФ по итогам 2014 составила 6,3%, что почти в 3 раза выше доходности пенсионных активов 2013 года, которая составила 2,2%.

Консолидация пенсионных активов в ЕНПФ завершена 26 марта 2014 года. В результате по итогам консолидации размер пенсионных активов на 1 апреля 2014 года составил 3,96 трлн. тенге.

Национальным Банком осуществлялась организационная работа по принятию нормативных документов, регламентирующих инвестиционную деятельность в отношении пенсионных активов. Так, Указом Президента Республики Казахстан 14 февраля 2014 года создан Совет по управлению пенсионными активами ЕНПФ. Решением Совета были одобрены Концепция по управлению пенсионными активами ЕНПФ и перечень разрешенных финансовых инструментов для размещения пенсионных активов ЕНПФ. Кроме того, в рамках одобренного перечня Правлением Национального Банка утверждена Инвестиционная декларация ЕНПФ.

За период с 1 апреля 2014 года Национальный Банк РК осуществил инвестирование пенсионных активов согласно принятой Инвестиционной декларации ЕНПФ на общую сумму 1,48 трлн. тенге.

– Инвестиции в ГЦБ РК осуществлялись с доходностью 8,03%, в то время как доходность ГЦБ РК по завершению консолидации пенсионных активов составляла 5,62%.

– Инвестиции в финансовые инструменты БВУ на первичном рынке осуществлялись с доходностью 9,03%, в то время как доходность финансовых инструментов БВУ по завершению консолидации пенсионных активов составляла 7,78%.

– Инвестиции в финансовые инструменты в иностранной валюте осуществлялись с доходностью 6,77%, в то время как доходность финансовых инструментов в иностранной валюте по завершению консолидации пенсионных активов составляла 4,47%.

В целом средневзвешенная доходность новых инвестиций составила 8,33%, что является выше верхнего уровня прогнозируемого инфляционного коридора. Таким образом доходность пенсионных активов ЕНПФ по итогам 2014 года составила 6,3%, в то время, как за последние 4 года до консолидации пенсионных активов средневзвешенная доходность по пенсионным активам накопительной пенсионной системы выглядела следующим образом:

Период	Доходность пенсионных активов
2010	4,4%
2011	2,6%
2012	4,0%
2013	2,2%

Основной задачей Национального Банка в 2015 году является повышение доходности пенсионных активов до 7%.

О ситуации на финансовом рынке

5 февраля 2015 года

г.Алматы

Инфляция

Годовая инфляция по итогам 2014 года составила 7,4%, в 2013 году – 4,8%. Повышение уровня инфляции в 2014 году было связано с несколькими факторами: в первом полугодии 2014 года – с корректировкой обменного курса национальной валюты в феврале 2014 года и связанным с ним удорожанием импортируемых товаров, а также с сезонными факторами. Во втором полугодии 2014 года сохранение инфляционного фона было связано с повышением цен на бензин и дизельное топливо на внутреннем рынке в августе 2014 года, а также ростом цен на услуги предприятий – естественных монополий. Национальный Банк продолжит принимать меры по сохранению инфляции в целевом коридоре 6-8%.

Платежный баланс и валовый внешний долг за 9 месяцев 2014 года

По результатам 9 месяцев 2014 года положительное сальдо счета текущих операций составило около 5,2 млрд. долл. США или 3,6% к ВВП.

Относительное улучшение счета текущих операций за 9 месяцев 2014 года в сравнении с аналогичным периодом 2013 года произошло за счет увеличения профицита торгового баланса до 30,0 млрд. долл. США в результате более высоких темпов сокращения импорта товаров. Экспорт товаров за 9 месяцев 2014 года составил 61,8 млрд. долл. США, снизившись на 2,6% относительно аналогичного периода 2013 года. Импорт товаров сократился на 14,4% до 31,8 млрд. долл. США.

Валовый приток ИПИ в Казахстан за 9 месяцев 2014 года составил 19,2 млрд. долл. США. На 30 сентября 2014 года накопленные запасы ИПИ в Казахстан составили 125,2 млрд. долл. США.

На 30 сентября 2014 года внешний долг Республики Казахстан составил 155,2 млрд. долл. США. В структуре внешнего долга Республики Казахстан доля сектора «Банки» - составила 7% (10,6 млрд. долл. США).

Обменный курс

В настоящее время обменный курс тенге к доллару США остается стабильным, его колебания в период с середины февраля до конца 2014 года составили 180,87-184,95 тенге за 1 доллар США. На конец декабря 2014 года официальный курс Национального Банка составил 182,35 тенге за 1 доллар США.

Депозитный рынок

Объем депозитов резидентов в банках за 2014 год повысился на 15,9% до 11 694,0 млрд. тенге.

Депозиты в национальной валюте снизились на 17,7% до 5 197,7 млрд. тенге, в иностранной валюте увеличились на 72,2% до 6 496,3 млрд. тенге.

Вклады населения в банках (с учетом нерезидентов) повысились за 2014 год на 12,5%, до 4 438,1 млрд. тенге.

Кредитный рынок

Общий объем кредитования банками экономики за 2014 год повысился на 7,2%, составив 12 106,1 млрд. тенге. Из них 14,8% или 1 787,8 млрд. тенге составляют кредиты малому бизнесу.

Объем кредитов в национальной валюте повысился на 7,9% до 8 565,5 млрд. тенге, в иностранной валюте – вырос на 5,5%, до 3 540,6 млрд. тенге. Удельный вес тенговых кредитов в декабре 2014 года по сравнению с декабрем 2013 года повысился с 70,3% до 70,8%.

Международные резервы страны и денежные агрегаты

В 2014 году валовые международные резервы Национального Банка увеличились на 17,0% до 28,9 млрд. долл. США, что составляет 6 месяцев импорта товаров и услуг.

Активы Национального Фонда за 2014 год увеличились на 3,9% и составили по предварительным данным 73,6 млрд. долл. США.

В 2014 году международные резервы страны в целом, включая активы Национального фонда, увеличились на 7,3% до 102,5 млрд. долл. США.

Денежная база в 2014 году расширилась на 20,8% и составила 3 413,6 млрд. тенге. Расширению денежной базы способствовало в основном увеличение чистых международных резервов.

В 2014 году денежная масса увеличилась на 10,5% до 12 816,3 млрд. тенге за счет роста как внешних, так и внутренних активов банковской системы. Денежный мультипликатор снизился с 4,10 в декабре 2013 года до 3,75 по итогам декабря 2014 года вследствие опережающих темпов расширения денежной базы по сравнению с темпами роста денежной массы, зафиксированных в 2014 году.

Банковский сектор

По состоянию на 1 января 2015 года банковский сектор РК представлен 38 банками. Совокупные активы банковского сектора увеличились за 2014 год на 17,9%, составив 18 239,3 млрд. тенге.

Совокупные обязательства банковского сектора за 2014 год увеличились на 18,7% до 15 879,6 млрд. тенге. В структуре обязательств банков по-прежнему доминируют вклады клиентов, доля которых занимает 71,5%.

Доля займов с просроченной задолженностью по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению свыше 90 дней составила 23,5% от итогового ссудного портфеля банков (на 1 января 2014 года – 31,2%).

Страховой сектор

По состоянию на 1 января 2015 года страховой сектор представлен 34 страховыми (перестраховочными) организациями.

Совокупный объем активов страховых (перестраховочных) организаций на 1 января 2015 года составил 613,1 млрд. тенге, что на 17,2% больше аналогичного показателя на 1 января 2014 года.

По состоянию на 1 января 2015 года сумма обязательств страховых (перестраховочных) организаций составила 326,3 млрд. тенге, что на 21,3% больше аналогичного показателя на 1 января 2014 года.

Пенсионная система

По поручению Главы государства в июне 2013 года в Казахстане создан Единый накопительный пенсионный фонд. За 2014 год достигнута доходность 6,3%.

Пенсионные накопления вкладчиков (получателей) по состоянию на 1 января 2015 года составили 4 517,8 млрд. тенге, увеличившись с начала 2014 года на 784,4 млрд. тенге (21,1%).

**Национальный Банк РК проводит
международную тренинговую программу
«Сертифицированный исламский банкир»**

11 февраля 2015 года

г. Алматы

Национальный Банк Республики Казахстан проводит международный тренинг «Certified Islamic Banker» для специалистов по исламскому финансированию с 9 по 13 февраля 2015 года.

Международный тренинг впервые проводится Национальным Банком совместно с Советом для Исламских Банков и Финансовых Институтов (General Council for Islamic Banks and Financial Institutions – CIBAFI) при поддержке Исламского Банка Развития для центральных банков и регуляторов стран СНГ, а также других финансовых учреждений.

CIBAFI – международный орган, направленный на развитие Исламской финансовой индустрии, в т.ч. путем проведения консультаций по вопросам законодательства, развития человеческого капитала, проведения исследований, тренингов, а также в целом повышения осведомленности об исламских финансах.

Тренинг предназначен для повышения уровня квалификации и профессионализма в области исламского банкинга, а также позволит его участникам изучить вопросы исламских финансовых транзакций, исламской банковской системы, исламских инвестиционных операций. Тренинг будет проходить в интерактивной форме с использованием теории и практических примеров в сфере исламского банкинга. По итогам тренинга участникам будут выданы дипломы сертифицированных исламских банкиров (Certified Islamic Banker – CIB).

Тренинговая программа «Сертифицированный исламский банкир» является одной из немногих профессиональных программ, направленных на развитие человеческого капитала в индустрии исламских финансовых услуг Казахстана и региона. В работе тренинга принимают участие представители центральных банков и финансовых институтов Казахстана, Кыргызской Республики, России, в т.ч. Татарстана, Таджикистана и Турции.

Справочно:

Совет для Исламских Банков и Финансовых Институтов (General Council For Islamic Banks And Financial Institutions – CIBAFI) является международной организацией, созданной в 2001 году. Головной офис CIBAFI расположен в Королевстве Бахрейн. Деятельность CIBAFI направлена на развитие индустрии исламских финансовых услуг в мире. CIBAFI состоит из 110 членов из 28 юрисдикций, представляющих участников рынка, международные межправительственные организации, профессиональные компании и ассоциации.

В 2009 году в Республике Казахстан принят Закон по исламскому финансированию, в соответствии с которым созданы условия для функционирования исламских банков, исламских инвестиционных фондов, выпуска исламских ценных бумаг. В 2011 году принят

закон, предусматривающий возможность выпуска государственных исламских ценных бумаг, а также расширяющий перечень эмитентов исламских ценных бумаг, выпускаемых резидентами Республики Казахстан. Для развития исламского финансирования, страхования и лизинга Национальным Банком РК разработан проект закона «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам страхования и исламского финансирования». На данный момент указанный законопроект находится на обсуждении в Парламенте РК.

Правительством Республики Казахстан утверждена Дорожная карта развития исламского финансирования до 2020 года, реализация которой будет способствовать созданию условий для стабильного развития индустрии исламских финансовых услуг, созданию критической массы эмитентов, инвесторов и участников рынка.

**О мерах, принимаемых Национальным Банком
Республики Казахстан для решения вопроса, сложившегося в области
ипотечного кредитования**

19 февраля 2015 года

г. Алматы

В рамках реализации поручения, данного Главой государства по итогам расширенного заседания Правительства Республики Казахстан 11 февраля 2015 года, Национальный Банк Республики Казахстан совместно с Правительством Республики Казахстан приняли решение о выделении 130 млрд. тенге для решения вопросов, сложившихся в сфере ипотечного кредитования. Активное участие в подготовке данного решения приняли партия «Нұр Отан» и акимат г.Алматы. «Необходимо избавиться от наследия проблемных кредитов и решить вопрос реструктуризации долгов по ипотечным кредитам - но только тем, кто действительно в этом нуждается», - сказал на заседании Нурсултан Назарбаев.

Выделенные средства не предполагают списания долгов проблемных заемщиков. Они будут направлены на облегчение условий обслуживания ипотечных кредитов. Выработка механизмов решения вопроса, определение основных его критериев Национальным Банком будет осуществляться совместно с заинтересованными государственными органами, ОЮЛ «Ассоциация финансистов Казахстана», банками и общественными объединениями.

Первое обсуждение выработки механизмов облегчения долговой нагрузки состоится сегодня в 11 часов в г.Алматы.

О ситуации на финансовом рынке

1. Инфляция в январе 2015 года

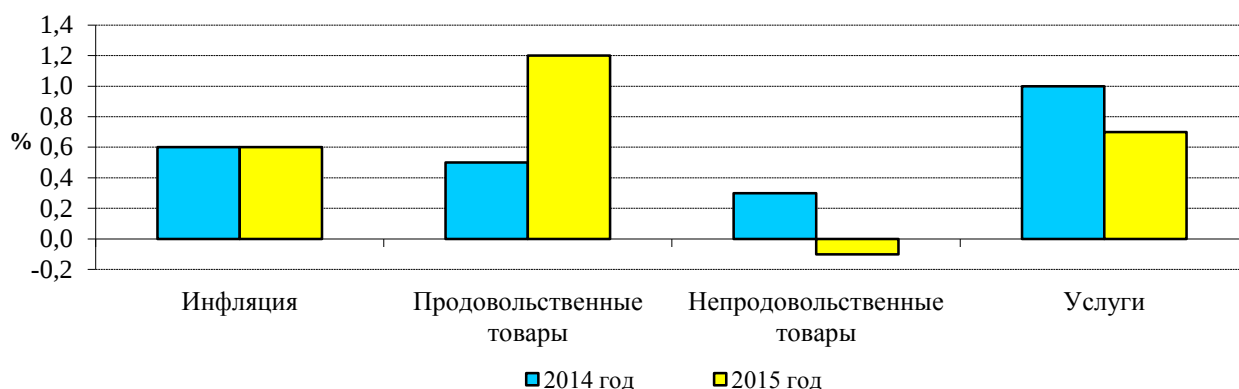
По официальным данным Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан инфляция составила 0,6% (в январе 2014 года – 0,6%). Цены на продовольственные товары повысились на 1,2% (на 0,5%), тарифы на платные услуги – на 0,7% (на 1,0%). Непродовольственные товары подешевели на 0,1% (в январе 2014 года – рост на 0,3%) (График 1).

Среди продовольственных товаров в наибольшей степени подорожали фрукты и овощи на 4,6%, в том числе капуста – на 15,2%, картофель – на 3,6%, крупы – на 1,6%, в том числе гречневая крупа – на 2,6%, яйца – на 1,1%, хлеб – на 0,9%, безалкогольные напитки – на 0,8%, рыба и морепродукты – на 0,5%, мука и рис – на 0,4%. Цены на сахар и растительно-сливочное масло снизились на 0,4%.

На рынке непродовольственных товаров цены на медикаменты повысились на 1,0%, одежду и обувь – на 0,5%, предметы домашнего обихода – на 0,4%. Стоимость бензина снизилась на 4,7%, дизельного топлива – на 1,8%.

В группе платных услуг оплата за услуги жилищно-коммунальной сферы выросла на 0,4%. При этом тарифы за электроэнергию выросли на 1,3%, сбор мусора – на 1,0%, аренду жилья – на 0,5%, содержание жилья – на 0,2%. Кроме того, цены на правовые услуги повысились на 7,5%, услуги транспорта – на 2,7%, на амбулаторные услуги, услуги ресторанов и гостиниц – на 0,7%, услуги образования – на 0,1%.

Инфляция и ее основные группы за январь 2014 и 2015 гг.



2. Международные резервы и денежные агрегаты на конец января 2015 года.

За январь 2015 года валовые международные резервы Национального Банка увеличились на 0,5% и на конец января 2015 года составили 29,1 млрд. долл. США. Чистые международные резервы Национального Банка увеличились на 0,8% и составили 28,2 млрд. долл. США. Изменение было обусловлено операциями Национального Банка на внутреннем валютном рынке, увеличением объема наличной иностранной валюты, уменьшением объема иностранной валюты на счетах банков в Национальном Банке, увеличением активов в золоте вследствие роста цены на золото и покупок на внутреннем рынке, а также другими операциями.

Международные резервы страны в целом, включая активы Национального фонда в иностранной валюте (71,8 млрд. долл. США), составили 100,8 млрд. долл. США.

Денежная база составила 3109,0 млрд. тенге. Узкая денежная база, т.е. денежная база без учета срочных депозитов банков в Национальном Банке, составила 3015,9 млрд. тенге.

Денежная масса составила 12403,1 млрд. тенге, объем наличных денег в обращении составил 1035,7 млрд. тенге, депозиты в банковской системе составили 11367,4 млрд. тенге. Доля депозитов в структуре денежной массы выросла с 91,2% на конец декабря 2014 года до 91,6% на конец января 2015 года.

Денежный мультипликатор вырос с 3,75 на конец декабря 2014 года до 3,99 по итогам января 2015 года.

3. Валютный рынок в январе 2015 года.

В январе 2015 года курс тенге к доллару США изменялся в диапазоне 182,35 – 184,45 тенге за 1 доллар США. На конец января 2015 года биржевой курс тенге составил 184,45 тенге за доллар США.

За январь 2015 года объем биржевых операций на Казахстанской Фондовой Бирже с учетом сделок на дополнительных торгах составил 4,7 млрд. долл. США. На внебиржевом валютном рынке объем операций составил 1,1 млрд. долл. США.

В целом, объем операций на внутреннем валютном рынке составил 5,8 млрд. долл. США.

4. Рынок государственных ценных бумаг в январе 2015 года.

В январе 2015 года состоялось 3 аукциона по размещению государственных ценных бумаг Министерства финансов. На них были размещены 5-летние МЕОКАМ (100 млн. тенге), 20-летние МЕУКАМ (50,0 млрд. тенге), 25-летние МЕУКАМ (103,7 млрд. тенге).

Эффективная доходность по размещенным ценным бумагам составила: по 5-летним МЕОКАМ – 6,30%, по 20-летним МЕУКАМ – 8,07%, по 25-летним МЕУКАМ – 8,37%.

Объем ценных бумаг Министерства финансов в обращении на конец января 2015 года составил 4682,2 млрд. тенге, увеличившись по сравнению с предыдущим месяцем на 1,5%.

Краткосрочные ноты Национального Банка Казахстана.

В январе 2015 года аукционы по размещению нот Национального Банка не состоялись.

Объем нот в обращении на конец января 2015 года составил 11,9 млрд. тенге.

5. Межбанковский денежный рынок по состоянию на конец января 2015 года.

По состоянию на конец января 2015 года общий объем размещенных межбанковских депозитов составил в эквиваленте 2538,2 млрд. тенге.

Объем размещенных межбанковских депозитов в тенге составил 85,0 млрд. тенге (3,3% от общего объема размещенных депозитов). При этом средневзвешенная ставка вознаграждения по размещенным межбанковским депозитам в тенге снизилась с 16,0% в декабре 2014 года до 10,9% в январе 2015 года.

Объем размещенных долларовых депозитов составил 13,1 млрд. долл. США (94,7% от общего объема размещенных депозитов). Средневзвешенная ставка вознаграждения по размещенным депозитам в долларах США в январе 2015 года по сравнению с декабрем 2014 года сохранилась на прежнем уровне – 0,07%.

Объемы размещенных депозитов в российских рублях и евро остались незначительными – 1,9 % и 0,003% от общего объема размещенных депозитов, соответственно.

Доля межбанковских депозитов в иностранной валюте увеличилась с 95,1% по состоянию на конец декабря 2014 года до 96,7% от общего объема размещенных депозитов по состоянию на конец января 2015 года. Доля депозитов, размещенных в банках-нерезидентах в иностранной валюте, увеличилась с 94,0% по состоянию на конец декабря 2014 года до 95,9% от общего объема размещенных межбанковских депозитов по состоянию на конец января 2015 года.

Объем привлеченных Национальным Банком депозитов от банков по состоянию на конец января 2015 года составил 39,0 млрд. тенге.

6. Депозитный рынок по состоянию на конец января 2015 года.

Общий объем депозитов резидентов в депозитных организациях составил 11 367,4 млрд. тенге. Депозиты юридических лиц составили 7 069,4 млрд. тенге, физических лиц – 4 297,9 млрд. тенге.

Объем депозитов в иностранной валюте составил 6 360,6 млрд. тенге, в национальной валюте – 5006,7 млрд. тенге. Удельный вес депозитов в тенге составил 44,0%.

Вклады населения в банках (с учетом нерезидентов) составили 4 336,2 млрд. тенге. В структуре вкладов населения депозиты в тенге составили 1 382,2 млрд. тенге, депозиты в иностранной валюте – 2 954,0 млрд. тенге. В составе вкладов населения удельный вес депозитов в тенге составил 31,9%.

Срочные депозиты составили 8 014,5 млрд. тенге. В составе срочных депозитов депозиты в тенге составили 3 242,0 млрд. тенге, депозиты в иностранной валюте – 4 772,5 млрд. тенге.

В январе 2015 года средневзвешенная ставка вознаграждения по тенговым срочным депозитам небанковских юридических лиц составила 11,3% (в декабре 2014 года – 8,8%), а по депозитам физических лиц – 8,6% (в декабре 2014 года – 8,1%).

7. Кредитный рынок по состоянию на конец января 2015 года.

Общий объем кредитования банками экономики за январь 2015 года вырос на 0,5%, составив на конец января 2015 года 12 166,0 млрд. тенге.

Объем кредитов в тенге составил 8 524,2 млрд. тенге, в иностранной валюте – 3 641,7 млрд. тенге. Удельный вес кредитов в тенге составил 70,1%.

Долгосрочное кредитование в январе 2015 года повысилось на 0,6%, составив 9 665,9 млрд. тенге, краткосрочное – выросло на 0,1% до 2 500,1 млрд. тенге. Удельный вес долгосрочных кредитов повысился за месяц с 79,4% до 79,5%.

Объем кредитов юридическим лицам за январь 2015 года повысился на 1,1% до 8 178,2 млрд. тенге, физическим лицам – снизился на 0,7% до 3 987,8 млрд. тенге. Удельный вес кредитов физическим лицам снизился за месяц с 33,2% до 32,8%.

Кредитование субъектов малого предпринимательства составило 1 787,4 млрд. тенге или 14,7% от общего объема кредитов экономике.

В отраслевой разбивке наиболее значительная сумма кредитов банков экономике по состоянию на конец января 2015 года приходится на такие отрасли, как торговля (доля в общем объеме – 20,0%), промышленность (11,3%), строительство (9,6%), сельское хозяйство (4,0%) и транспорт (3,6%).

В январе 2015 года средневзвешенная ставка вознаграждения по кредитам, выданным в национальной валюте небанковским юридическим лицам, составила 17,4%, физическим лицам – 20,4%.

8. О результатах мониторинга предприятий реального сектора экономики в 4 квартале 2014 года.

В январе 2015 года был проведен очередной мониторинг предприятий в целях оценки ситуации в реальном секторе экономики в 4 квартале 2014 года. Число предприятий-участников мониторинга, представляющих основные отрасли экономики страны, по сравнению с 3 кварталом 2014 года увеличилось и составило 2766 (в 3 квартале 2014 года – 2738), в том числе средних и крупных предприятий – до 1594 (в 3 квартале 2014 года – 1577).

В 4 квартале 2014 года доля предприятий, испытавших негативное влияние на хозяйственную деятельность от изменения курса тенге к доллару США, евро и российскому рублю, снизилась и составила 25,0%, 16,2% и 18,2%, соответственно (в 3 квартале 2014 года – 27,0%, 18,4%, 19,4%, соответственно). Доля предприятий, испытавших позитивное влияние на хозяйственную деятельность от изменения курса тенге к данным валютам, увеличилась до 6,8%, 5,7% и 19,0%, соответственно (в 3 квартале 2014 года – 6,5%, 5,5%, 9,3%, соответственно).

Доля предприятий, получивших кредит в 4 квартале 2014 года, увеличилась до 21,4% с 20,2% в 3 квартале 2014 года. Число предприятий, имеющих задолженность по кредитам банков, уменьшилось до 35,9% с 38,1% в 3 квартале 2014 года. В 1 квартале 2015 года обратиться за кредитами намерено 23,6% предприятий.

В 4 квартале 2014 года инвестиционная активность предприятий улучшилась: доля предприятий, использовавших в целях финансирования инвестиций собственные средства и кредиты банков, повысилась до 62,9% и 6,3%, соответственно (в 3 квартале 2014 года – 57,9% и 5,3%, соответственно). Доля предприятий, не финансировавших инвестиции, снизилась до 31,8% с 36,5% в 3 квартале 2014 года.

Уровень средних процентных ставок по кредитам в тенге практически остался без изменений и составил 11,8% (в 3 квартале 2014 года – 11,7%), в иностранной валюте – снизился до 8,4% (в 3 квартале 2014 года – 8,8%).

В 1 квартале 2015 года ожидается рост спроса на готовую продукцию в отраслях «электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование» и «сельское, лесное и рыбное хозяйство».

В 4 квартале 2014 года наблюдалось замедление роста цен на готовую продукцию предприятий во всех отраслях, включая горнодобывающую промышленность и продукцию предприятий – производителей потребительской продукции и услуг. Значительное замедление роста цен на сырье и материалы наблюдалось в отраслях «сельское, лесное и рыбное хозяйство», «строительство», «водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов» и «обрабатывающая промышленность».

Об основных направлениях денежно-кредитной политики Республики Казахстан на 2015 год

27 февраля 2015 года

г. Алматы

Правление Национального Банка Республики Казахстан 25 февраля 2015 года одобрило основные направления денежно-кредитной политики Республики Казахстан на 2015 год.

На развитие экономики Казахстана в 2015 году могут оказывать влияние неблагоприятные внешние факторы, включая волатильность на мировых финансовых и товарных рынках.

В этих условиях денежно-кредитная политика Республики Казахстан будет направлена на обеспечение стабильности цен. Основной целью денежно-кредитной политики Республики Казахстан является удержание годовой инфляции в пределах 6,0-8,0%.

Национальным Банком разработаны меры денежно-кредитной политики на 2015 год по регулированию ликвидности банков. В этих целях Национальный Банк расширит систему инструментов денежно-кредитной политики по предоставлению и изъятию краткосрочной тенговой ликвидности. Предоставление ликвидности будет осуществляться через операции открытого рынка, а также по операциям в рамках постоянного механизма. Учитывая ограниченный объем ликвидных ценных бумаг в портфеле банков, для обеспечения доступа банков к тенговой ликвидности планируется расширение перечня залогового обеспечения по инструментам денежно-кредитной политики.

В 2015 году планируется изменение механизма минимальных резервных требований в целях повышения привлекательности сбережений в тенге и реализации политики дедолларизации.

Валютная политика будет направлена на обеспечение баланса между внутренней и внешней конкурентоспособностью казахстанской экономики.

Национальный Банк будет поддерживать баланс между основной целью денежно-кредитной политики по стабильности цен и содействием стабильности финансовой системы.

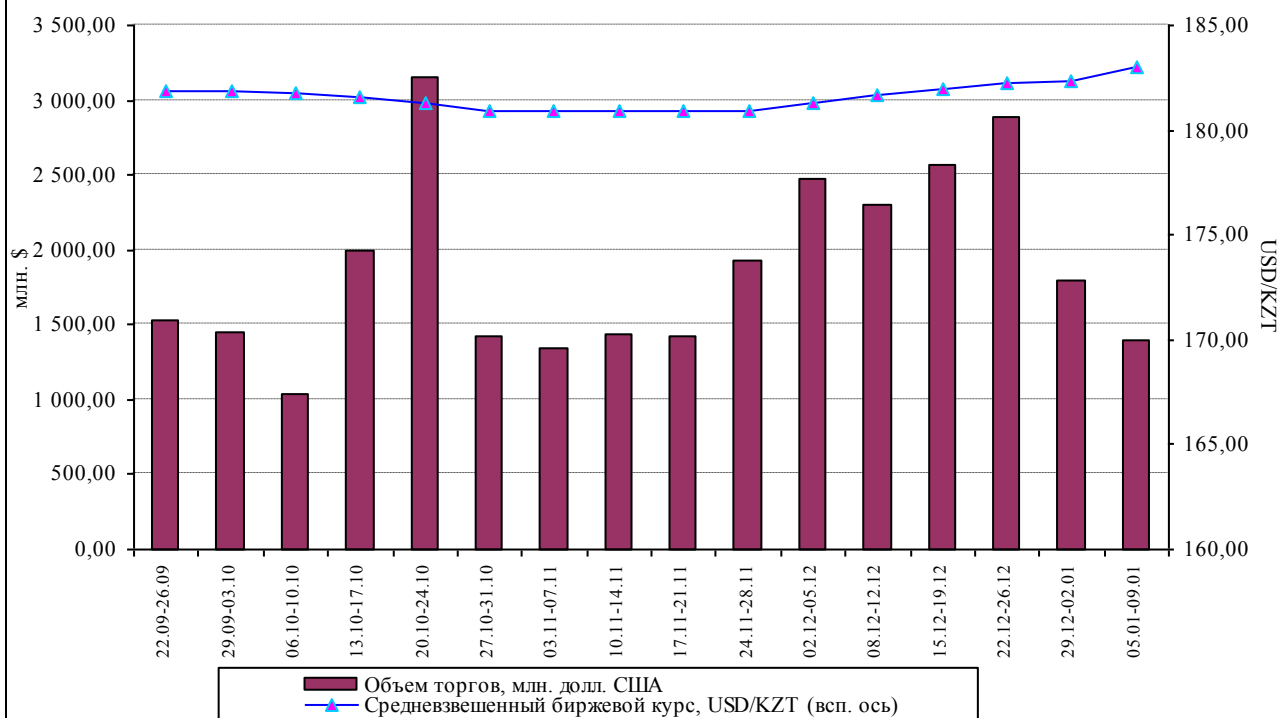
Реализация мер денежно-кредитной политики направлена на обеспечение условий для удержания инфляции в целевом коридоре и для устойчивого долгосрочного экономического роста.

ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ФИНАНСОВОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ КАЗАХСТАНА

ВАЛЮТНЫЙ РЫНОК

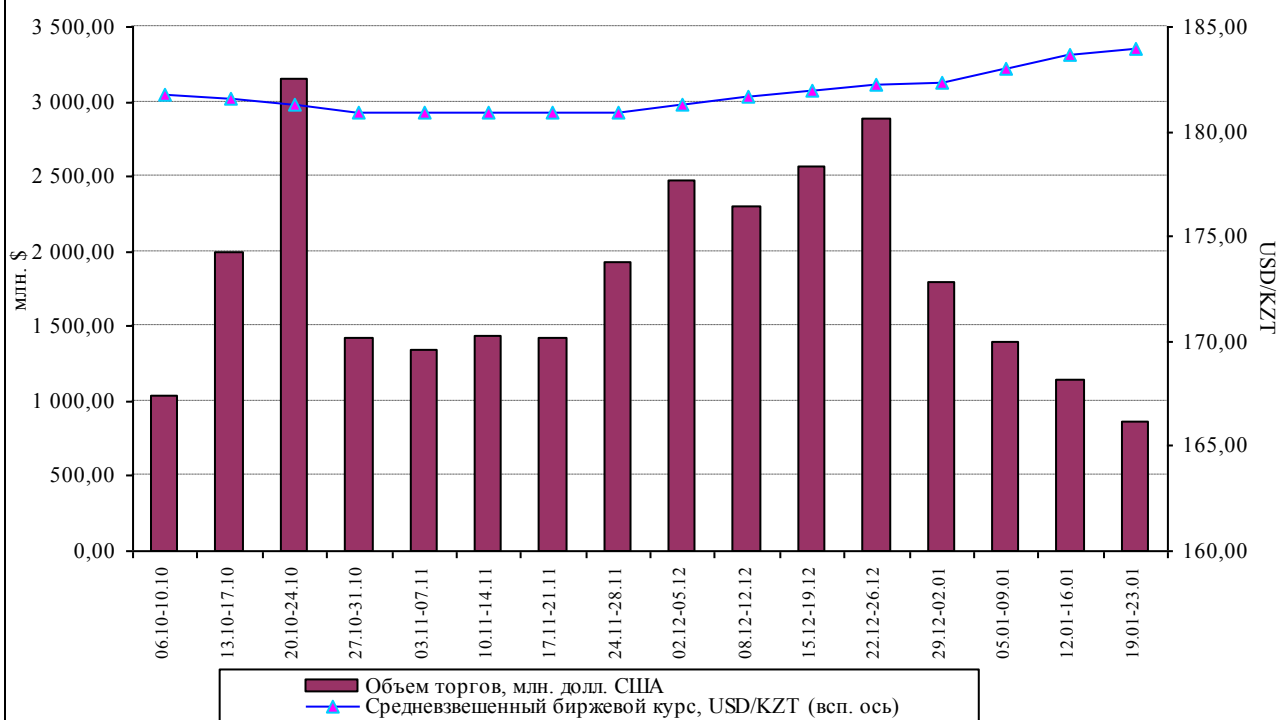
	Официальный курс на конец периода	Средневзвешенный биржевой курс, за период		Объем торгов на Казахстанской фондовой бирже
	USD/KZT	USD/KZT	%*	млн. \$
15.12-19.12	182,05	181,98	0,17	2 571,40
22.12-26.12	182,05	182,22	0,13	2 886,30
29.12-02.01	182,35	182,35	0,07	1 792,30
29.12.2014	182,35	182,35	0,00	419,30
30.12.2014	182,35	182,35	0,00	725,10
31.12.2014	182,35	182,35	0,00	647,90
05.01-09.01	183,05	183,01	0,36	1 395,00
05.01.2015	182,35	182,85	0,27	312,50
06.01.2015	182,85	183,05	0,11	325,90
08.01.2015	183,05	183,05	0,00	344,50
09.01.2015	183,05	183,05	0,00	412,10

* - изменения к предыдущему периоду.



	Официальный курс на конец периода	Средневзвешенный биржевой курс, за период		Объем торгов на Казахстанской фондовой бирже
	USD/KZT	USD/KZT	%*	млн. \$
29.12-02.01	182,35	182,35	0,07	1 792,30
05.01-09.01	183,05	183,01	0,36	1 395,00
12.01-16.01	183,80	183,64	0,35	1 147,60
12.01.2015	183,05	183,55	0,27	192,30
13.01.2015	183,55	183,55	0,00	291,20
14.01.2015	183,55	183,55	0,00	232,20
15.01.2015	183,55	183,80	0,14	225,80
16.01.2015	183,80	183,80	0,00	206,10
19.01-23.01	184,10	184,00	0,19	866,45
19.01.2015	183,80	183,81	0,01	121,40
20.01.2015	183,81	183,80	-0,01	179,60
21.01.2015	183,80	184,10	0,16	191,70
22.01.2015	184,10	184,10	0,00	140,25
23.01.2015	184,10	184,10	0,00	233,50

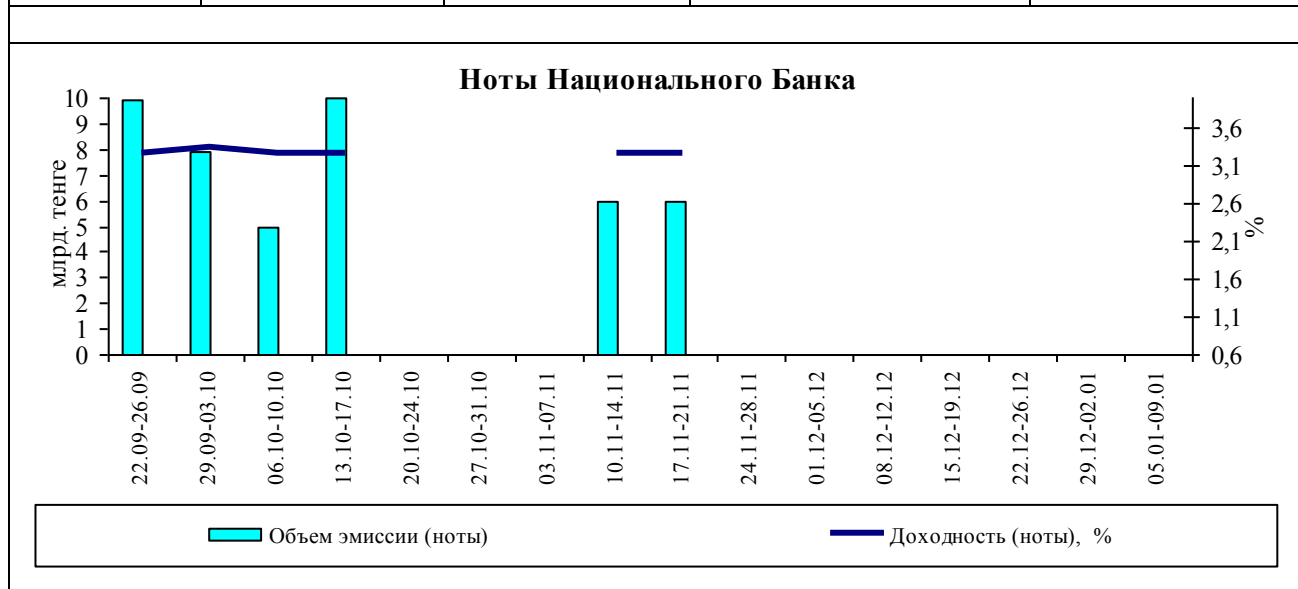
* - изменения к предыдущему периоду.



2. РЫНОК ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ

Первичный рынок государственных ценных бумаг

	превышение спроса над предложением, раз	удовлетворение спроса, %	средневзвешенная эффективная доходность за период, %	объем удовлетворенного спроса, млрд. тенге
ГЦБ Минфина				
03.11-07.11	-	-	-	-
10.11-14.11	-	-	-	-
17.11-21.11	-	-	-	-
24.11-28.11	-	-	-	-
01.12-05.12	-	-	-	-
08.12-12.12	-	-	-	-
15.12-19.12	-	-	-	-
22.12-26.12	-	-	-	-
29.12-02.01	-	-	-	-
05.01-09.01	-	-	-	-
Ноты Национального Банка Республики Казахстан				
03.11-07.11	-	-	-	-
10.11-14.11	0,60	100,0	3,27	6,0
17.11-21.11	0,60	100,0	3,27	6,0
24.11-28.11	-	-	-	-
01.12-05.12	-	-	-	-
08.12-12.12	-	-	-	-
15.12-19.12	-	-	-	-
22.12-26.12	-	-	-	-
29.12-02.01	-	-	-	-
05.01-09.01	-	-	-	-



Первичный рынок государственных ценных бумаг

	превышение спроса над предложением, раз	удовлетворение спроса, %	средневзвешенная эффективная доходность за период, %	объем удовлетворенного спроса, млрд. тенге
ГЦБ Минфина				
17.11-21.11	-	-	-	-
24.11-28.11	-	-	-	-
01.12-05.12	-	-	-	-
08.12-12.12	-	-	-	-
15.12-19.12	-	-	-	-
22.12-26.12	-	-	-	-
29.12-02.01	-	-	-	-
05.01-09.01	-	-	-	-
12.01-16.01	2,96	100,0	8,37	103,75
19.01-23.01	-	-	-	-
Ноты Национального Банка Республики Казахстан				
17.11-21.11	0,60	100,0	3,27	6,0
24.11-28.11	-	-	-	-
01.12-05.12	-	-	-	-
08.12-12.12	-	-	-	-
15.12-19.12	-	-	-	-
22.12-26.12	-	-	-	-
29.12-02.01	-	-	-	-
05.01-09.01	-	-	-	-
12.01-16.01	-	-	-	-
19.01-23.01	-	-	-	-

Ноты Национального Банка

млрд. тенге

млрд. тенге

Доходность (ноты), %

Объем эмиссии (ноты)

Доходность (ноты), %

Государственные ценные бумаги в обращении (по дисконтированной стоимости)

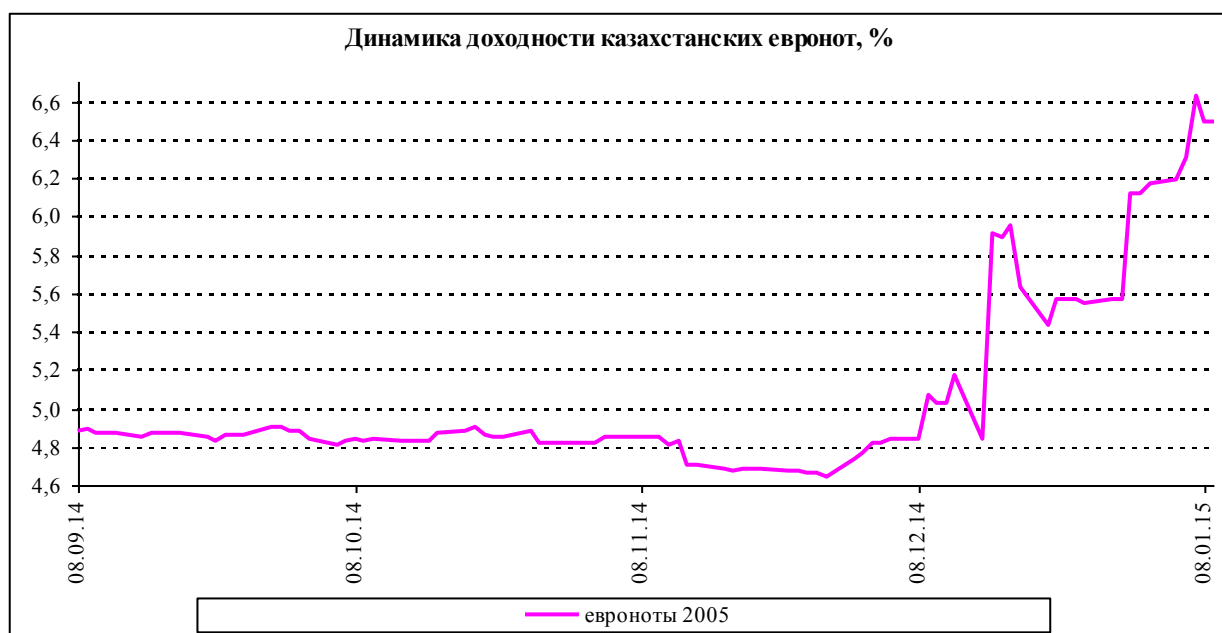
	Объем млн. тенге				
	Всего	в т.ч. ГЦБ Минфина			в т.ч. ноты НБК
		долгосрочные	среднесрочные	краткосрочные	
24.10.14	4 246 218,23	3 615 418,52	585 688,38	1 384,33	43 727,00
31.10.14	4 246 218,23	3 615 418,52	585 688,38	1 384,33	43 727,00
07.11.14	4 229 113,51	3 615 418,52	575 526,66	1 384,33	36 784,00
14.11.14	4 216 997,51	3 601 318,52	575 526,66	1 384,33	38 768,00
21.11.14	4 222 949,51	3 601 318,52	575 526,66	1 384,33	44 720,00
28.11.14	4 222 949,51	3 601 318,52	575 526,66	1 384,33	44 720,00
05.12.14	4 222 949,51	3 601 318,52	575 526,66	1 384,33	44 720,00
12.12.14	4 201 044,46	3 593 159,52	561 780,61	1 384,33	44 720,00
19.12.14	4 201 044,46	3 593 159,52	561 780,61	1 384,33	44 720,00
26.12.14	4 645 624,46	4 047 659,52	561 781,86	1 384,33	34 800,00
02.01.15	4 637 688,46	4 047 659,52	561 780,61	1 384,33	26 864,00
09.01.15	4 632 728,46	4 047 659,52	561 780,61	1 384,33	21 904,00

Государственные ценные бумаги в обращении (по дисконтированной стоимости)

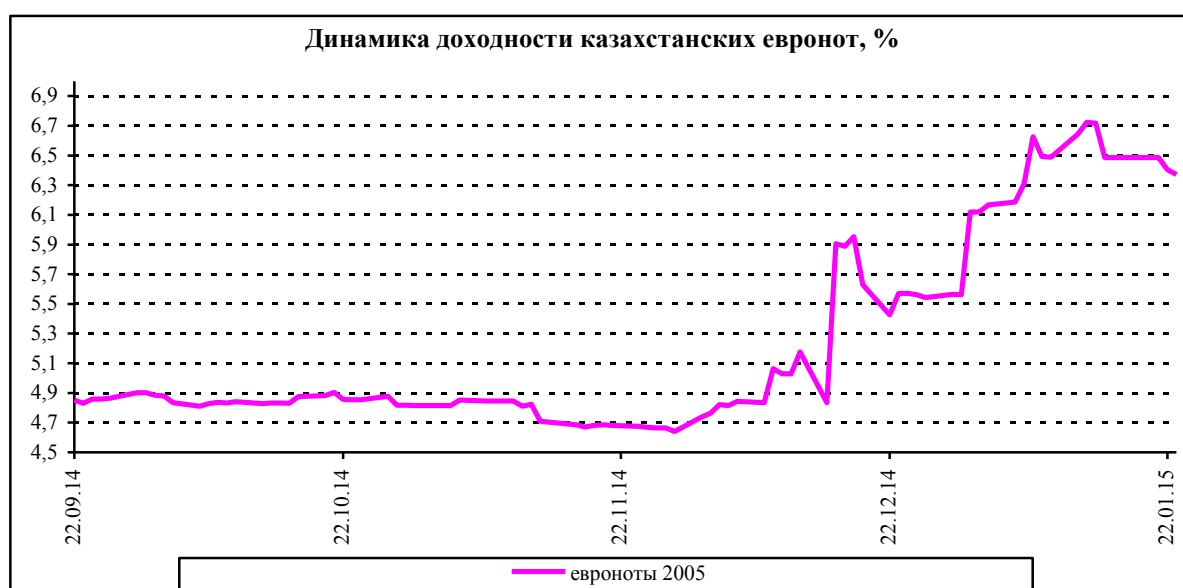
	Объем млн. тенге				
	Всего	в т.ч. ГЦБ Минфина			в т.ч. ноты НБК
		долгосрочные	среднесрочные	краткосрочные	
07.11.14	4 229 113,51	3 615 418,52	575 526,66	1 384,33	36 784,00
14.11.14	4 216 997,51	3 601 318,52	575 526,66	1 384,33	38 768,00
21.11.14	4 222 949,51	3 601 318,52	575 526,66	1 384,33	44 720,00
28.11.14	4 222 949,51	3 601 318,52	575 526,66	1 384,33	44 720,00
05.12.14	4 222 949,51	3 601 318,52	575 526,66	1 384,33	44 720,00
12.12.14	4 201 044,46	3 593 159,52	561 780,61	1 384,33	44 720,00
19.12.14	4 201 044,46	3 593 159,52	561 780,61	1 384,33	44 720,00
26.12.14	4 645 624,46	4 047 659,52	561 781,86	1 384,33	34 800,00
02.01.15	4 637 688,46	4 047 659,52	561 780,61	1 384,33	26 864,00
09.01.15	4 632 728,46	4 047 659,52	561 780,61	1 384,33	21 904,00
16.01.15	4 705 064,24	4 151 313,38	540 462,54	1 384,33	11 904,00
23.01.15	4 705 064,24	4 151 313,38	540 462,54	1 384,33	11 904,00

3. РЫНОК КАЗАХСТАНСКИХ ЕВРОНОТ

	Выпуск 2005г.
Доходность при выпуске	6,691
05.01.2015	6,187
06.01.2015	6,309
07.01.2015	6,626
08.01.2015	6,493
09.01.2015	6,489
с начала эмиссии	-0,202
за неделю	0,302



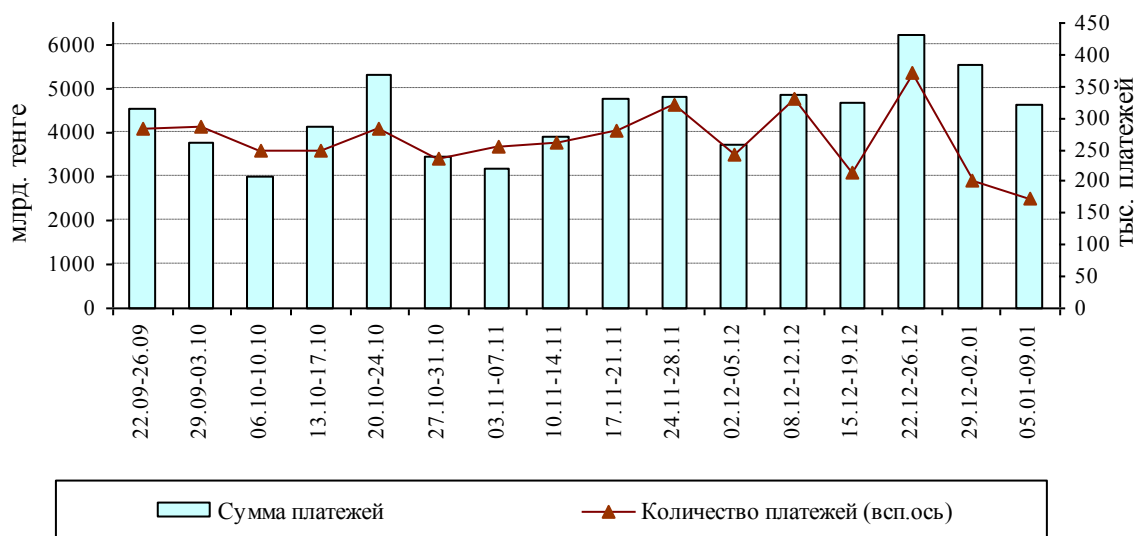
	Выпуск 2005г.
Доходность при выпуске	6,691
19.01.2015	6,487
20.01.2015	6,486
21.01.2015	6,486
22.01.2015	6,405
23.01.2015	6,371
с начала эмиссии	-0,320
за неделю	-0,116



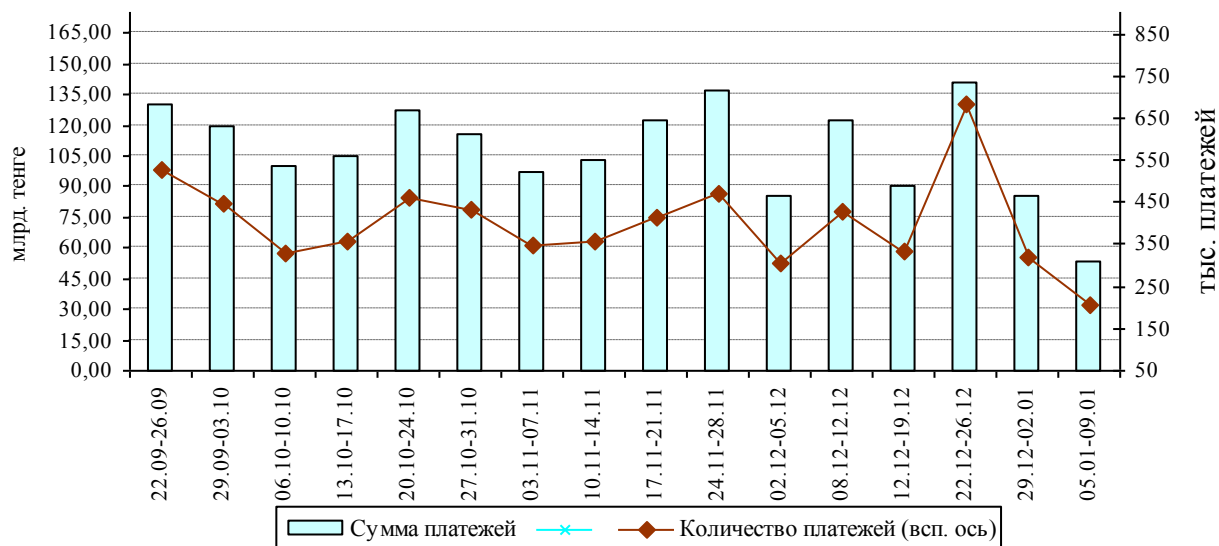
4. ПЛАТЕЖНЫЕ СИСТЕМЫ

	МСПД			СРП		
	Кол-во, тыс.	Объем, млрд. тенге	Изменение объема, %	Кол-во, тыс.	Объем, млрд. тенге	Изменение объема, %
29.12-02.01	202,1	5 542,8	-11,3	318,9	85,1	-33,6
05.01-09.01	173,5	4 631,2	-16,4	206,4	53,0	-43,3

Межбанковская система переводов денег

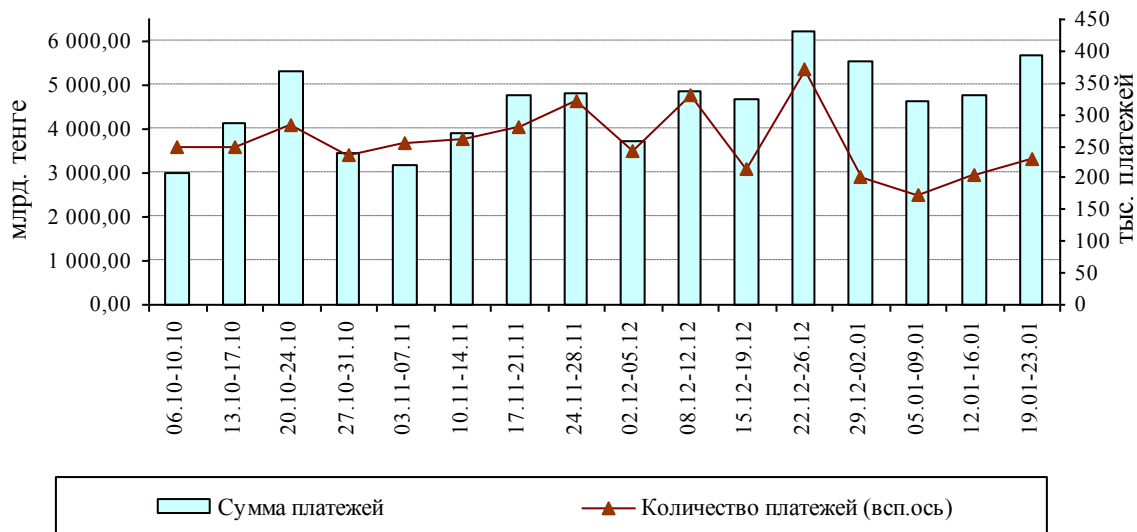


Система розничных платежей

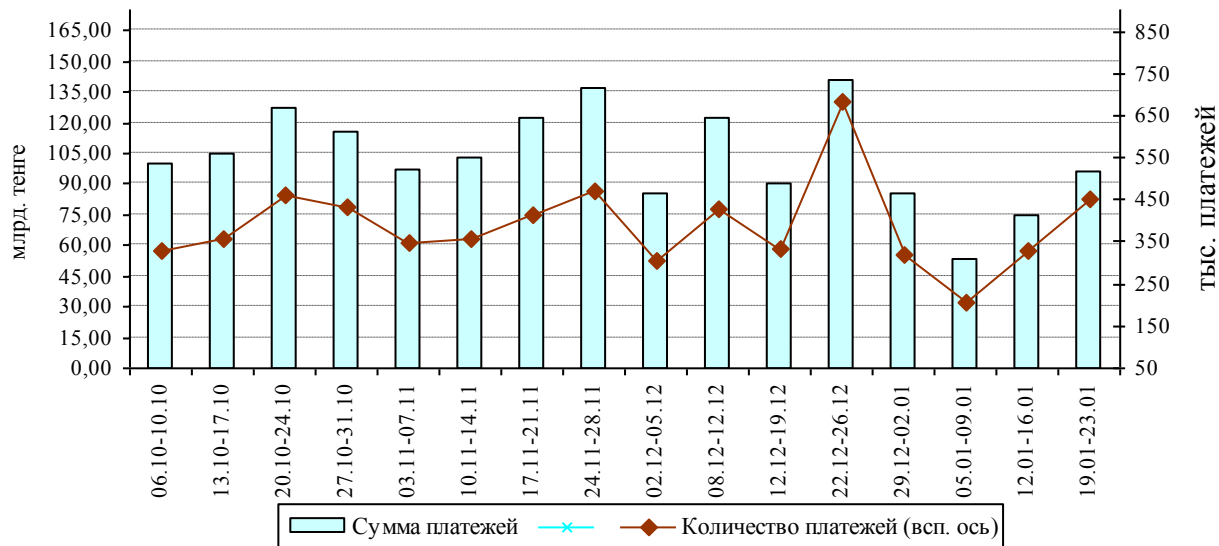


	МСПД			СМК		
	Кол-во, тыс.	Объем, млрд. тенге	Изменение объема, %	Кол-во, тыс.	Объем, млрд. тенге	Изменение объема, %
12.01-16.01	204,7	4 780,1	3,22	328,4	75,2	41,81
19.01-23.01	231,0	5 687,2	18,98	452,6	96,3	28,06

Межбанковская система переводов денег



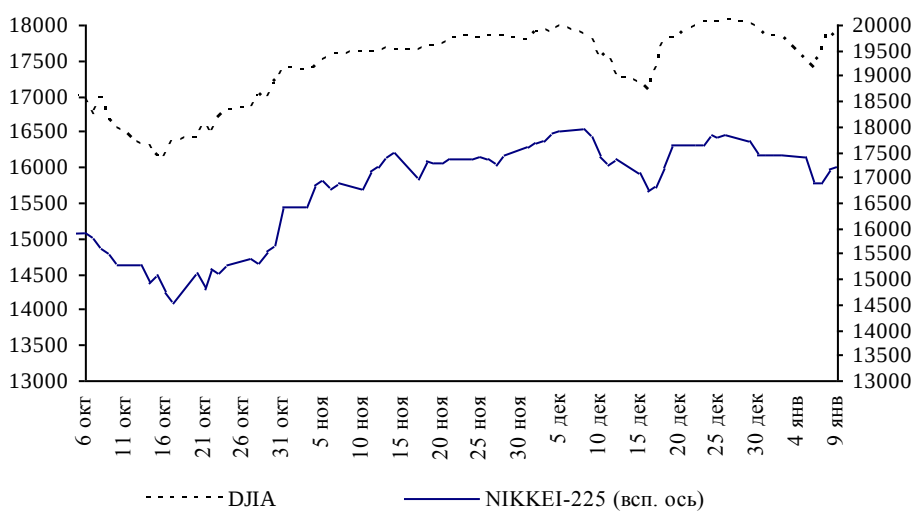
Система межбанковского клиринга



5. МИРОВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ И ТОВАРНЫЕ РЫНКИ

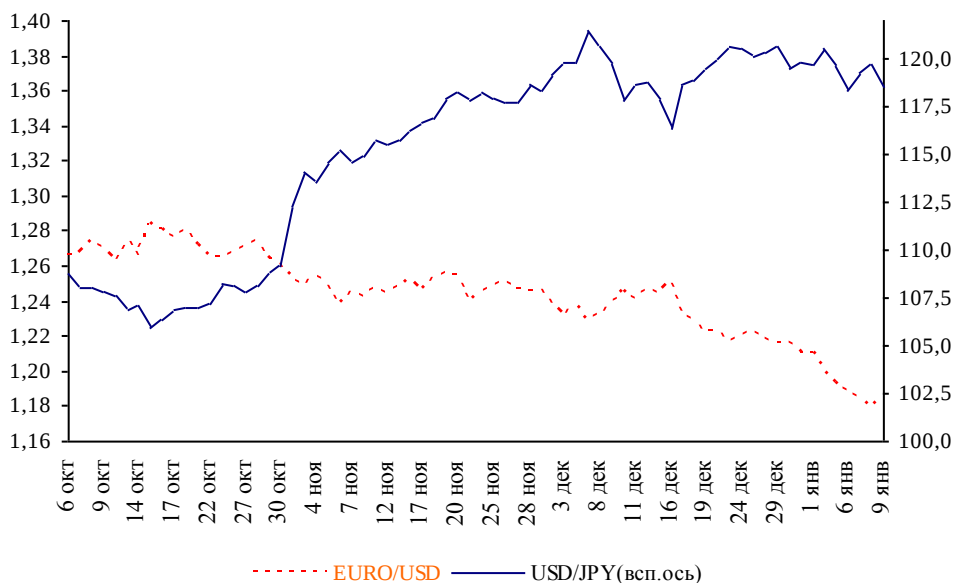
Биржа	Индекс	Значение в пунктах		Изменение	
		02.01.2015	09.01.2015	за период	с дек. 01г.
США	Dow Jones	17832,99	17737,37	-0,54%	74,98%
Япония	Nikkei 225	17450,77	17197,73	-1,45%	63,13%
Германия	DAX	9764,73	9648,50	-1,19%	86,98%
Великобритания	FTSE	6547,80	9648,50	47,35%	85,60%
Гонконг	Hang Seng	23857,82	9648,50	-59,56%	-15,60%

Динамика индексов Dow Jones и Nikkei 225



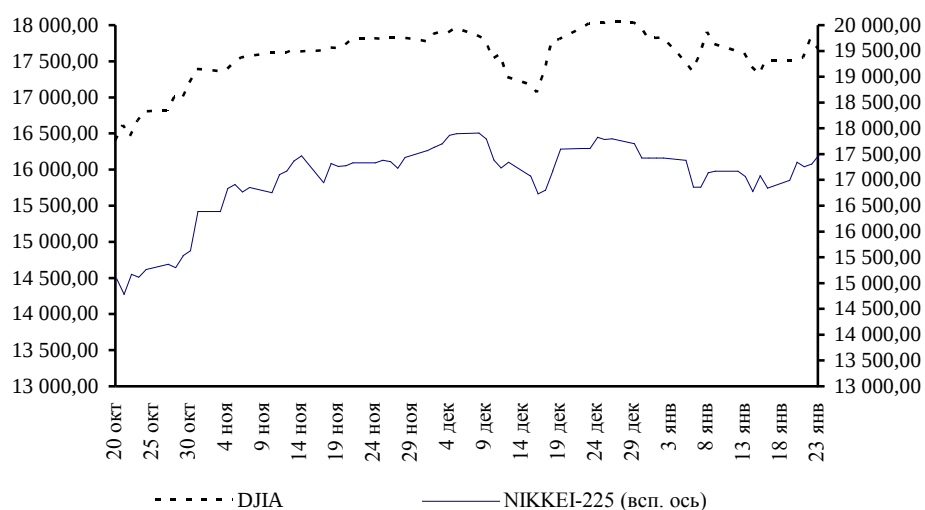
Курс	Значение		Изменение	
	02.01.2015	09.01.2015	за период	с дек. 2001г.
USD/JPY	120,50	118,50	-1,66%	-9,62%
GBP/USD	1,53	1,52	-1,10%	4,46%
EUR/USD	1,20	1,18	-1,33%	33,73%
USD/RUR	56,24	56,24	0,00%	84,42%

Курсы евро и японской йены по отношению к доллару США

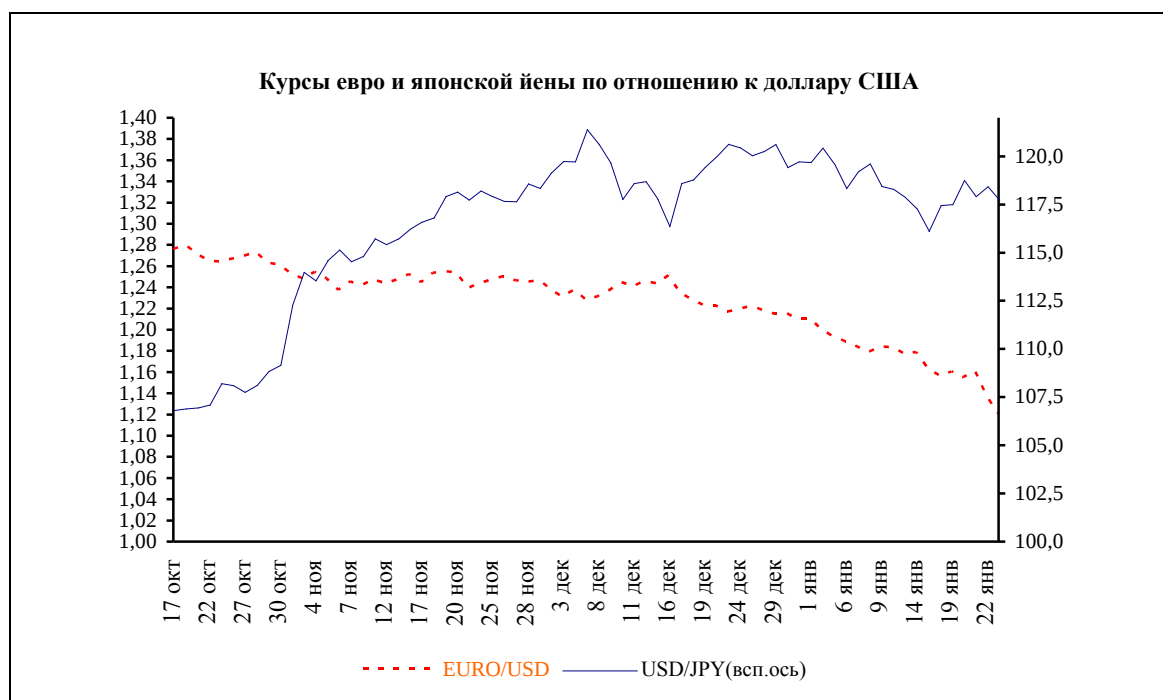


Биржа	Индекс	Значение в пунктах		Изменение	
		16.01.2015	23.01.2015	за период	с дек. 01г.
США	Dow Jones	17511,57	17672,60	0,92%	74,34%
Япония	Nikkei 225	16864,16	17511,75	3,84%	66,10%
Германия	DAX	10167,77	10649,58	4,74%	106,38%
Великобритания	FTSE	6550,27	6832,83	4,31%	31,44%
Гонконг	Hang Seng	24103,52	24850,45	3,10%	117,38%

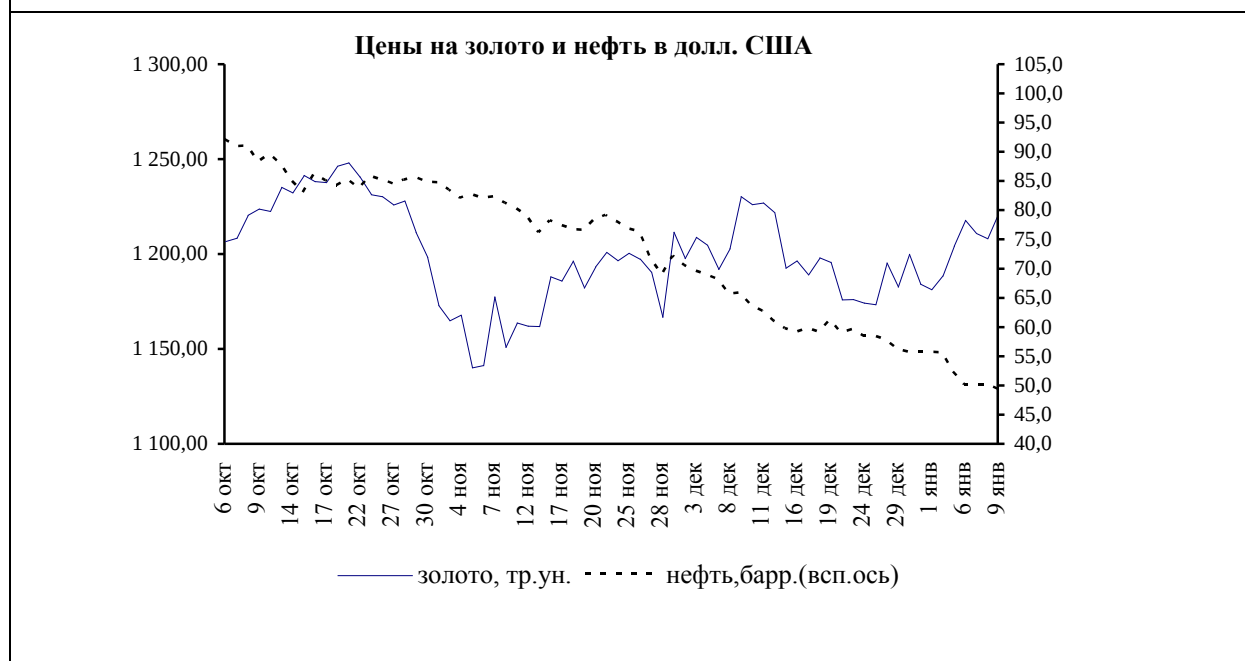
Динамика индексов Dow Jones и Nikkei 225



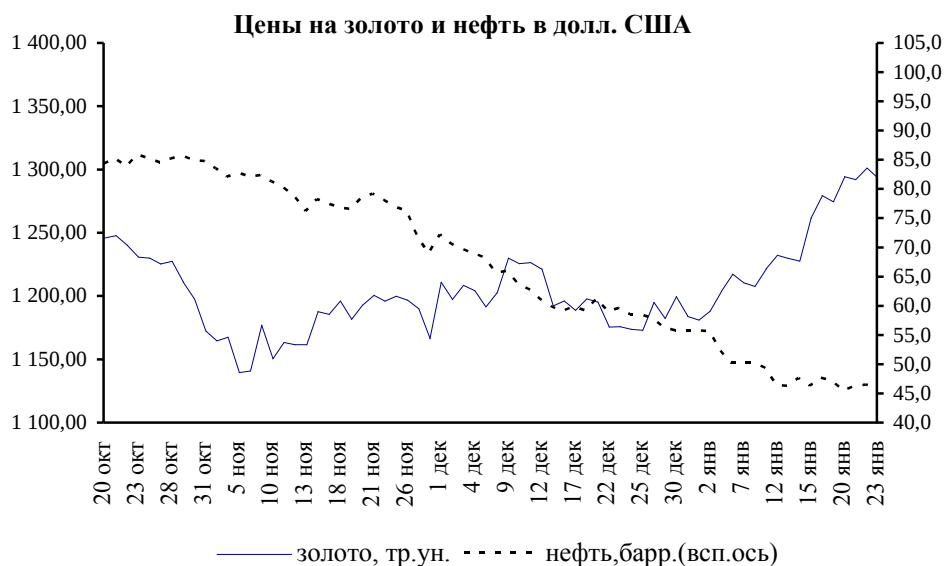
Курс	Значение		Изменение	
	16.01.2015	23.01.2015	за период	с дек.2001г.
USD/JPY	117,51	117,77	0,22%	-10,17%
GBP/USD	1,52	1,50	-1,06%	3,28%
EUR/USD	1,16	1,12	-3,14%	26,53%
USD/RUR	64,83	65,40	0,87%	114,46%



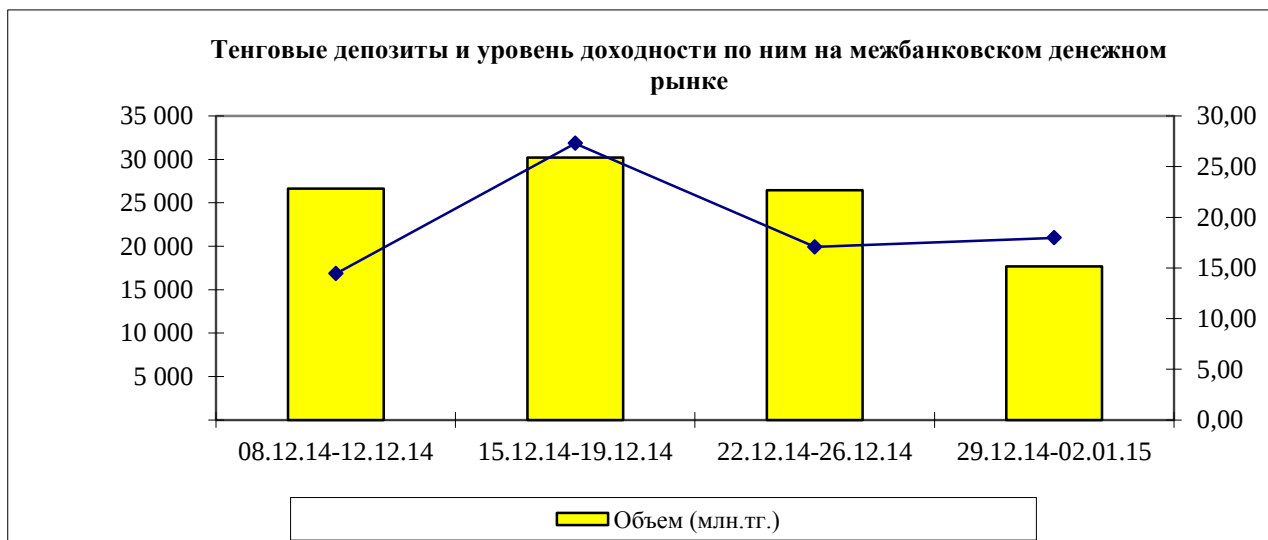
Товары	Ед.измерения	Цена, долл. США		Изменение	
		02.01.2015	09.01.2015	за период	с дек.01г.
золото	тр.ун.	1189,2	1222,5	2,80%	341,90%
медь	метр.тонна	6321,0	6166,5	-2,44%	322,23%
цинк	метр.тонна	2194,8	2145,5	-2,24%	178,09%
нефть	баррель	55,7	49,4	-11,35%	143,20%
зерно	тонна	213,1	207,1	-2,80%	105,37%



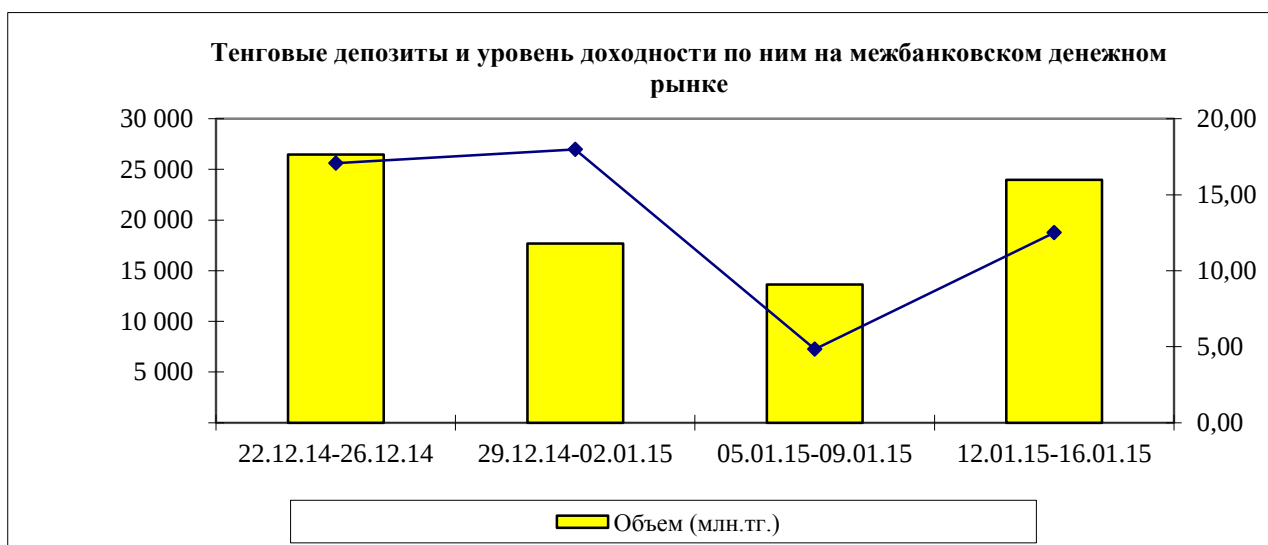
Товары	Ед.измерения	Цена, долл. США		Изменение	
		16.01.2015	23.01.2015	за период	с дек.01г.
золото	тр.ун.	1280,5	1294,1	1,07%	367,78%
медь	метр.тонна	5768,0	5549,0	-3,80%	279,95%
цинк	метр.тонна	2091,8	2085,3	-0,31%	170,29%
нефть	баррель	47,7	45,9	-3,77%	126,06%
зерно	тонна	195,8	194,8	-0,52%	93,17%



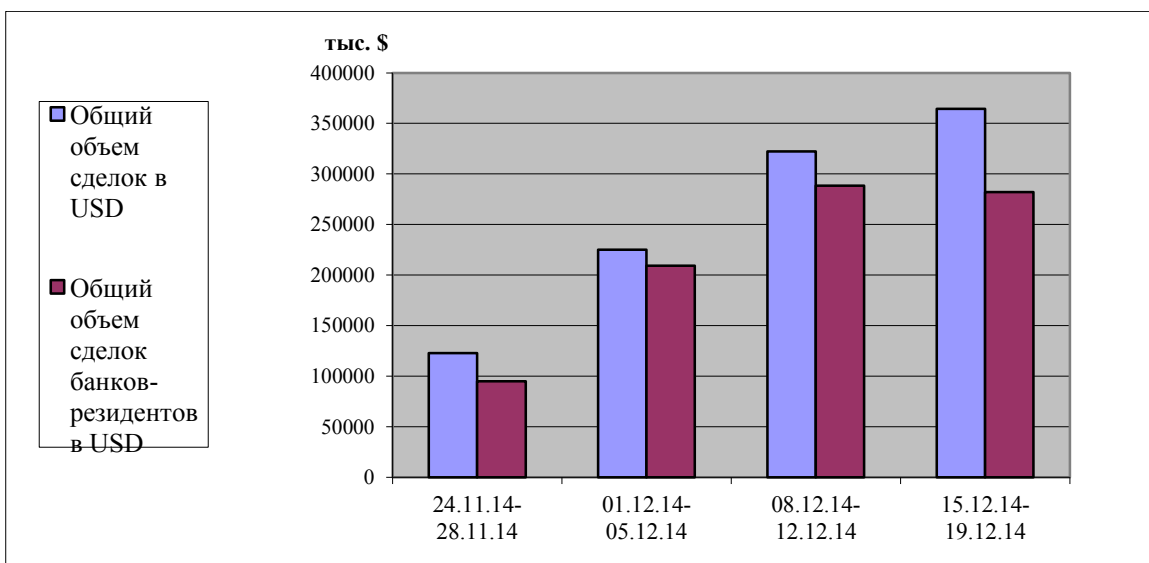
6. МЕЖБАНКОВСКИЙ ДЕНЕЖНЫЙ РЫНОК								
Сведения по межбанковским краткосрочным депозитам банков второго уровня								
	Банки-резиденты				Банки-нерезиденты			
	до 1 месяца		свыше 1 месяца		до 1 месяца		свыше 1 месяца	
	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)
08.12.14-12.12.14								
KZT	20 400 000	2,75	0	0,00	4 735 000	54	1 500 000	50,00
USD	39 000	1,07	48 800	5,16	3 309 100	0,05	0	0,00
EURO	650	0,10	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	100 000	8,30	0	0,00	1 905 000	9,44	0	0,00
15.12.14-19.12.14								
KZT	24 800 000	16,18	0	0,00	3 506 000	94	1 900 000	50,00
USD	10 000	1,00	0	0,00	2 699 744	0,03	6 000	6,38
EURO	3 650	0,20	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	0	0,00	0	0,00	2 075 500	15,75	0	0,00
22.12.14-26.12.14								
KZT	16 400 000	5,04	1 000 000	10,50	9 055 000	40	0	0,00
USD	23 500	1,26	3 000	8,00	2 746 366	0,05	768	12,00
EURO	0	0,00	0	0,00	600	0,40	0	0,00
RUR	0	0,00	0	0,00	5 459 000	16,63	0	0,00
29.12.14-02.01.15								
KZT	8 500 000	7,79	1 200 000	14,00	7 090 000	27	900 000	50,00
USD	30 000	0,20	0	0,00	1 973 174	0,02	1 000	7,00
EURO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	20 000	19,00	0	0,00	2 151 000	14,06	0	0,00
*-тыс. единиц валюты								



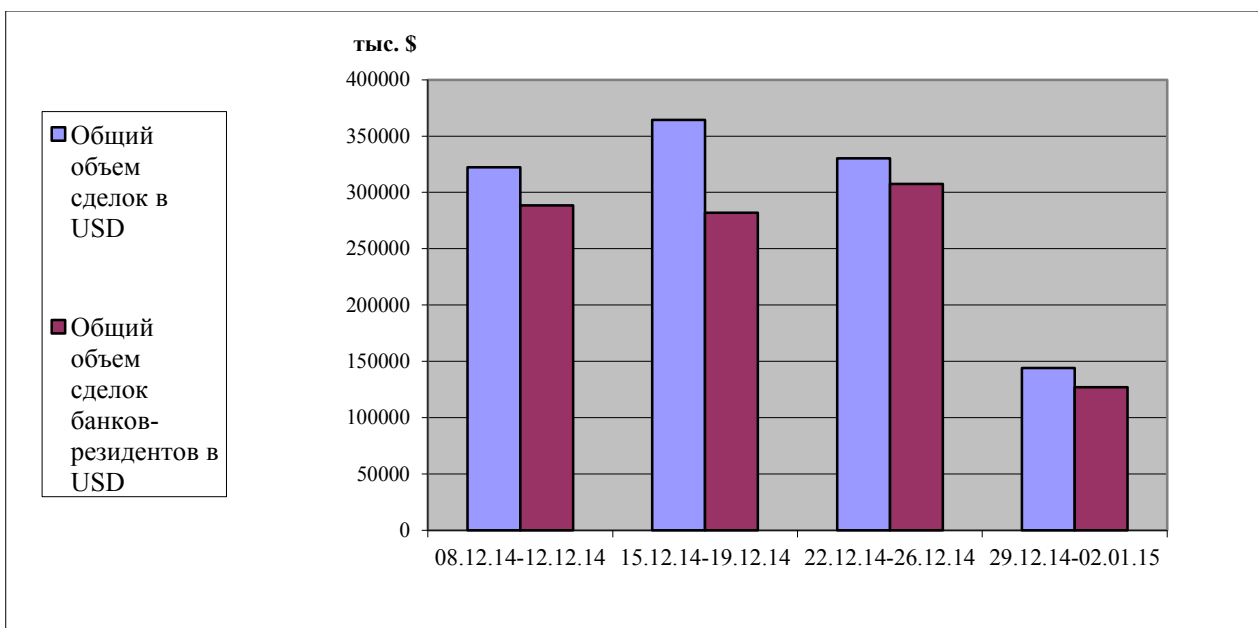
Сведения по межбанковским краткосрочным депозитам банков второго уровня								
	Банки-резиденты				Банки-нерезиденты			
	до 1 месяца		свыше 1 месяца		до 1 месяца		свыше 1 месяца	
	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)
22.12.14-26.12.14								
KZT	16 400 000	5,04	1 000 000	10,50	9 055 000	40	0	0,00
USD	23 500	1,26	3 000	8,00	2 746 366	0,05	768	12,00
EURO	0	0,00	0	0,00	600	0,40	0	0,00
RUR	0	0,00	0	0,00	5 459 000	16,63	0	0,00
29.12.14-02.01.15								
KZT	8 500 000	7,79	1 200 000	14,00	7 090 000	27	900 000	50,00
USD	30 000	0,20	0	0,00	1 973 174	0,02	1 000	7,00
EURO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	20 000	19,00	0	0,00	2 151 000	14,06	0	0,00
05.01.15-09.01.15								
KZT	12 000 000	4,05	1 650 000	10,50	0	0	0	0,00
USD	0	0,00	9 000	5,20	4 080 668	0,03	600	12,00
EURO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
12.01.15-16.01.15								
KZT	12 300 000	7,87	700 000	10,43	10 985 000	18	0	0,00
USD	10 000	7,00	0	0,00	4 129 888	0,05	2 035	8,31
EURO	300	1,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	1 200 000	12,67	0	0,00	6 948 000	16,09	0	0,00
*-тыс. единиц валюты								



1.1. Внебиржевые межбанковские валютные операции (продажа)					
Периоды,	Общий объем сделок	из них банков-резидентов		Средневзвешенный курс сделки,	из них:
виды валют	(тыс.единиц валюты)	(тыс.единиц валюты)	% *	тенге за единицу валюты	банков-резидентов
24.11.14-28.11.14					
USD	122 697	94 900	77,3	180,89	180,90
RUB	74 670	36 700	49,1	3,85	3,84
EUR	95	95	100,0	224,93	224,93
01.12.14-05.12.14					
USD	225 045	209 100	92,9	181,41	181,42
RUB	366 835	203 500	55,5	3,39	3,40
EUR	166	166	100,0	224,48	224,48
08.12.14-12.12.14					
USD	322 304	288 450	89,5	182,04	181,72
RUB	432 682	148 596	34,3	3,34	3,25
EUR	680	680	100,0	224,56	224,56
15.12.14-19.12.14					
USD	364 330	282 000	77,4	182,01	182,00
RUB	1 410 359	1 318 500	93,5	2,98	2,97
EUR	500	500	100,0	225,87	225,87
* удельный вес сделок банков-резидентов к общему объему сделок					



1.1. Внебиржевые межбанковские валютные операции (продажа)					
Периоды,	Общий объем сделок	из них банков-резидентов		Средневзвешенный курс сделки,	из них:
виды валют	(тыс.единиц валюты)	(тыс.единиц валюты)	% *	тенге за единицу валюты	банков-резидентов
08.12.14-12.12.14					
USD	322 304	288 450	89,5	182,04	181,72
RUB	432 682	148 596	34,3	3,34	3,25
EUR	680	680	100,0	224,56	224,56
15.12.14-19.12.14					
USD	364 330	282 000	77,4	182,01	182,00
RUB	1 410 359	1 318 500	93,5	2,98	2,97
EUR	500	500	100,0	225,87	225,87
22.12.14-26.12.14					
USD	330 171	307 624	93,2	182,22	182,22
RUB	779 575	674 520	86,5	3,47	3,49
EUR	1 500	1 500	100,0	223,80	223,80
29.12.14-02.01.15					
USD	144 146	127 100	88,2	182,37	182,37
RUB	124 356	69 550	55,9	3,26	3,28
EUR	28	28	100,0	222,90	222,90
* удельный вес сделок банков-резидентов к общему объему сделок					



*Зарегистрировано
Министерством юстиции Республики Казахстан
15 декабря 2014 года под № 9979*

*Согласовано
с Министерством национальной экономики
Республики Казахстан 12 ноября 2014 года*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

г. Алматы

27 августа 2014 года

№ 170

***О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики
Казахстан***

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «О государственном регулировании, контроле и надзоре финансового рынка и финансовых организаций» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень нормативных правовых актов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Перечень
нормативных правовых актов Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2013 года № 227 «Об утверждении перечня, форм, сроков и Правил представления отчетности единым накопительным пенсионным фондом» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8856, опубликованное 15 января 2014 года в газете «Казахстанская правда» № 8 (27629) следующее изменение:

в приложении 14:

в Правилах представления отчетности единым накопительным пенсионным фондом: пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в отчетность Фонд представляет в уполномоченный орган доработанную отчетность и письменное объяснение с указанием причин необходимости внесения изменений и (или) дополнений в отчетность.».

2. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2013 года № 228 «Об утверждении перечня, форм, сроков и Правил представления отчетности банками-кастодианами добровольных накопительных пенсионных фондов» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8860, опубликованное 12 февраля 2014 года в газете «Казахстанская правда» № 29 (27650) следующее изменение:

в приложении 6:

в Правилах представления отчетности банками-кастодианами добровольных накопительных пенсионных фондов:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в отчетность банк-кастодиан представляет в уполномоченный орган доработанную отчетность и письменное объяснение с указанием причин необходимости внесения изменений и (или) дополнений в отчетность.».

3. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2013 года № 229 «Об утверждении Правил представления отчетности крупными участниками банков, банковскими холдингами, крупными участниками страховых (перестраховочных) организаций, страховыми холдингами и форм отчетности» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8855, опубликованное 10 декабря 2013 года в газете «Юридическая газета» № 185 (2560), 11 декабря 2013 года в газете «Юридическая газета» № 186 (2561), 12 декабря 2013 года в газете «Юридическая газета» № 187 (2562) следующее изменение:

приложение 3 на русском языке изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню, текст на государственном языке не изменяется.

4. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 23 сентября 2013 года № 248 «Об утверждении перечня, форм, сроков и Правил

представления отчетности кастодианом» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №9026, опубликованное 12 февраля 2014 года в газете «Казахстанская правда» №29 (27650), 15 января 2014 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет») следующие изменения:

приложения 2 и 5 на государственном языке изложить в редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Перечню, текст на русском языке приложений 2 и 5 не изменяется;

в приложении 6:

в Правилах представления отчетности кастодианом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в отчетность кастодиан представляет в уполномоченный орган доработанную отчетность и письменное объяснение с указанием причин необходимости внесения изменений и (или) дополнений в отчетность.»;

в приложении 7:

в Перечне нормативных правовых актов Республики Казахстан, утративших силу:

в пункт 4 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется.

5. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 23 сентября 2013 года № 249 «Об утверждении перечня, форм, сроков и Правил представления отчетности банками второго уровня Республики Казахстан» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9009, опубликованное 17 мая 2014 года в газете «Казахстанская правда» № 96 (27717), 15 января 2014 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет») следующие изменения:

приложения 6, 7, 8, 10 и 12 на государственном языке изложить в редакции согласно приложениям 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящему Перечню, текст на русском языке приложений 6, 7, 8, 10 и 12 не изменяется;

в приложении 20:

в Правилах представления отчетности банками второго уровня Республики Казахстан:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в отчетность банк представляет в уполномоченный орган доработанную отчетность и письменное объяснение с указанием причин необходимости внесения изменений и (или) дополнений в отчетность.».

6. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 мая 2014 года № 97 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регулирования банковской деятельности» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9588, опубликованное 23 июля 2014 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет») следующие изменения:

в абзац сто шестьдесят второй пункта 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

в пункте 2:

текст абзаца пятьдесят седьмого на русском языке изложить в следующей редакции, текст на государственном языке не изменяется:

«1) из основного капитала:»;

в абзац пятьдесят девятый внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2015 года, за исключением абзацев сто двадцать девятого и сто тридцатого пункта 1 настоящего постановления, абзацев сто тринадцатого и сто четырнадцатого пункта 2 настоящего постановления, строк, порядковые номера 83 и 84, приложения 1 к настоящему постановлению, строк, порядковые номера 55 и 56 приложения 6 к настоящему постановлению, которые вводятся в действие с 1 января 2016 года.

Строки, порядковые номера 81 и 82, приложения 1 к настоящему постановлению и строки, порядковые номера 53 и 54, приложения 6 к настоящему постановлению действуют до 1 января 2016 года.».

7. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 февраля 2013 года № 65 «Об утверждении Правил создания провизий (резервов) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8670, опубликованное 17 октября 2013 года в газете «Казахстанская правда» № 295 (27569)) следующее изменение:

в Правила создания провизий (резервов) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, утвержденные указанным постановлением:

абзац второй подпункта 3) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«определяются прогнозы будущих денежных потоков. При наличии обеспечения по активу стоимость такого обеспечения, рассчитанная в соответствии с Правилами определения стоимости залога и другого обеспечения, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 16 июля 2014 года № 138 «Об утверждении Правил определения стоимости залога и другого обеспечения» (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № ____), увеличивает прогноз будущих денежных потоков;».

Приложение 1
к Перечню нормативных правовых
актов Республики Казахстан, в которые
вносятся изменения

«Приложение 3
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от 27 августа 2013 года № 229

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Сведения о видах деятельности крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, являющегося юридическим лицом, банковского холдинга, страхового холдинга

Отчетный период: за ____ квартал 20__ года

Индекс: КУ БСХ ЮЛ_ФЗ

Периодичность: квартальная

Представляют: крупный участник банка, страховой (перестраховочной) организации, являющийся юридическим лицом, банковский холдинг, страховой холдинг, за исключением нерезидентов Республики Казахстан

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления* – в течение девяноста календарных дней, следующих за отчетным кварталом

** В случае отсутствия у банка, страховой (перестраховочной) организации банковского холдинга, страхового холдинга срок представления крупным участником банка, страховой (перестраховочной) организации – не позднее сорока пяти календарных дней, следующих за отчетным кварталом*

Таблица 1. Сведения об отчитывающейся организации

Крупный участник банка, страховой (перестраховочной) организации, банковский холдинг, страховой холдинг			
Наименование отчитывающегося лица	Бизнес - идентификационный номер, индивидуальный идентификационный номер или иной идентификационный номер (для нерезидентов Республики Казахстан)	Место нахождения (почтовый и юридический адрес, телефон, факс, электронный адрес)	Реквизиты письменного согласия уполномоченного органа на приобретение статуса крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, банковского холдинга, страхового холдинга
1	2	3	4

Таблица 2. Сведения о должностных лицах крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, банковского холдинга, страхового холдинга

№	Индивидуальный идентификационный номер или иной идентификационный номер (для нерезидентов Республики Казахстан)	Фамилия, имя, (при наличии отчество) должностного лица	Сведения об организации, в которой должностное лицо занимает должность либо владеет одной и более простыми и/или привилегированными акциями и/или долями участия						
			Наименование организации	Занимаемая должность в организации	Сумма участия в уставном капитале/стоимость приобретенных акций (в тысячах тенге)	Соотношение количества акций, принадлежащих должностному лицу, к общему количеству голосующих акций или доля участия в уставном капитале организации (в процентах)			
						индивидуально		совместно	
						прямо	косвенно	процент	наименование юридического лица/ фамилия, имя, (при наличии отчество) физического лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица 3. Сведения об участниках (акционерах) крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, банковского холдинга, страхового холдинга (за исключением организаций, являющихся крупными участниками (крупными акционерами) крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, банковского холдинга, страхового холдинга)

№	Бизнес - идентификационный номер, или иной идентификационный номер (для нерезидентов Республики Казахстан)	Наименование организации / фамилия, имя, (при наличии отчество) физическое	Дата приобретения акций/ доли участия	Сумма участия в уставном капитале/стоимость приобретенных акций (в тысячах тенге)	Количество принадлежащих акций	Соотношение количества принадлежащих акций к общему количеству голосующих акций крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, банковского холдинга, страхового холдинга или доля участия в его уставном капитале (в процентах)
---	--	--	---------------------------------------	---	--------------------------------	--

	Казахстан)	го лица		тенге)		индивидуальн о		совместно	
						пря мо	косве нно	проце нт	наимено вание организац ии/ фамилия, имя, (при наличии отчество) физическ ого лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица 4. Сведения о получении крупным участником банка, страховой (перестраховочной) организации, банковским холдингом, страховым холдингом займов для приобретения долей участия в уставных капиталах (акций) организаций

№	Организация/физическое лицо, предоставившее заем		Организация, акции (доли участия в уставном капитале) которой приобретены за счет займа		Сум ма займ а (в тыся чах тенге)	Сумма участия в уставном капитале/ стоимость приобрете нных акций (в тысячах тенге)	Количе ство акций	Соотношение количества акций, приобретенн ых крупным участником банка, страховой (перестрахов очной) организации, банковским холдингом, страховым холдингом, к общему количеству голосующих акций организации или доля участия в ее уставном капитале (в процентах)
	Бизнес - идентификаци онный номер, индивидуальн ый идентификаци онный номер или иной идентификаци онный номер (для нерезидентов Республики Казахстан)	Наименов ание организац ии	Бизнес - идентификаци онный номер, индивидуальн ый идентификаци онный номер или иной идентификаци онный номер (для нерезидентов Республики Казахстан)	Наименов ание организац ии				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Первый руководитель (на период его отсутствия - лицо, его замещающее)

(фамилия, имя, при наличии - отчество) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, при наличии - отчество) (подпись)

Исполнитель: _____
(должность, фамилия и имя) (подпись) (номер телефона)

Дата подписания « ____ » _____ 20 ____ года.

Место для печати

Приложение
к форме, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения
о видах деятельности крупного участника банка,
страховой (перестраховочной) организации,
являющегося юридическим лицом,
банковского холдинга, страхового холдинга»

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных

Сведения о видах деятельности крупного участника банка,
страховой (перестраховочной) организации, являющегося
юридическим лицом, банковского холдинга, страхового холдинга

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Сведения о видах деятельности крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, являющегося юридическим лицом, банковского холдинга, страхового холдинга» (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с пунктом 3 статьи 54-1 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», пунктом 2-1 статьи 74-1 Закона Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности», подпунктом 6) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «О государственном регулировании, контроле и надзоре финансового рынка и финансовых организаций».

3. Форма составляется крупным участником банка, страховой (перестраховочной) организации, являющимся юридическим лицом, банковским холдингом, страховым холдингом ежеквартально и представляется в течение девяноста календарных дней, следующих за отчетным кварталом. В случае отсутствия у банка, страховой (перестраховочной) организации банковского холдинга, страхового холдинга срок представления крупным участником банка, страховой (перестраховочной) организации, являющимся юридическим лицом - не позднее сорока пяти календарных дней, следующих за отчетным кварталом.

4. Форма на бумажном носителе скрепляется печатью отчитывающегося лица, подписывается его первым руководителем (на период его отсутствия - лицом, его замещающим), главным бухгалтером и исполнителем.

2. Пояснение по заполнению Формы

5. В графе 4 таблицы 1 указываются наименование уполномоченного органа, выдавшего письменное согласие на приобретение статуса крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, банковского холдинга, страхового холдинга, форма письменного согласия, номер, дата.

6. В случае если должностное лицо крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, банковского холдинга, страхового холдинга в организации, указанной в графе 4 таблицы 2, не занимает должность либо не владеет ее акциями (долями участия), графа 5 либо графы 6, 7, 8, 9, 10 не заполняются.

7. Графа 7 таблицы 3 заполняется в случае, если крупный участник банка, страховой (перестраховочной) организации, банковский холдинг, страховой холдинг создан в организационно-правовой форме акционерного общества.

8. Графа 8 таблицы 4 заполняется в случае, если крупный участник банка, страховой (перестраховочной) организации, банковский холдинг, страховой холдинг создан в организационно-правовой форме акционерного общества.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

г. Алматы

22 октября 2014 года

№ 200

***О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты
Национального Банка Республики Казахстан по вопросам осуществления платежей
и переводов денег, порядка открытия, ведения и закрытия банковских счетов***

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан» и в целях совершенствования осуществления платежей и переводов денег, порядка открытия, ведения и закрытия банковских счетов Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень нормативных правовых актов Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Перечень нормативных правовых актов
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения и дополнения

1. В постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 2 июня 2000 года № 266 «Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов в банках Республики Казахстан» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1199, опубликованное в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан в 2000 году, № 9, ст. 264), внести следующие изменения и дополнение:

в Правилах открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов в банках Республики Казахстан, утвержденных указанным постановлением:

пункт 7-1 изложить в следующей редакции:

«7-1. При открытии клиенту банковского счета для учета денег клиента банк присваивает индивидуальный идентификационный код, являющийся номером банковского счета клиента банка.

При открытии банковского счета клиенту либо обращении клиента в банк после его открытия банк выдает клиенту подтверждение в письменной или электронной форме, в котором указывается номер банковского счета, за исключением случаев, когда номер банковского счета указан в договоре.

Единая структура номера банковского счета указана в приложении 3 к настоящим Правилам.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Договор банковского счета содержит следующее:

- 1) предмет договора;
- 2) идентификационный номер клиента, за исключением договора присоединения;
- 3) индивидуальный идентификационный код клиента, за исключением договора присоединения;
- 4) порядок распоряжения деньгами, находящимися в банке;
- 5) условия оказания банком услуг и порядок их оплаты;
- 6) срок закрытия банковского счета на основании заявления клиента о закрытии банковского счета.»;

в пункте 11:

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) для индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, частных судебных исполнителей и адвокатов - резидентов Республики Казахстан:

документ с образцом подписи;

документ, удостоверяющий личность;

для частных нотариусов - копию лицензии на право занятия нотариальной деятельностью;

для адвокатов - копию лицензии на право занятия адвокатской деятельностью;
для частных судебных исполнителей - копию лицензии на право занятия деятельностью по исполнению исполнительных документов»;»;

подпункт 6) изложить в следующей редакции:
«6) для индивидуальных предпринимателей-нерезидентов Республики Казахстан: документ с образцом подписи;
документ, удостоверяющий личность»;»;

подпункт 8) изложить в следующей редакции:
«8) для ликвидируемых банков, страховых (перестраховочных) организаций, их филиалов, добровольных накопительных пенсионных фондов: документ с образцами подписей ликвидационной комиссии и оттиска печати ликвидируемого клиента;
копию документа с бизнес - идентификационным номером;
копию решения суда либо общего собрания акционеров о ликвидации банка, страховой (перестраховочной) организации;
копию решения Национального Банка Республики Казахстан о назначении ликвидационной комиссии;
копию решения Национального Банка Республики Казахстан о лишении лицензии на проведение банковских и иных операций либо на право осуществления страховой деятельности (деятельности по перестрахованию);»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. При открытии сберегательного счета по договору банковского вклада допускается внесение денег (вклада) на имя самого вкладчика, либо на имя определенного третьего лица, которые в дальнейшем будут являться клиентами банка.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Для открытия сберегательного счета на имя определенного третьего лица - клиента вкладчик представляет в банк:
1) юридическое лицо, его обособленные подразделения (филиалы и представительства):
нотариально удостоверенную доверенность на право открытия и (или) распоряжения счетом;
копию документа (-ов), удостоверяющего (-их) личность лица (лиц), уполномоченного (-ых) подписывать платежные документы при совершении операций, связанных с ведением сберегательного счета клиента (распоряжением деньгами на сберегательном счете) в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати;
2) физическое лицо:
нотариально удостоверенную доверенность на право открытия и (или) распоряжения счетом;
для несовершеннолетних лиц-клиентов, не достигших шестнадцати лет, - свидетельство о рождении;
документ, удостоверяющий личность вкладчика.»;

пункт 19-5 изложить в следующей редакции:
«19-5. Выдача денег с депозита нотариуса осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и договором банковского счета:
1) физическому лицу - наличными деньгами либо путем перевода денег на банковский счет депонента;
2) юридическому лицу - путем перевода денег с депозита нотариуса на банковский счет депонента.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В зависимости от видов открываемых счетов и правосубъектности клиента допускается требование банком дополнительных документов, если это предусмотрено Законом о противодействии отмыванию доходов или банком.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

25. Выдача выписок по банковским счетам производится банками в соответствии с договором. Допускается предоставление банком услуги по передаче (доставке) клиенту выписок по их счетам электронным способом либо нарочно, если это предусмотрено в договоре.»;

пункты 31 и 32 изложить в следующей редакции:

«31. В документах с образцами подписей и оттиска печати, представляемых юридическими лицами, их филиалами или представительствами, правом первой подписи обладает руководитель и/или другие уполномоченные им лица. Право второй подписи предоставляется главному бухгалтеру и/или другим уполномоченным лицам.

Данные полномочия предоставляются на основании учредительных документов либо приказов руководителей соответствующих юридических лиц, филиалов или представительств либо иных документов, на основании которых предоставлены такие полномочия.

Для временных администраций банков, страховых (перестраховочных) организаций данные полномочия предоставляются на основании решения Национального Банка Республики Казахстан о назначении временной администрации.

Для ликвидационных комиссий принудительно ликвидируемых банков, страховых (перестраховочных) организаций данные полномочия предоставляются на основании решения Национального Банка Республики Казахстан о назначении ликвидационной комиссии.

Если в штате юридического лица, филиала или представительства отсутствуют лица, которым может быть предоставлено право второй подписи, документ принимается банком с образцом только первой подписи, о чем делается соответствующая запись в данном документе.

В документах с образцами подписей и оттиска печати проставляется образец оттиска печати юридического лица, филиала или представительства юридического лица.

Данное требование не распространяется на юридические лица-нерезиденты Республики Казахстан, их филиалы и представительства, у которых отсутствует печать вследствие специфики законодательства страны происхождения таких юридических лиц.

Запрещается принимать образцы оттиска печатей, предназначенных для специальных целей («отдел кадров», «для пакета» и других).

32. Подлинность подписей лиц, внесенных в документ с образцами подписей и оттиска печати, подтверждает уполномоченное лицо банка, при личном присутствии лиц, внесенных в документ с образцами подписей и оттиска печати.

В случае временного предоставления клиентом права подписи другому (-им) лицу (-ам), оформляется временный документ с соответствующими образцами подписей в порядке, установленном настоящей главой Правил.

Данные нормы не распространяются на открытие банковских счетов Национальным Банком Республики Казахстан, клиенты которого для открытия банковских счетов представляют нотариально удостоверенный документ с образцами подписей и оттиска печати.

Юридические лица, их обособленные подразделения (филиалы и представительства), индивидуальные предприниматели - нерезиденты Республики Казахстан для открытия банковских счетов представляют в банк нотариально удостоверенный документ с образцами подписей и оттиска печати либо подлинность подписей лиц, внесенных в документ с образцами подписей и оттиска печати,

подтверждает уполномоченное лицо банка.»;

пункт 33 исключить;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В случае переименования юридического лица, утери или износа печати, допускается предоставление клиенту необходимого срока для изготовления новой печати. В период изготовления печати банком и клиентом устанавливается порядок оформления платежных документов без печати клиента, который указывается в договоре.»;

дополнить пунктом 42–1 следующего содержания:

«42-1. Закрытие банковского счета на основании заявления клиента осуществляется банком в сроки, установленные договором банковского счета или договором банковского вклада, но не позднее тридцати рабочих дней после получения заявления клиента, за исключением случаев, установленных пунктом 43 настоящих Правил и договором банковского счета или договором банковского вклада.»;

приложения 1 и 2 изложить в редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

2. В постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 13 октября 2000 года № 395 «Об утверждении Инструкции по осуществлению безналичных платежей и переводов денег без открытия банковского счета» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №1304, опубликованное в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан в 2001 году, № 5, ст. 318) внести следующие изменения:

в Инструкции по осуществлению безналичных платежей и переводов денег без открытия банковского счета, утвержденной указанным постановлением:

часть четвертую пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Допускается оплата юридическим лицом услуг банка путем взноса наличных денег в размере, не превышающем одну тысячу месячных расчетных показателей.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Платежи и переводы денег без открытия банковского счета клиента осуществляются как в тенге, так и в иностранной валюте.»;

пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. При платежах и переводах денег без открытия банковского счета платежные извещения содержат следующие обязательные реквизиты:

1) наименование платежного извещения;

2) номер платежного извещения, число, месяц, год его составления;

3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - отправителя денег и (или) бенефициара либо полное наименование, включая организационно-правовую форму юридического лица - отправителя денег или бенефициара;

4) индивидуальные идентификационные коды отправителя денег или бенефициара. В случае отсутствия у физического лица - индивидуального идентификационного кода указываются данные документа, удостоверяющего его личность, а также почтовый адрес (страна, город, индекс, улица, номер дома и квартиры);

5) полное наименование, включая организационно - правовую форму, банка отправителя и банка бенефициара, их банковские идентификационные коды;

6) код отправителя денег «КОд», код бенефициара «Кбе», назначение платежа и его кодовое обозначение, установленные постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 15 ноября 1999 года №388 «Об утверждении Правил применения кодов секторов экономики и назначения платежей и представления сведений по платежам в соответствии с ними», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №1011;

7) сумма платежа, обозначенная цифрами и прописью;
8) ИИН или БИН отправителя денег или бенефициара, в случае если перевод производится с указанием их индивидуального идентификационного кода;

9) в случае если отправителем денег является юридическое лицо - фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись его уполномоченных лиц, а также оттиск печати. В случае если отправителем денег является физическое лицо - его подпись.

12. При необходимости отправитель денег указывает в платежном извещении дату валютирования. В счетах-извещениях на оплату коммунальных услуг дата валютирования не указывается.»;

часть четвертую пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Дата внесения налогоплательщиком наличных денег в банк-получатель совпадает с датой, указанной отправителем денег в квитанции-извещении на уплату платежей в бюджет. В квитанции-извещении на уплату платежей в бюджет указывается код бюджетной классификации, соответствующий его наименованию. Правильность указания реквизитов бенефициара и кода бюджетной классификации обеспечивается отправителем.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Допускается указание отправителем денег в платежных извещениях дополнительных сведений, касающихся его местонахождения и местонахождения бенефициара (номер телефона, номер факса, адрес электронной почты и другие сведения).»;

пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. За исполнение платежных извещений клиентов по платежам и переводам денег без открытия банковского счета допускается взимание банком комиссионного вознаграждения с клиентов.

Размер, порядок и сроки уплаты комиссионного вознаграждения устанавливаются банком самостоятельно.

18. При исполнении платежного извещения банк-получатель не взимает комиссионное вознаграждение за счет суммы платежа, если иное не предусмотрено договором перевода денег между банком-получателем и отправителем денег (за исключением договоров перевода денег в целях уплаты платежей в бюджет).»;

пункт 19-2 изложить в следующей редакции:

«19-2. При осуществлении платежей и переводов денег без открытия банковского счета путем вноса наличных денег через электронные терминалы отправителю денег выдается чек, который содержит следующие обязательные реквизиты:

- 1) номер документа, число, месяц, год выписки;
- 2) наименование банка отправителя денег и бенефициара;
- 3) сумму платежа;
- 4) сумму комиссионного вознаграждения банка;
- 5) валюту платежа;
- 6) назначение платежа;
- 7) код назначения платежа.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При заключении договора о переводе денег банк-получатель и отправитель денег оговаривают порядок осуществления перевода денег, в том числе порядок взимания комиссионного вознаграждения, а также свои права, обязанности и ответственность по переводу денег.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При принятии денег в пользу бенефициара, не имеющего банковского счета, банк бенефициара извещает бенефициара о получении денег в его пользу, путем

направления извещения, составленного банком в установленной им форме или иным способом, установленным банком.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Банк бенефициара при неявке бенефициара для получения суммы перевода денег по платежному извещению (в случае отсутствия его банковского счета) учитывает данную сумму на соответствующих счетах банка, предусмотренных планом счетов бухгалтерского учета для банков второго уровня, в сроки, установленные банком.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. При невозможности осуществления перевода денег банк отправителя денег и банк бенефициара предпринимают необходимые меры по их возврату отправителю денег.»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При возврате денег банком бенефициара банк отправителя денег в течение трех операционных дней со дня поступления возвращенных денег уведомляет отправителя денег о таком возврате способами, установленными банком.

В случае если возврат денег произведен по причине исполнения ошибочного указания о переводе денег, то допускается не уведомление отправителя денег о возврате платежа. В течение трех операционных дней со дня возврата денег банком отправителя денег направляется в адрес банка бенефициара платежный документ с надлежащими реквизитами.».

3. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 ноября 2000 года № 428 «Об утверждении Правил установления корреспондентских отношений между банками, а также между банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1351, опубликованное в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан в 2001 году, № 2) следующие изменения:

в Правилах установления корреспондентских отношений между банками, а также между банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций, утвержденных указанным постановлением:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Правила установления корреспондентских отношений между банками, а также между банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан» и устанавливают особенности открытия, ведения и закрытия корреспондентских счетов банков Республики Казахстан (далее - банки) и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций (далее - небанковские организации) в тенге, а также порядок расчета лимита, установленного на объем платежей и переводов денег банков и небанковских организаций.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) контрагент - банк и/или небанковская организация, являющиеся партнером, согласно заключенному договору корреспондентского счета;

2) Корреспондент - банк и/или небанковская организация, открывшие у себя счет для другого банка и/или небанковской организации (лоро-счет);

3) корреспондентские отношения - договорные отношения между банками, а также между банками и небанковскими организациями, возникающие при открытии

корреспондентских счетов между ними с целью совершения операций, связанных с осуществлением банковского обслуживания, предусмотренного договором корреспондентского счета;

4) Респондент - банк и/или небанковская организация, открывшие счет в другом банке и/или небанковской организации (ностро-счет);

5) банк-нерезидент - банк, находящийся за пределами Республики Казахстан и осуществляющий банковскую деятельность в соответствии с законодательством государства его места нахождения.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Открытие и ведение корреспондентских счетов банков и небанковских организаций осуществляется банками и небанковскими организациями, имеющими лицензию Национального Банка на открытие и ведение корреспондентских счетов банков и небанковских организаций, если иное не установлено Законом Республики Казахстан от 31 августа 1995 года **«О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан»**.»;

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

«2.Порядок открытия корреспондентских счетов»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для открытия корреспондентского счета Респондент представляет Корреспонденту документы, предусмотренные постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 2 июня 2000 года № 266 «Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов в банках Республики Казахстан», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1199, а также следующие документы:

1) заявление на открытие корреспондентского счета;

2) для банков - нотариально удостоверенную копию лицензии на проведение банковских операций;

3) для небанковских организаций, за исключением кредитных товариществ, - нотариально удостоверенную копию лицензии на проведение переводных операций.

Респондент представляет Корреспонденту дополнительные документы, если это прямо установлено Законом Республики Казахстан от 28 августа 2009 года «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» или банком.»;

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.Общие требования к ведению корреспондентских счетов»;

пункт 12 исключить;

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

«4.Порядок закрытия корреспондентских счетов»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случае отзыва у Корреспондента или Респондента лицензии на осуществление операций, связанных с открытием и ведением корреспондентских счетов или закрытия Респондентом корреспондентского счета Корреспондент осуществляет перевод денег на указанный Респондентом счет в соответствии с условиями договора между ними.»;

заголовок главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.Порядок расчета лимита платежей по корреспондентским счетам банков и небанковских организаций»;

главу 6 исключить.

4. В постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 ноября 2000 года № 433 «Об утверждении Правил осуществления безналичных платежей

между клиентом и обслуживающим его банком» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1352, опубликованное в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан в 2001 году, № 2) внести следующие изменения:

в Правилах осуществления безналичных платежей между клиентом и обслуживающим его банком, утвержденных указанным постановлением:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В настоящих Правилах используются основные понятия, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 29 июня 1998 года «О платежах и переводах денег» и постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 апреля 2000 года № 179 «Об утверждении Инструкции по оформлению, использованию и исполнению платежных поручений, платежных требований-поручений, инкассовых распоряжений», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1155.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При осуществлении безналичных платежей между клиентом и обслуживающим его банком предъявителем платежного ордера является как клиент, так и обслуживающий его банк.»;

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

«2. Общие требования к порядку оформления платежного ордера, используемого при осуществлении безналичных платежей между клиентом и обслуживающим его банком»;

пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Иная форма платежного ордера, используемая банком, содержит следующие реквизиты:

1) наименование «Платежный ордер»;

2) номер платежного ордера, число, месяц, год его выписки.

Число указывается цифрами, месяц - прописью, год - цифрами. На платежном ордере, оформляемом с использованием компьютерной техники, допускается обозначение месяца цифрами;

3) наименование банка, осуществляющего обслуживание банковского счета клиента (рядом с наименованием допускается проставление его фирменного обозначения), его банковский идентификационный код;

4) наименование клиента, его индивидуальный идентификационный код;

5) фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись уполномоченных лиц инициатора платежа и оттиск его печати или штампа (если имеется). Допускается указание фамилии полностью, а имени и отчества (при его наличии) - инициалами;

6) индивидуальный идентификационный (бизнес-идентификационный) номер клиента и обслуживающего его банка;

7) назначение платежа, а также его кодовое обозначение, установленное постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 15 ноября 1999 года №388 «Об утверждении Правил применения кодов секторов экономики и назначения платежей и представления сведений по платежам в соответствии с ними», зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №1011;

8) сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;

9) код отправителя денег (КОд) и код бенефициара (КБе).

8. Платежный ордер, составленный на бумажном носителе, инициатором которого является клиент-юридическое лицо, содержит подписи уполномоченных лиц клиента и оттиск его печати в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати.

Платежный ордер, составленный на бумажном носителе, инициатором которого является клиент-физическое лицо или клиент-физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, содержит подпись клиента и, при наличии, оттиск печати.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Допускается проставление банком в платежном ордере дополнительных сведений о клиенте, а также сведения, необходимые банку для обработки данного платежного ордера.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В платежном ордере допускается указание даты валютирования, если такая возможность оговорена в договоре между клиентом и обслуживающим его банком.»;

заголовки глав 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Санкционированный платежный ордер»;

«4. Отзыв платежного ордера, приостановление его исполнения»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Допускается отзыв и приостановление клиентом платежного ордера путем направления банку распоряжения об отзыве платежного ордера или о приостановлении его исполнения, оформленного в соответствии постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 апреля 2000 года № 179 «Об утверждении Инструкции по оформлению, использованию и исполнению платежных поручений, платежных требований-поручений, инкассовых распоряжений», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1155.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. При своевременном получении банком распоряжения об отзыве или о приостановлении исполнения платежного ордера банк не осуществляет платеж по отзываемому или приостанавливаемому платежному ордеру. В случае осуществления банком платежа на основании такого платежного ордера банк возвращает деньги клиенту.»;

заголовок главы 5 изложить в следующей редакции:

«5. Акцепт платежного ордера и отказ в его акцепте»;

пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

«23. Если банк не исполняет платежный ордер, а на банковском счете клиента имеется достаточная сумма денег для осуществления платежа и банк не уведомил в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения указания об отказе в акцепте, банк уплачивает клиенту штраф от суммы платежа в размере, предусмотренном договором между ними, если иное не установлено Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года.

24. Изъятие денег с банковского счета клиента в безакцептном порядке с использованием платежного ордера осуществляется на основании договора между клиентом и обслуживающим его банком, содержащего согласие клиента на безакцептное изъятие денег с его банковского счета.»;

заголовок главы 6 изложить в следующей редакции:

«6. Исполнение платежного ордера»;

главу 7 исключить.

5. В постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 14

ноября 2001 года № 430 «Об утверждении Правил осуществления платежей путем прямого дебетования банковского счета» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1706, опубликованное в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан в 2002 году, № 12, ст. 560) внести следующие изменения:

в Правилах осуществления платежей путем прямого дебетования банковского счета, утвержденных указанным постановлением:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила осуществления платежей путем прямого дебетования банковского счета разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан», от 29 июня 1998 года «О платежах и переводах денег» и определяют порядок и условия осуществления платежей путем прямого дебетования банковского счета.»;

часть третью и четвертую пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Допускается заключение договора прямого дебетования банковского счета в форме заявления отправителя денег, в соответствии с которым отправитель денег дает согласие банку на изъятие денег в пользу бенефициара путем прямого дебетования банковского счета.

Допускается указание условий договора прямого дебетования банковского счета в договоре, заключенном между отправителем денег и его банком, и являющемся основанием для предъявления требований банка к отправителю денег (договор банковского счета, договор банковского займа и другие).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Допускается установление банком отправителя денег отдельного тарифа за осуществление платежа путем прямого дебетования банковского счета.»;

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок осуществления платежа путем прямого дебетования банковского счета отправителя денег»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Платежные документы, составленные банком отправителя денег для осуществления платежа путем прямого дебетования банковского счета, оформляются и предъявляются в порядке, установленном постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 апреля 2000 года № 179 «Об утверждении Инструкции по оформлению, использованию и исполнению платежных поручений, платежных требований-поручений, инкассовых распоряжений», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1155, а также постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 ноября 2000 года № 433 «Об утверждении Правил осуществления безналичных платежей между клиентом и обслуживающим его банком», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1352.

В графе «Отправитель денег» платежного поручения указываются реквизиты банка отправителя денег. Платежное поручение на бумажном носителе заверяется подписями уполномоченных лиц и оттиском печати банка отправителя денег.

В графе «назначение платежа» платежных документов указываются подтверждающие документы бенефициара, на основании которых составлен платежный документ, а также реквизиты договора прямого дебетования банковского счета.»;

часть первую пункта 18 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии либо недостаточности денег у отправителя денег для

осуществления платежа путем прямого дебетования банковского счета допускается возврат банком отправителя денег подтверждающих документов с указанием причины возврата в банк бенефициара для последующей их передачи бенефициару (если бенефициар является клиентом другого банка) или бенефициару (если бенефициар является клиентом банка отправителя денег), если иное не предусмотрено договором прямого дебетования банковского счета.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. При отсутствии либо недостаточности денег на банковском счете отправителя денег допускается предоставление отправителю денег банком отправителя денег займа. Условия предоставления и порядок погашения займа устанавливаются договором.»;

главу 3 исключить.

Приложение 2
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от 22 октября 2014 года № 200

Приложение 1
к [Правилам](#) открытия, ведения
и закрытия банковских счетов клиентов
в банках Республики Казахстан

Клиент банка	Документ с образцами подписей и оттиска печати Коды	Отметки банка
(полное наименование)		
Местонахождение клиента банка		
тел.		
Банк (филиал, подразделение банка)		
(полное наименование)		
Местонахождение банка (филиал, подразделение банка)		
тел.		
Вид банковского счета		
Индивидуальный идентификационный код клиента		
Образцы, указанные в настоящем документе, считать обязательными при осуществлении всех операций по банковскому счету, требующих согласия клиента		
Должность Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Образец подписи оттиски печати	Образец	
Первая подпись		
Вторая		

Подпись

Оборотная сторона		
Фамилия и инициалы лиц, уполномоченных удостоверить образцы	Дата удостоверения образцов	Подписи и печати лиц, удостоверяющих образцы

(подписи)

(печать)

Приложение 3
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от 22 октября 2014 года № 200

Приложение 2
к [Правилам](#) открытия, ведения
и закрытия банковских счетов клиентов
в банках Республики Казахстан

Клиент банка	Документ с образцом подписи Коды	Отметки банка
--------------	--	---------------

Домашний адрес, телефон клиента банка

Место работы, телефон

(полное наименование)

Местонахождение банка (филиал, подразделение банка)

тел.

Вид банковского счета

Индивидуальный идентификационный код клиента

Образцы, указанные в настоящем документе, считать обязательными при осуществлении всех операций по банковскому счету, требующих согласия клиента

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Образец подписи

Оборотная сторона		
Фамилия и инициалы лиц, уполномоченных удостоверить образцы	Дата удостоверения образцов	Подписи и печати лиц, удостоверяющих образцы

(подписи)
(печать)

*Зарегистрировано
в Министерстве юстиции Республики Казахстан
за №10006 от 25 декабря 2014 года*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

г. Алматы

21 ноября 2014 года

№ 221

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регулирования банковской деятельности

В целях совершенствования нормативных правовых актов Республики Казахстан Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам регулирования банковской деятельности, в которые вносятся изменения.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Перечень
нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам
регулирувания банковской деятельности, в которые вносятся изменения**

1. Внести в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 30 сентября 2005 года № 358 «Об утверждении Инструкции о нормативных значениях и методике расчетов пруденциальных нормативов для банков второго уровня» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 3924) следующее изменение:

в Инструкции о нормативных значениях и методике расчетов пруденциальных нормативов для банков второго уровня, утвержденной указанным постановлением:

часть третью пункта 53-9 изложить в следующей редакции:

«Для целей расчета данного коэффициента под потребительским портфелем понимаются займы, предоставленные физическим лицам на приобретение товаров, работ и услуг, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением займов, обеспеченных залогом недвижимого имущества, прав требования по договорам долевого участия в жилищном строительстве, иным договорам, предметом которых является приобретение недвижимого имущества, займов, обеспечением по которым выступает автотранспорт, займов, обеспечением по которым выступают деньги, размещенные в банке в соответствии с договором банковского вклада или договором залога денег, полностью покрывающие сумму выдаваемого займа, займов, выдаваемых в рамках системы образовательного кредитования, и займов, выдаваемых в рамках системы жилищных строительных сбережений.».

2. Внести в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 27 марта 2009 года № 66 «Об утверждении Инструкции о пруденциальных нормативах для исламских банков, их нормативных значениях и методике расчетов» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5670) следующее изменение:

в Инструкции о пруденциальных нормативах для исламских банков, их нормативных значениях и методике расчетов, утвержденной указанным постановлением:

часть третью пункта 58 изложить в следующей редакции:

«Для целей расчета данного коэффициента под потребительским портфелем понимаются займы, предоставленные физическим лицам на приобретение товаров, работ и услуг, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением займов, обеспеченных залогом недвижимого имущества, прав требования по договорам долевого участия в жилищном строительстве, иным договорам, предметом которых является приобретение недвижимого имущества, займов, обеспечением по которым выступает автотранспорт, займов, обеспечением по которым выступают деньги,

размещенные в банке в соответствии с договором банковского вклада или договором залога денег, полностью покрывающие сумму выдаваемого займа, займов, выдаваемых в рамках системы образовательного кредитования, и займов, выдаваемых в рамках системы жилищных строительных сбережений.»

3. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 декабря 2013 года № 292 «О введении ограничений на проведение отдельных видов банковских и других операций финансовыми организациями» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №9125, опубликованное 11 февраля 2014 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет», 6 марта 2014 года «Казахстанская правда» № 45 (27666) следующие изменения:

часть пятую пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Требования части первой настоящего пункта распространяются на займы, предоставленные заемщикам на приобретение товаров, работ и услуг, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением займов, обеспеченных залогом недвижимого имущества, прав требования по договорам долевого участия в жилищном строительстве, иным договорам, предметом которых является приобретение недвижимого имущества, займов, обеспечением по которым выступает автотранспорт, займов, обеспечением по которым выступают деньги, размещенные в банке в соответствии с договором банковского вклада или договором залога денег, полностью покрывающие сумму выдаваемого займа, займов, выдаваемых в рамках системы образовательного кредитования, и займов, выдаваемых в рамках системы жилищных строительных сбережений.»;

пункты 3, 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«3. Коэффициент долговой нагрузки заемщика рассчитывается как отношение суммы ежемесячного платежа по всем непогашенным займам заемщика, включая суммы просроченных платежей по всем непогашенным займам, и среднего ежемесячного платежа по новой задолженности заемщика, возникающей в случаях, предусмотренных частью первой пункта 2 настоящего постановления, к среднему ежемесячному доходу заемщика за последние шесть месяцев:

$$КДН = \frac{\sum_{i=1}^n ПНЗ_i + \sum_{i=1}^n ПП_i + ПЗ}{Д},$$

где:

КДН – коэффициент долговой нагрузки;

ПНЗ_i – ежемесячный платеж по непогашенному займу (непогашенным займам) заемщика, который рассчитывается в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления;

ПП_i – сумма просроченных платежей по непогашенному займу (непогашенным займам) заемщика;

ПЗ – средний ежемесячный платеж по новой задолженности заемщика, который рассчитывается в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления;

п – количество непогашенных займов заемщика;

Д – средний ежемесячный доход заемщика, который рассчитывается в соответствии с пунктом 7 настоящего постановления.

4. Ежемесячный платеж по непогашенному займу (непогашенным займам) заемщика принимается равным периодическому платежу по непогашенному займу, приведенному к месячному выражению (сумме периодических платежей по непогашенным займам, приведенных к месячному выражению).

Периодический платеж по непогашенному займу, приведенный к месячному выражению, рассчитывается как произведение периодического платежа по непогашенному займу согласно графику погашения займа на отношение количества периодических платежей по непогашенному займу в годовом выражении к двенадцати:

$$ПЛмес = ПЛграфик * КПЛгод / 12,$$

где:

ПЛмес – периодический платеж по непогашенному займу, приведенный к месячному выражению;

ПЛграфик – периодический платеж по непогашенному займу согласно графику погашения займа;

КПЛгод – количество периодических платежей по непогашенному займу в годовом выражении.

Количество периодических платежей по непогашенному займу в годовом выражении рассчитывается как отношение трехсот шестидесяти к количеству дней, характеризующих периодичность осуществления платежей по займу согласно графику погашения.

Количество дней в месяце для целей расчета части третьей настоящего пункта принимается равным тридцати.

При отсутствии данных о периодическом платеже согласно графику погашения займа и (или) периодичности осуществления платежей в днях ежемесячный платеж по непогашенному займу рассчитывается как отношение суммы остатка по основному долгу и вознаграждению по займу к оставшемуся сроку данного займа, выраженному в месяцах.

В ежемесячный платеж по непогашенному займу (непогашенным займам) включается оценка размера ежемесячного платежа по погашению неиспользованной части кредитного лимита, ежемесячный платеж по кредитной карте, а также по платежной карте, условиями которой предусмотрено кредитование заемщика в рамках кредитного лимита.

Оценка размера ежемесячного платежа по погашению неиспользованной части кредитного лимита рассчитывается как отношение размера неиспользованной части кредитного лимита к оставшемуся сроку данного лимита, определенному договором, выраженному в месяцах.

Под неиспользованной частью кредитного лимита понимается сумма условного обязательства банка по предоставлению займа заемщику в рамках открытой кредитной линии.

Ежемесячный платеж по кредитной карте, а также по платежной карте, условиями которой предусмотрено кредитование заемщика в рамках кредитного лимита, рассчитывается как произведение кредитного лимита по кредитной карте, платежной карте, условиями которой предусмотрено кредитование заемщика в рамках кредитного лимита, соответственно на десять процентов.

Сумма просроченных платежей по непогашенному займу заемщика включает сумму просроченного основного долга, просроченного вознаграждения и сумму задолженности, списанной за баланс банка, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, микрофинансовой организации, а также иных поставщиков информации, перечень которых установлен статьей 18 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан» (далее – поставщики информации).

В случае осуществления выдачи займа заемщику в целях рефинансирования ранее заключенного (заключенных) договора (договоров) банковского займа сумма задолженности по непогашенному займу, подлежащая рефинансированию, не учитывается в расчете ежемесячного платежа и в сумме просроченных платежей по непогашенному займу.

В случае изменения условий открытой кредитной линии и (или) займа заемщика, осуществляемого в целях реструктуризации ранее заключенного (заключенных) договора (договоров) банковского займа, влекущего увеличение размера периодических платежей по данному займу согласно графику погашения займа и не предполагающего увеличение кредитного лимита открытой кредитной линии и (или) размера займа, сумма просроченных платежей по непогашенным займам заемщика принимается равной нулю.

Информация о периодическом платеже согласно графику погашения займа, остатке основного долга, остатке вознаграждения по непогашенным займам, кредитном лимите, неиспользованной части кредитного лимита, суммах просроченных платежей по непогашенным займам заемщика запрашивается банком в кредитном бюро.

В расчет периодических платежей, остатка основного долга, остатка вознаграждения по непогашенным займам, ежемесячного платежа по кредитной карте, а также по платежной карте, условиями которой предусмотрено кредитование заемщика в рамках кредитного лимита, оценки размера ежемесячного платежа по погашению неиспользованной части кредитного лимита и суммы просроченных платежей по непогашенным займам заемщика включаются сведения, предоставляемые в кредитное бюро всеми поставщиками информации.

Непогашенные займы заемщика включают займы, указанные в части пятой пункта 2 настоящего постановления, а также займы, обеспеченные залогом недвижимого имущества, прав требования по договорам долевого участия в жилищном строительстве, иным договорам, предметом которых является приобретение недвижимого имущества, займы, обеспечением по которым выступает автотранспорт, займы, обеспечением по которым выступают деньги, размещенные в банке в соответствии с договором банковского вклада или договором залога денег, полностью покрывающие сумму выдаваемого займа, займы, выдаваемые в рамках системы образовательного кредитования, и займы, выдаваемые в рамках системы жилищных строительных сбережений.

5. Средний ежемесячный платеж по новой задолженности заемщика рассчитывается как отношение суммы платежей по основному долгу и вознаграждению, рассчитанной в соответствии с графиком погашения, а также иных платежей, связанных с заключением и исполнением заемщиком договора банковского займа, указанных в пункте 8 Правил исчисления ставок вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальной стоимости) по займам и вкладам, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 марта 2012 года № 137, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7663, к сроку данного займа, выраженному в месяцах.

Расчет среднего ежемесячного платежа по новой задолженности заемщика, являющейся обязательством по кредитной линии, кредитной карте или платежной карте, условиями которой предусмотрено кредитование заемщика в рамках кредитного лимита, производится в соответствии с частями седьмой, восьмой и девятой пункта 4 настоящего постановления.»;

пункт 6 исключить.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

г. Алматы

21 ноября 2014 года

№ 222

***О внесении изменений и дополнения
в некоторые нормативные правовые акты по вопросам
регулирувания банковской деятельности***

В целях совершенствования нормативных правовых актов Республики Казахстан Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 6 мая 2014 года № 79 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты по вопросам регулирования банковской деятельности» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9530, опубликованное 30 июня 2014 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет», 14 августа 2014 года в газете «Юридическая газета» № 120 (2688) следующие изменения и дополнение:

в пункте 1:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«1-1. Минимальный размер собственного капитала банка, имеющего лицензию на осуществление банковских операций, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 30 или подпунктами 1) и 2) пункта 1 статьи 52-5 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», устанавливается в следующем порядке:»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«фактический размер собственного капитала банка составляет:»;

дополнить абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:

«не менее 5 000 000 000 (пяти миллиардов) тенге для банков, размер собственного капитала которых на 1 января 2014 года составлял менее 5 000 000 000 (пяти миллиардов) тенге;

не менее 10 000 000 000 (десяти миллиардов) тенге для других банков;»;

абзацы пятнадцатый и шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«размер обязательств, связанных с осуществлением банковских операций, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 30 или подпунктами 1) и 2) пункта 1 статьи 52-5 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», не превышает лимитов, установленных уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций (далее - уполномоченный орган).

1-2. С 1 января 2016 года минимальный размер собственного капитала банка, не имеющего лицензию на осуществление банковских операций, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 30 или подпунктами 1) и 2) пункта 1 статьи 52-5 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в

Республике Казахстан», устанавливается в размере 10 000 000 000 (десяти миллиардов) тенге.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением:

абзацев с тридцать восьмого по пятьдесят третий пункта 1 настоящего постановления, абзацев с одиннадцатого по двадцать девятый пункта 2 настоящего постановления, которые вводятся в действие с 1 июля 2014 года;

абзацев с тридцать четвертого по тридцать седьмой, абзацев с пятьдесят четвертого по шестьдесят пятый пункта 1 настоящего постановления, абзацев с сорок первого по пятьдесят третий пункта 2 настоящего постановления, которые вводятся в действие с 1 октября 2014 года;

абзацев с третьего по девятнадцатый, абзацев с шестьдесят шестого по семьдесят первый пункта 1 настоящего постановления, абзацев с пятьдесят четвертого по пятьдесят девятый пункта 2 настоящего постановления, которые вводятся в действие с 1 января 2016 года.

Действие абзацев тридцать второго и тридцать третьего пункта 1 настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 28 августа 2013 года по 30 сентября 2014 года.».

2. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2014 года № 169 «Об установлении лимитов на проведение банковских операций по приему депозитов, открытию и ведению банковских счетов физических лиц» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9793, опубликованное 30 октября 2014 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет», 4 ноября 2014 года в газете «Юридическая газета» № 166 (2734) следующее изменение:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить для банков второго уровня лимиты по размеру обязательств, связанных с осуществлением банковских операций, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 30 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» (далее - Закон о банках), в следующих пределах:

1) с 1 января 2016 года:

5 000 000 000 (пять миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 5 000 000 000 (пяти миллиардов) тенге до 10 000 000 000 (десяти миллиардов) тенге;

10 000 000 000 (десять миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 10 000 000 000 (десяти миллиардов) тенге до 30 000 000 000 (тридцати миллиардов) тенге;

2) с 1 января 2017 года:

5 000 000 000 (пять миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 5 000 000 000 (пяти миллиардов) тенге до 10 000 000 000 (десяти миллиардов) тенге;

10 000 000 000 (десять миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 10 000 000 000 (десяти миллиардов) тенге до 30 000 000 000 (тридцати миллиардов) тенге;

50 000 000 000 (пятьдесят миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 30 000 000 000 (тридцати миллиардов) тенге до 50 000 000 000 (пятидесяти миллиардов) тенге;

3) с 1 января 2018 года:

5 000 000 000 (пять миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 5 000 000 000 (пяти миллиардов) тенге до 10 000 000 000 (десяти миллиардов) тенге;

10 000 000 000 (десять миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 10 000 000 000 (десяти миллиардов) тенге до 30 000 000 000 (тридцати миллиардов) тенге;

50 000 000 000 (пятьдесят миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 30 000 000 000 (тридцати миллиардов) тенге до 50 000 000 000 (пятидесяти миллиардов) тенге;

75 000 000 000 (семьдесят пять миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 50 000 000 000 (пятидесяти миллиардов) тенге до 75 000 000 000 (семидесяти пяти миллиардов) тенге;

4) с 1 января 2019 года:

5 000 000 000 (пять миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 5 000 000 000 (пяти миллиардов) тенге до 10 000 000 000 (десяти миллиардов) тенге;

10 000 000 000 (десять миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 10 000 000 000 (десяти миллиардов) тенге до 30 000 000 000 (тридцати миллиардов) тенге;

50 000 000 000 (пятьдесят миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 30 000 000 000 (тридцати миллиардов) тенге до 50 000 000 000 (пятидесяти миллиардов) тенге;

75 000 000 000 (семьдесят пять миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 50 000 000 000 (пятидесяти миллиардов) тенге до 75 000 000 000 (семидесяти пяти миллиардов) тенге;

100 000 000 000 (сто миллиардов) тенге - в случае, если размер собственного капитала банка второго уровня составляет от 75 000 000 000 (семидесяти пяти миллиардов) тенге до 100 000 000 000 (ста миллиардов) тенге.

Требования пунктов 1 и 2 настоящего постановления распространяются на исламские банки, имеющие обязательства перед физическими лицами, связанные с осуществлением банковских операций, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 1 статьи 52-5 Закона о банках.».

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Зарегистрировано
Министерством юстиции Республики Казахстан
12 февраля 2015 года № 10243*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

г. Алматы

24 декабря 2014 года

№ 260

Об утверждении Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан и юридическими лицами, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером

В соответствии с подпунктом 36) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан», подпунктом 68) части четвертой пункта 22 Положения о Национальном Банке Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 31 декабря 2003 года № 1271, Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан и юридическими лицами, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Правила
приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком
Республики Казахстан и юридическими лицами, в отношении
которых Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо акционером

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан и юридическими лицами, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером (далее – Правила) определяют порядок приобретения товаров, работ и услуг подразделениями центрального аппарата, филиалами, представительством Национального Банка Республики Казахстан (далее – Национальный Банк) и юридическими лицами, в отношении которых Национальный Банк является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером, за исключением:

- 1) приобретения услуг у физических лиц по трудовым договорам;
- 2) приобретения услуг у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;
- 3) приобретения товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления монетарной деятельности, а также деятельности по управлению Национальным фондом Республики Казахстан и пенсионными активами единого накопительного пенсионного фонда, за исключением приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления: приема, хранения, проведения испытаний и экспертизы драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, а также приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления указанных операций; изготовления, покупки, продажи, выкупа, хранения, доставки, вывоза, замены, обработки, упаковки, обмена, изъятия из обращения и уничтожения банкнот и монет национальной валюты, приобретения услуг по определению их дизайна, изготовление информационных материалов о банкнотах и монетах национальной валюты до их выпуска в обращение, а также приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления перечисленных операций; функционирования систем жизнеобеспечения (охранной, тревожной и пожарной сигнализации, пожаротушения, связи, контроля доступа, видеоконтроля, вентиляции, кондиционирования, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения) хранилищ банкнот, монет национальной валюты и драгоценных металлов; создания информационных материалов, связанных с выполнением основных задач и функций, возложенных на Национальный Банк, и (или) их размещение в средствах массовой информации и печатных изданиях;
- 4) возмещения командировочных расходов;
- 5) внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал юридических лиц;
- 6) приобретения ценных бумаг, доли участия в уставном капитале юридических лиц;
- 7) выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;
- 8) приобретения товаров, работ и услуг, связанных с представительскими расходами;
- 9) приобретения услуг государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

- 10) оплаты сборов, других расходов, связанных с разрешением споров в судах, арбитражах и третейских судах;
- 11) оплаты сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран, либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;
- 12) приобретения товаров, работ и услуг при осуществлении деятельности, связанной с выкупом активов банков второго уровня и управлением данными активами, в том числе с проведением мероприятий претензионной, исковой работы и исполнительным производством;
- 13) приобретения товаров, работ и услуг для производства продукции, связанной с выполнением государственных заказов;
- 14) приобретения услуг адвоката, нотариусов, частных судебных исполнителей;
- 15) приобретения финансовых услуг, услуг трансфер-агента, за исключением услуг по страхованию жизни и по страхованию на случай болезни;
- 16) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;
- 17) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности;
- 18) приобретения услуг по представлению складов временного хранения, оплаты сборов и других платежей, связанных с приобретением услуг складов временного хранения.

2. Правила применяются юридическими лицами, в отношении которых Национальный Банк является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером после выведения юридических лиц, в отношении которых Национальный Банк является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером, из субъектов системы государственных закупок.

3. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) административный департамент – подразделение центрального аппарата Национального Банка;

2) аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

3) потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующие на заключение договора о закупке товара, работы, услуги. Физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, является потенциальным поставщиком в случае, предусмотренном Правилами;

4) унификация – приобретение товаров, работ, услуг, направленное на устранение излишнего многообразия посредством сокращения перечня допустимых элементов и решений, приведения их к однотипности;

5) однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми;

6) бюджет – смета расходов), бизнес-план (годовой бюджет);

7) непреодолимая сила (форс-мажор) – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия, чрезвычайные ситуации, аварии на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения и иных опасных производственных объектах), принятие государством нормативных правовых и правовых актов и другие подобные обстоятельства, которые стороны не в силах предвидеть

и предотвратить. К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ и услуг;

8) ответственное подразделение – подразделение центрального аппарата, филиала, представительство, организации Национального Банка, ответственное за приобретение товаров, работ и услуг;

9) поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающие в качестве контрагента заказчика (организатора закупок) в заключенном с ним договоре о закупке товара, работы, услуги. Физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, является поставщиком в случае, предусмотренном Правилами;

10) работа – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам;

11) комплексные работы – совокупность мероприятий, включающих: выполнение проектных и изыскательских работ, строительство «под ключ», управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ», и сопутствующая указанным работам поставка товаров и (или) сопутствующее оказание услуг;

реализация проектов в сфере информационных технологий «под ключ», включающая: поставку программного обеспечения, консалтинговые услуги по внедрению информационной системы и поставку оборудования;

12) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый организатором закупок, для выполнения процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, предусмотренным Правилами;

13) конкурсная документация – документация, представляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в конкурсе, в которой содержатся условия и порядок проведения закупок способом конкурса;

14) услуга – деятельность, направленная на удовлетворение потребности заказчика (организатора закупок), не имеющая вещественного результата;

15) финансовый год – промежуток времени, начинающийся 1 января и заканчивающийся 31 декабря текущего года;

16) строительные работы – совокупность работ и услуг, включающая выполнение проектных и изыскательских работ, строительство «под ключ», управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ», и сопутствующая указанным работам поставка товаров и (или) сопутствующее оказание услуг;

17) Реестр недобросовестных участников государственных закупок – перечень потенциальных поставщиков и поставщиков, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О государственных закупках»;

18) конфликт интересов – ситуации, при которой личные интересы члена конкурсной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений конкурсной комиссией;

19) экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком (организатором закупок), привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) приобретаемых товаров, работ и услуг, подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации приобретаемых товаров, работ, услуг;

20) эксперт – специалист, определенный заказчиком (организатором закупок), привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) приобретаемых товаров, работ и услуг, для подготовки экспертного заключения в

отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации приобретаемых товаров, работ и услуг;

21) приобретение товаров, работ и услуг – приобретение заказчиком за счет собственных денег товаров, работ и услуг в порядке, установленном Правилами (далее – закупка);

22) процедура организации и проведения закупок – комплекс взаимосвязанных, последовательных мероприятий, осуществляемых организатором закупок в соответствии с Правилами, в целях заключения с потенциальным поставщиком договора о закупках товаров, работ и услуг;

23) организатор закупок – Национальный Банк в лице ответственного подразделения центрального аппарата, филиал, представительство Национального Банка, организация Национального Банка в лице подразделения организации Национального Банка, осуществляющего организацию и проведение приобретения товаров, работ и услуг;

24) стандартизация – приобретение товаров, работ, услуг, направленное на достижение оптимальной степени упорядочения требований к товару, работе и услуге и процессам посредством установления положений для всеобщего, многократного и добровольного использования в отношении реально существующих и потенциальных задач;

25) заказчик – Национальный Банк, филиал, представительство и организации Национального Банка;

26) аффилированные лица заказчика (организатора закупок) – Национальный Банк, в том числе его филиалы, представительство, и организации Национального Банка;

27) товар – предмет (вещь), в том числе полуфабрикат или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи;

28) долгосрочные закупки – приобретение товаров, работ, услуг, осуществляемое в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг, срок поставки (выполнения, оказания) которых превышает двенадцать месяцев;

29) долгосрочный договор – договор о закупке товара, работы, услуги, заключаемый на срок более двенадцати месяцев в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг;

30) организации Национального Банка – юридические лица, в отношении которых Национальный Банк является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером;

31) лучшая техническая спецификация – техническая спецификация, представленная потенциальным поставщиком, содержащая описание закупаемых товаров и услуг, необходимых для заказчика (организатора закупок), которые по своим характеристикам превосходят технические и качественные характеристики, заявленные заказчиком (организатором закупок);

32) договор – гражданско-правовой договор о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, заключенный между заказчиком и поставщиком в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года и Правилами;

33) условная цена – цена, рассчитанная с учетом применения к конкурсному ценовому предложению участника конкурса относительного значения критериев, предусмотренных в конкурсной документации, и используемая исключительно при оценке и сопоставлении конкурсных ценовых предложений с целью определения победителя конкурса;

34) внутренняя кооперация – приобретение заказчиком (организатором закупок) товаров, работ, услуг у Национального Банка или организации Национального Банка.

4. Заказчик (организатор закупок) при проведении закупок основывается на принципах:
- 1) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
 - 2) представления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Правилами;
 - 3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
 - 4) гласности и прозрачности процесса закупок;
 - 5) оказания поддержки отечественным поставщикам товаров, работ, услуг;
 - 6) поддержки внутренней кооперации.
5. Процесс закупки товаров, работ, услуг включает в себя:
- 1) формирование и утверждение плана закупок товаров, работ, услуг;
 - 2) выбор поставщика товаров, работ, услуг и заключение с ним договора;
 - 3) исполнение договора.
- Не допускается осуществление закупок товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок товаров, работ и услуг.
6. Правление Национального Банка определяет организацию Национального Банка единым поставщиком услуг по обеспечению функционирования информационно-коммуникационной системы Национального Банка и его организаций.
7. Организацию и проведение закупок товаров, работ, услуг осуществляют ответственные подразделения.
- Заказчику (организатору закупок) допускается иметь отдельное структурное подразделение, ответственное за выполнение процедур организации и проведения закупок товаров, работ и услуг.
8. Документы по проводимым (проведенным) закупкам хранятся в ответственном подразделении заказчика (организатора закупок) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел заказчика (организатора закупок).

2. План закупок товаров, работ и услуг

9. На основании соответствующего бюджета заказчик разрабатывает и утверждает план закупок товаров, работ, услуг по форме согласно приложению 1 к Правилам. План закупок товаров, работ, услуг Национального Банка утверждается заместителем Председателя Национального Банка, курирующим административный департамент. План закупок товаров, работ, услуг организаций Национального Банка утверждается первым руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности, либо исполнительным органом организации Национального Банка.

10. План закупок товаров, работ, услуг формируется на финансовый год на основе потребности в товарах, работах, услугах, необходимых для обеспечения деятельности и достижения задач и функций, стратегических планов, инвестиционных программ заказчика. При этом план закупок товаров, работ, услуг также предусматривает долгосрочные закупки на срок, не превышающий трехлетний период.

11. План закупок товаров, работ, услуг утверждается заказчиком в течение двадцати рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета и содержит следующие сведения:

- 1) наименование закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) суммы, выделенные для осуществления закупок товаров, работ, услуг, без учета налога на добавленную стоимость. Сумма, выделенная для осуществления долгосрочной закупки, указывается с разбивкой на каждый финансовый год;
- 3) способ и сроки осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- 4) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг;

5) планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и (или) разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год.

При планировании сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг учитывается технологический срок производства и (или) срок доставки приобретаемого товара, а также сроки таможенного оформления товаров, срок выполнения работ, оказания услуг.

12. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана закупок товаров, работ и услуг размещает его на интернет-ресурсе заказчика, за исключением сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 марта 1999 года «О государственных секретах», и (или) сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения.

13. Решение об осуществлении закупок товаров, работ, услуг принимается заказчиком на основании утвержденного плана закупок товаров, работ, услуг.

14. Заказчик принимает решение об осуществлении закупок товаров, работ, услуг до утверждения бюджета только в случае проведения закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур.

15. Допускается внесение изменений и (или) дополнений в план закупок товаров, работ, услуг.

Внесение изменений и (или) дополнений в план закупок товаров, работ, услуг осуществляется в случаях внесения изменений и (или) дополнений в утвержденные стратегические планы, инвестиционные программы, бюджет заказчика.

Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в план закупок товаров, работ, услуг размещает внесенные изменения и (или) дополнения на интернет-ресурсе заказчика, за исключением сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 марта 1999 года «О государственных секретах», и (или) сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения.

16. Не подлежат включению в план закупок товаров, работ, услуг сведения о закупках, осуществляемых в рамках ликвидации последствий непреодолимой силы, предусмотренных подпунктом 1) части первой пункта 173 Правил.

17. Отказ от осуществления закупок товаров, работ, услуг допускается в случаях:

- 1) сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг;
- 2) обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг;
- 3) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

18. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план закупок товаров, работ, услуг.

В этом случае заказчик (организатор закупок) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком такого решения:

- 1) извещает о принятом решении лиц, участвующих в проводимых закупках и публикует соответствующее объявление на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок);
- 2) возвращает внесенные обеспечения заявок на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договоров.

В случае отказа заказчика от закупок товаров, работ, услуг, внесение изменений и дополнений в план закупок товаров, работ, услуг, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

3. Организация и проведение закупок

Параграф 1. Порядок организации и проведения закупок

19. Для выполнения процедур организации и проведения закупок организатор закупок определяется приказом заказчика:

- 1) в Национальном Банке – Председателем Национального Банка либо лицом, исполняющим его обязанности, либо заместителем Председателя Национального Банка, курирующим ответственное подразделение;
- 2) в филиале - директором филиала, либо лицом, исполняющим его обязанности;
- 3) в организации Национального Банка - первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, либо исполнительным органом.

20. Организатором закупок выступает:

- 1) заказчик непосредственно либо в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок;

- 2) аффилированное лицо заказчика.

21. Национальный Банк выступает в качестве организатора закупок для организаций Национального Банка либо определяет организатора закупок для них в соответствии с решением Председателя Национального Банка либо лица, исполняющего его обязанности, либо заместителя Председателя Национального Банка, курирующего ответственное подразделение.

22. Взаимодействие заказчика с организатором закупок устанавливается (определяется) на основании совместного приказа заказчика и организатора закупок, либо приказа заказчика, если заказчик и организатор закупок выступают в одном лице.

23. Организатор закупок, определенный в соответствии с пунктом 20 Правил, осуществляет закупки в порядке, установленном Правилами с соблюдением следующих этапов:

- 1) представление заказчиком организатору закупок поручения о проведении процедур организации и проведения закупок с представлением документов, связанных скупаемыми товарами, работами, услугами;

- 2) разработка и утверждение организатором закупок конкурсной документации на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные Правилами;

- 3) определение и утверждение организатором закупок состава конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии, определяемой и утверждаемой организатором закупок, также входят представители заказчика, при этом председателем конкурсной комиссии определяется первый руководитель или заместитель руководителя организатора закупок, или иное уполномоченное должностное лицо;

- 4) в случае необходимости внесение организатором закупок изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию, не противоречащих представленному заказчиком заданию;

- 5) размещение организатором закупок объявления о проведении закупок;

- 6) направление организатором закупок заказчику предложений и замечаний к проекту договора и (или) технической спецификации конкурсной документации со стороны лиц, зарегистрированных на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок), сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию (приложение 2 к Правилам);

- 7) определение победителя закупок способом конкурса;
- 8) направление организатором закупок заказчику протокола об итогах закупок для заключения договора с победителем закупок.
24. В случаях определения организатора закупок в соответствии с пунктом 20 Правил, заказчики представляют организатору закупок в установленный им срок информацию, необходимую для организации и проведения конкурса, в том числе выписку из плана закупок товаров, работ и услуг, техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг, проектно-сметную документацию на строительство объекта при закупках строительных работ, а также незамедлительно уведомляют организатора закупок обо всех изменениях в представленной информации.
25. При закупке товаров, работ, услуг, подлежащих обязательной сертификации, обязательным условием является требование о наличии сертификата соответствия.
26. При закупке импортируемых товаров условия поставки регулируются требованиями нормативных правовых актов Республики Казахстан о поставках, а также международными договорами и международными правилами толкования торговых терминов.

Параграф 2. Требования к потенциальным поставщикам

27. Потенциальный поставщик к участию в проводимых закупках не допускается, если им не соблюдены следующие ограничения:

- 1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;
- 2) юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;
- 3) близкие родственники, супруг(а) или свойственники руководителей потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика и (или) потенциального поставщика, являющегося физическим лицом, обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем заказчика или организатора закупок в проводимых закупках;
- 4) потенциальный поставщик и (или) его работник оказывал заказчику либо организатору закупок экспертные, консультационные и (или) иные услуги по подготовке проводимых закупок, участвовал в качестве генерального проектировщика либо субпроектировщика в разработке технико-экономического обоснования и (или) проектной (проектно-сметной) документации на строительство объекта, являющегося предметом проводимых закупок, за исключением участия разработчика технико-экономического обоснования в закупках по разработке проектной (проектно-сметной) документации;
- 5) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, имел отношения, связанные с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, включенных в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;
- 6) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;
- 7) потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) имел отношения, связанные с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, включенных в Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одном конкурсе (лоте).

28. К участию в проводимых закупках допускается потенциальный поставщик, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладающий правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являющийся платежеспособным, не имеющий налоговой задолженности и задолженности по другим обязательным платежам в бюджет;
- 3) не подлежащий процедуре банкротства либо ликвидации.

Требования, указанные в подпункте 2) настоящего пункта Правил, не распространяются на потенциальных поставщиков, в отношении которых проводится процедура реабилитации, а также потенциальных поставщиков, являющихся участниками мер государственной поддержки, для которых применение ускоренной реабилитационной процедуры является обязательным.

29. В случае участия в закупках временного объединения юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо документов, установленных Правилами, для подтверждения своих квалификационных требований, представляют следующие документы:

- 1) нотариально засвидетельствованную копию договора солидарной ответственности, заключенного между юридическими лицами (участниками консорциума);
- 2) нотариально засвидетельствованные копии соответствующих лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа на право представления товара, выполнения работ, оказания услуг в части деятельности, подлежащей лицензированию, предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности.

30. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным пунктом 28 Правил, представляет организатору закупок документы, предусмотренные подпунктом 4) пункта 68 Правил.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным пунктом 28 Правил, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан.

31. Допускается подтверждение потенциальным поставщиком соответствия квалификационным требованиям посредством представления одного из следующих документов:

- 1) документа, подтверждающего присвоение потенциальному поставщику рейтинга международной рейтинговой организации;
- 2) выписки из фондовой биржи о включении потенциального поставщика в официальный листинг биржи.

Правоспособность потенциального поставщика, осуществляющего виды деятельности, подлежащие лицензированию, подтверждается посредством государственной информационной системы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

В случае отсутствия сведений в государственной информационной системе потенциальный поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующей лицензии, выданной в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях».

32. Подтверждение потенциальным поставщиком соответствия квалификационному требованию о платежеспособности допускается посредством представления обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-

резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых закупок вместе с заявкой на участие в конкурсе при осуществлении закупок способом конкурса.

33. Квалификационные требования, установленные пунктом 28 Правил, распространяются также на физических и юридических лиц, которых потенциальный поставщик предусматривает привлечь в качестве субподрядчиков по выполнению работ либо соисполнителей по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

Потенциальный поставщик, который предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, представляет организатору закупок документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг квалификационным требованиям, установленным пунктами 28 и 30 Правил.

Предельные объемы работ и услуг, которые передаются субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг не должны превышать двух третей от общего объема закупаемых работ или услуг.

34. Квалификационные требования, установленные пунктом 28 Правил, не распространяются в случаях осуществления закупок способами конкурса с применением особого порядка, прямого заключения договора, запроса ценовых предложений, через товарные биржи.

35. Заказчик (организатор закупок):

1) предъявляет по решению заказчика (организатора закупок) к потенциальному поставщику дополнительные требования, направленные на уточнение представленной им документации и качества товара, работы и услуги;

2) проверяет потенциального поставщика на наличие или отсутствие в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

В случае наличия сведений о потенциальном поставщике в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, заказчик (организатор закупок) отказывает такому потенциальному поставщику в доступе по дальнейшему участию в процедурах закупки.

36. Не допускается установление квалификационных требований, не предусмотренных пунктом 28 Правил, за исключением осуществления закупок с применением особого порядка.

37. Потенциальный поставщик признается не соответствующим квалификационным требованиям в случае наличия одного из следующих оснований:

1) непредставления документа (документов) для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) работ либо услуг;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, а также соответствия привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) работ либо услуг квалификационным требованиям;

3) установления факта представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

38. Не допускается признание потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) работ либо услуг не соответствующим квалификационным требованиям по основаниям, не предусмотренным пунктом 37 Правил.

4. Способы закупок

39. Закупки осуществляются одним из следующих способов:

1) конкурса, в том числе с использованием двухэтапных процедур, особого порядка;

- 2) прямого заключения договора;
 - 3) запроса ценовых предложений;
 - 4) через товарные биржи.
40. Способ закупок товара, работы, услуги выбирается заказчиком самостоятельно.
41. Заказчик определяет способ осуществления закупок исходя из годовых объемов товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени заказчика непосредственно филиалом (представительством) заказчика.
42. Филиалы и представительства заказчика, расположенные за пределами территории Республики Казахстан, проводят закупки товаров, работ, услуг на территории иностранного государства без применения норм Правил, определяющих выбор поставщика и заключение с ним договора.

5. Конкурс

Параграф 1. Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг способом конкурса

43. Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых способом конкурса, предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:
- 1) определение заказчиком организатора закупок;
 - 2) формирование и представление на утверждение организатором закупок состава конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии;
 - 3) разработка организатором закупок конкурсной документации, а также допускается формирование и утверждение состава экспертной комиссии (эксперта);
 - 4) утверждение заказчиком конкурсной документации;
 - 5) извещение организатором закупок об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;
 - 6) представление организатором закупок копии конкурсной документации потенциальным поставщикам, изъявившим желание участвовать в закупках товаров, работ, услуг способом конкурса, а также внесение сведений о таких потенциальных поставщиках в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную документацию (приложение 2 к Правилам);
 - 7) разъяснение организатором закупок положений конкурсной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию, в случаях, предусмотренных пунктами 80, 81 и 82 Правил;
 - 8) регистрация организатором закупок в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение 3 к Правилам);
 - 9) вскрытие конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также оформление соответствующего протокола заседания конкурсной комиссии;
 - 10) опубликование организатором закупок на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;
 - 11) рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе для определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;
 - 12) формирование конкурсной комиссией протокола предварительного допуска к участию в конкурсе;

13) определение и формирование конкурсной комиссией перечня потенциальных поставщиков, которые допущены к участию в конкурсе, и размера условных скидок, оформление соответствующего протокола о допуске;

14) опубликование организатором закупок на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) протокола предварительного допуска к участию в конкурсе, протокола о допуске к участию в конкурсе;

15) регистрация организатором закупок сведений в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений (приложение 4 к Правилам), представленных потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе, конвертов с конкурсными ценовыми предложениями;

16) вскрытие конвертов с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса, оценка и сопоставление конкурсной комиссией конкурсных ценовых предложений (подведение итогов закупок способом конкурса);

17) оформление и подписание конкурсной комиссией протокола об итогах закупок способом конкурса, опубликование организатором закупок на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) протокола об итогах закупок способом конкурса в соответствии с пунктом 149 Правил;

18) по итогам конкурса, проведенного организатором закупок, заказчик заключает с победителем конкурса договор.

44. При осуществлении способом конкурса закупок товаров, работ, услуг, не являющихся однородными, организатор закупок организует и проводит единые закупки указанным способом с обязательным разделением таких товаров, работ, услуг в конкурсной документации на лоты.

При осуществлении закупок способом конкурса однородных товаров, работ, услуг организатор закупок в конкурсной документации делит однородные товары, работы, услуги на лоты по месту их поставки (выполнения, оказания).

При осуществлении закупок способом конкурса нескольких видов однородных товаров, работ, услуг организатор закупок в конкурсной документации делит товары, работы, услуги на лоты по их однородным видам и (или) по месту их поставки (выполнения, оказания).

При осуществлении закупок строительных работ, комплексных работ организатор закупок в конкурсной документации делит на лоты работы, неразрывно связанные со строительством и товары, не связанные со строительством.

45. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений участников конкурса, а также определение победителя конкурса осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в конкурсной документации.

46. В конкурсе участвуют потенциальные поставщики, определенные по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, соответствующие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признанные конкурсной комиссией участниками конкурса.

Параграф 2. Формирование и утверждение конкурсной документации

47. Конкурсная документация разрабатывается организатором закупок в соответствии с пунктом 49 Правил на казахском и русском языках на основании типовой конкурсной документации согласно приложению 5 к Правилам, с учетом требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 15 марта 1999 года «О государственных секретах», и согласовывается с заказчиком.

48. Конкурсная документация утверждается:

в Национальном Банке – заместителем Председателя Национального Банка, курирующим ответственное подразделение, или иным уполномоченным должностным лицом;

в филиале Национального Банка – директором филиала или лицом, исполняющим его обязанности;

в организации Национального Банка – первым руководителем или иным уполномоченным должностным лицом.

49. Конкурсная документация содержит следующие сведения:

1) наименование и место нахождения организатора закупок;

2) описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, технические спецификации с указанием национального стандарта или неправительственного стандарта, утвержденного некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан, или международного стандарта, при его наличии, а также допускается указание нормативно-технической документации.

При осуществлении закупок работ, требующих наличие проектно-сметной документации, вместо описания и требуемых функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых работ конкурсная документация должна содержать утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию;

3) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

4) перечень документов представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение соответствия его и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих правоспособность для юридических лиц, гражданскую дееспособность для физических лиц (удостоверение личности или паспорт, документ, представляющий право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для индивидуального предпринимателя);

юридическое лицо представляет нотариально засвидетельствованную копию устава, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании типового устава в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» (далее – Типовой устав). Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

нотариально засвидетельствованные копии лицензий (электронная версия лицензии нотариально не заверяется) и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства) (электронная версия справки нотариально не заверяется). Если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

если устав не содержит сведения об учредителях (участниках) или составе учредителей (участников), нотариально засвидетельствованную копию либо выписку из учредительных документов, содержащую сведения об учредителе (участниках) или составе

учредителей (участников) либо оригинал выписки из реестра держателей акций, реестра участников товарищества, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

документы, подтверждающие платежеспособность:

оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящийся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793, согласно приложению 9 к типовой конкурсной документации, являющейся приложением 5 к Правилам (далее – типовая конкурсная документация) (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

оригинал справки соответствующего налогового органа об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 «Об утверждении Правил ведения лицевых счетов», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5446, более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсная документация содержит информацию о праве потенциального поставщика подтвердить соответствие квалификационному требованию о платежеспособности посредством представления обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых закупок вместе с заявкой на участие в конкурсе согласно приложению 8 к типовой конкурсной документации;

5) перечень закупаемых товаров, работ, услуг согласно приложению 1 к типовой конкурсной документации, с указанием номера лота, единицы измерения, количества, условий поставки, срока и места поставки, условия платежа и суммы, выделенной для закупки;

6) сведения о квалификации для участия в процессе закупок согласно приложениям 5, 6 и 7 к типовой конкурсной документации;

7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, представление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

9) условия платежа и проект договора с указанием существенных условий, разрабатываемого на основании требований к договору, предусмотренных приложением 6 к Правилам;

10) критерии, кроме цены, на основе которых будет определяться победитель конкурса, в том числе относительное значение каждого из таких критериев, и методику расчета условной цены;

- 11) указание на право потенциального поставщика представлять документы, подтверждающие критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение участников конкурса;
 - 12) требования к содержанию конкурсного ценового предложения, в том числе указания, помимо цены закупаемых товаров, работ, услуг, расходов на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, налогов и сборов, форму представления ценового предложения согласно приложению 11 к типовой конкурсной документации, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость;
 - 13) валюту или валюты, в которых должно быть выражено конкурсное ценовое предложение участника конкурса, и курс, который будет применен для приведения условной цены к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;
 - 14) требования к языку составления и представления заявок на участие в конкурсе, договора в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года «О языках в Республике Казахстан»;
 - 15) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - 16) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока их представления;
 - 17) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в конкурсе (но не позднее восемнадцати часов местного времени рабочего дня), и требуемый срок действия заявок на участие в конкурсе (срок действия конкурсной заявки, представляемой потенциальным поставщиком для участия в конкурсе по закупкам товаров, работ и услуг, составляет не менее тридцати пяти дней с даты вскрытия конкурсных заявок. Конкурсная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в конкурсной документации, отклоняется);
 - 18) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию конкурсной документации, а также место, дату и время проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации;
 - 19) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (не позже двух часов после окончательного срока представления конвертов с заявками на участие в конкурсе);
 - 20) описание процедуры вскрытия заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений;
 - 21) условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора, в случаях определенных пунктами 208 и 209 Правил;
 - 22) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом конкурса (по каждому лоту);
 - 23) электронный адрес интернет-ресурса заказчика (организатора закупок), на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;
 - 24) условия о привлечении потенциальным поставщиком субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях), являющихся предметом закупок на конкурсе согласно приложению 10 к типовой конкурсной документации и об условии запрета передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.
- В конкурсной документации допускается содержание других дополнительных сведений, позволяющих потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

50. Если потенциальный поставщик – нерезидент Республики Казахстан, то для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям, представляются те же документы, что и резидентами Республики Казахстан либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика – нерезидента Республики Казахстан, апостилированные (легализованные) в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, с засвидетельствованным нотариусом переводом на языки конкурсной документации.

51. В конкурсной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением случаев осуществления закупок для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования.

52. Для определения участника конкурса допускается указание организатором закупок в конкурсной документации следующих критериев, влияющих на конкурсное ценовое предложение участников конкурса:

1) наличие у потенциального поставщика:

опыта работы на рынке товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

документа, подтверждающего проведение добровольной сертификации предлагаемых товаров в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании»;

сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов;

сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента управления окружающей средой в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждения соответствия стандарту экологически чистой продукции в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании»;

сертификата происхождения товара, статуса отечественного поставщика работ и услуг;

2) функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики товаров, услуг и (или) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт закупаемых товаров.

53. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении всех представленных конкурсных заявок учитывает критерии, перечисленные в пункте 52 Правил, оговоренные в конкурсной документации и применяет их к неотклоненным конкурсным заявкам, за исключением случаев, когда на участие в конкурсе представлена одна конкурсная заявка.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение, то конкурсная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение, не является основанием для отклонения такой заявки.

54. При рассмотрении вопроса наличия опыта работы потенциального поставщика, участвующего в конкурсе по закупкам товаров, работ, услуг, конкурсная комиссия рассматривает опыт работы только на рынке поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, приобретаемых на данном конкурсе. При этом конкурсная комиссия условно уменьшает цену конкурсной заявки на 0,3 процента за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, начиная с одного года, но не более 1,5 процентов. В случае наличия опыта работы до одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.

Опыт работы на рынке товаров, работ, услуг определяется с даты выдачи свидетельства или справки о государственной регистрации юридического лица (филиала, представительства), документа, представляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, либо с даты выдачи лицензии (разрешения).

55. При наличии документа, подтверждающего проведение добровольной сертификации предлагаемых товаров в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании», конкурсная комиссия условно уменьшает цену такой конкурсной заявки на 1 процент.

56. При наличии документа, подтверждающего сертификацию системы менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по закупаемым товарам, работам, услугам, конкурсная комиссия условно уменьшает цену такой конкурсной заявки на 1 процент.

57. При наличии документа, подтверждающего сертификацию системы менеджмента управления окружающей среды в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждающего соответствие стандарту экологически чистой продукции в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании» по закупаемым товарам, работам, услугам, конкурсная комиссия условно уменьшает цену такой конкурсной заявки на 1 процент.

58. При наличии лучшей технической спецификации и характеристик предлагаемых товаров, представленных потенциальным поставщиком, конкурсная комиссия условно уменьшает цену такой конкурсной заявки на 5 процентов.

59. При наличии сертификата о происхождении товара, статуса отечественного поставщика работ, услуг, конкурсная комиссия уменьшает условную цену заявки на участие в конкурсе на 0,1 процент.

Параграф 3. Утверждение состава конкурсной комиссии, экспертной комиссии либо эксперта

60. Для выполнения процедур проведения закупок товаров, работ, услуг способом конкурса организатор закупок на каждый конкурс отдельно создает конкурсную комиссию и определяет секретаря конкурсной комиссии.

Решение о создании конкурсной комиссии и определении секретаря конкурсной комиссии:

1) в случае, когда организатором закупок выступает сам заказчик непосредственно либо в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, принимается:

в Национальном Банке – заместителем Председателя Национального Банка, курирующим ответственное подразделение, или иным уполномоченным должностным лицом;

в филиале Национального Банка – директором филиала или лицом, исполняющим его обязанности;

в организации Национального Банка - первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, либо исполнительным органом или иным уполномоченным должностным лицом;

2) в случае, когда организатором закупок определено аффилированное лицо заказчика - первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, либо исполнительного органа организатора закупок.

В случае осуществления закупок работ допускается включение в состав конкурсной комиссии представителей уполномоченного органа в соответствующей сфере деятельности по согласованию с ними.

61. Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, в период разработки конкурсной документации допускается создание экспертной комиссии (привлечение эксперта).

62. Членами конкурсной комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены конкурсной комиссии. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет нечетное число, не менее трех человек.

63. Председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя организатора закупок. Если организатором закупок выступает сам заказчик непосредственно, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя заказчика.

64. Если организатором закупок выступает заказчик – Национальный Банк в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже руководителя данного структурного подразделения заказчика.

Если организатором закупок выступает заказчик – филиал Национального Банка, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя директора филиала Национального Банка.

65. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) планирует работу и руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

66. Конкурсная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня заключения договора.

Заседания конкурсной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства из общего числа членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В случае отсутствия какого-либо члена конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается причина его отсутствия с приложением документа, подтверждающего данный факт.

67. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя голосует последним.

В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместителя председателя является решающим.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой член данной конкурсной комиссии составляет особое мнение, которое излагается в письменном виде и прикладывается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

68. Организационная деятельность конкурсной комиссии обеспечивается секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии конкурсной комиссией решений.

Секретарь конкурсной комиссии определяется из числа работников структурного подразделения организатора закупок, ответственного за организацию и проведение закупок.

Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии, обеспечивает конкурсную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания конкурсной комиссии;

- 2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол о допуске к участию в конкурсе, протокол об итогах конкурса, а также другие протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 3) направляет организатору закупок протоколы заседаний, подписанные конкурсной комиссией, заключение эксперта (экспертной комиссии);
- 4) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг с момента вскрытия конкурсных заявок;
- 5) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

69. Допускается создание организатором закупок экспертной комиссии либо определение эксперта для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия работ, предлагаемых потенциальными поставщиками, технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации, и определения лучшей технической спецификации (лучших технических спецификаций).

При этом не допускается привлечение в качестве эксперта:

- 1) заинтересованное в результатах процедур закупок;
- 2) являющееся близким родственником первых руководителей заказчика, организатора закупок либо их подведомственных, дочерних и зависимых организаций.

В случае отсутствия у организатора закупок экспертов, соответствующих установленным требованиям, организатор закупок либо заказчик привлекает государственных служащих соответствующего профиля для работы в качестве экспертов либо иных специалистов, специализация которых соответствует закупаемым работам. Государственные служащие привлекаются в качестве экспертов на безвозмездной основе, а иные специалисты привлекаются как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

В случае привлечения нескольких экспертов организатор закупок образует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

Выбор лиц, привлекаемых в качестве экспертов на платной основе, осуществляется в соответствии с Правилами.

При организации закупок допускается привлекать организатором закупок в качестве экспертов специалистов заказчика, организатора закупок.

Эксперты не голосуют при принятии конкурсной комиссией решения.

70. Эксперт (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации и не имеют права голоса при принятии конкурсной комиссией решения. Заключение эксперта (экспертной комиссии) обязательно учитывается конкурсной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных конкурсной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертом (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу о допуске к участию в конкурсе.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии им излагается особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

71. До начала проведения закупок товаров, работ, услуг способом конкурса члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, а также эксперт (экспертная комиссия) ознакомляются с утвержденной конкурсной документацией и приложениями к ней.

Параграф 4. Извещение о проведении конкурса

72. Организатор закупок не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за десять календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе публикует на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) текст объявления об осуществлении закупок способом конкурса.

73. В случае осуществления повторных закупок способом конкурса организатор закупок не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за семь календарных дней до окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе, публикует на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) текст объявления об осуществлении повторных закупок способом конкурса.

74. Объявление об осуществлении закупок способом конкурса оформляется по форме согласно приложению 7 к Правилам и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование, электронный и почтовый адрес организатора закупок;
- 2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;
- 3) фамилия, имя, отчество секретаря конкурсной комиссии, его должность и контактный телефон;
- 4) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) место и способы получения копии конкурсной документации;
- 6) место и окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 7) реквизиты организатора закупок для внесения потенциальным поставщиком платы за представление организатором закупок копии конкурсной документации, при условии, если такая плата предусмотрена конкурсной документацией;
- 8) условие наличия у представителя потенциального поставщика полномочий по получению копии конкурсной документации.

75. Сведения, содержащиеся в объявлении организатора закупок, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

Параграф 5. Представление потенциальным поставщикам конкурсной документации

76. Конкурсная документация представляется организатором закупок заинтересованным лицам посредством опубликования утвержденной конкурсной документации на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

77. Сведения о лицах, которые получили копию конкурсной документации на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок), изъявивших желание участвовать в закупках способом конкурса, регистрируются на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

При регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации, должны быть отражены следующие сведения:

- 1) название и срок проведения закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;
- 2) полное наименование заказчика и организатора закупок, их место нахождения;
- 3) сведения о потенциальных поставщиках (полное наименование, место нахождения и контактные телефоны потенциального поставщика);

4) время и дата получения уполномоченным представителем потенциального поставщика копии конкурсной документации.

78. Не допускается представление копии конкурсной документации до опубликования объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом конкурса.

Параграф 6. Разъяснение положений конкурсной документации

79. Разъяснение положений конкурсной документации проводится организатором закупок.

80. Лица, сведения о которых зарегистрированы на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок), обращаются с запросом к организатору закупок о разъяснении положений конкурсной документации не менее чем за пять календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется организатору закупок способами, указанными в конкурсной документации.

81. Организатор закупок в течение трех рабочих дней со дня получения запроса представляет ответ на него и без указания от кого поступил запрос публикует текст разъяснения положений конкурсной документации на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) с уведомлением потенциальных поставщиков, получивших конкурсную документацию.

82. Организатор закупок в срок не позднее пяти календарных дней до истечения окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в ответ на запрос лиц, сведения о которых зарегистрированы на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок), вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию. Внесение изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию утверждается в порядке, установленном пунктом 48 Правил.

Организатор закупок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию направляет текст внесенных изменений и (или) дополнений посредством интернет-ресурса заказчика (организатора закупок) лицам, сведения о которых зарегистрированы на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

83. Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается на срок не более чем на три календарных дня.

Параграф 7. Содержание и представление заявок на участие в конкурсе

84. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе содержит подтверждение потенциального поставщика:

- 1) об отсутствии нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 27 Правил;
- 2) о согласии на расторжение договора в случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 221 Правил.

Сведения, а также документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, определяются пунктом 85 Правил.

Срок действия заявки на участие в конкурсе соответствует требуемому сроку, установленному конкурсной документацией.

85. Заявка на участие в конкурсе, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, организатору закупок содержит:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку согласно приложениям 3 и 4 к типовой конкурсной документации;

2) перечень документов, предусмотренных подпунктом 4) пункта 49 Правил и подтверждающих соответствие его и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям.

3) сведения о квалификации для участия в процессе закупок согласно приложениям 5, 6 и 7 к типовой конкурсной документации;

4) документы, подтверждающие критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение участников конкурса (при наличии).

5) сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе согласно приложению 10 к типовой конкурсной документации и об условии запрета передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

6) техническую спецификацию с указанием наименований предлагаемых товаров, места их происхождения, года выпуска, модели при ее наличии, а также описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, сроков и (или) количество товаров, объемов выполнения работ, оказания услуг, представления гарантий качества к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, установленном Правилами, в виде банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете организатора закупок либо на счете заказчика;

8) доверенность лицу (лицам), представляющему (представляющим) интересы потенциального поставщика, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в конкурсе и на участие в заседаниях конкурсной комиссии.

Заявка потенциального поставщика - физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, также содержит нотариально засвидетельствованную копию документа, представляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для подтверждения наличия правоспособности для заключения договора).

86. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору закупок в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Техническая спецификация заявки на участие в конкурсе (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе, прикладывается отдельно.

87. Форма заявки на участие в конкурсе печатается или пишется несмываемыми чернилами, подписывается потенциальным поставщиком и скрепляется печатью (для физического лица, если таковая имеется).

88. В конкурсной заявке не допускаются вставки между строками, подтирки или приписки, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

89. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в закупках товаров, работ, услуг способом конкурса представляет заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока их представления в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого указывается полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес организатора закупок, наименование закупок способом конкурса, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке (указать название конкурса)» и «Не вскрывать до: (указать дату и время вскрытия заявок на участие в конкурсе)».

90. В течение срока, установленного конкурсной документацией, организатор закупок принимает конверты с заявками на участие в конкурсе.

91. Организатор закупок:

1) проверяет наличие документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе от имени потенциального поставщика;

2) проверяет наличие на конвертах с заявками на участие в конкурсе сведений, предусмотренных в пункте 89 Правил.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, оформленные с нарушением требований пункта 89 Правил, не подлежат регистрации и возвращаются:

потенциальным поставщикам не позднее одного рабочего дня со дня получения почтовой связью конверта с заявками на участие в конкурсе;

уполномоченному представителю потенциального поставщика, представившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, незамедлительно;

3) принимает надлежащим образом оформленные конверты с заявками на участие в конкурсе и вносит в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение 3 к Правилам) сведения, предусмотренные настоящим пунктом;

4) принимает изменения и дополнения к внесенной заявке на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

5) обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе, в случае ее отзыва до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный после истечения окончательного срока их представления, не подлежит регистрации и возвращается в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 2) настоящего пункта.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный без указания полного наименования и почтового адреса потенциального поставщика, не подлежит регистрации и вскрытию, но подлежит хранению в течение календарного года.

92. Организатор закупок указывает в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение 3 к Правилам) следующие сведения:

1) название и срок проведения закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

2) полное наименование заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;

3) фамилия, имя, при наличии - отчество уполномоченного представителя потенциального поставщика;

4) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, его индивидуального идентификационного номера или бизнес-идентификационного номера;

5) дата и время регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе;

6) информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в заявку на участие в конкурсе потенциальным поставщиком.

В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе организатор закупок указывает потенциальных поставщиков, которым было отказано в регистрации заявки на участие в конкурсе, с изложением причины такого отказа.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется согласно приложению 3 к Правилам, прошивается, страницы нумеруются и парафируются секретарем конкурсной комиссии, последняя страница журнала регистрации заявок на участие в конкурсе скрепляется печатью организатора закупок. Допускается ведение единого журнала регистрации заявок на участие в конкурсе по всем закупкам товаров, работ, услуг способом конкурса в течение одного финансового года.

93. До истечения окончательного срока представления конкурсных заявок допускается изменение либо отзыв потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе с сохранением права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в конкурсе. Изменение подготавливается, запечатывается и представляется как и сама заявка на участие в конкурсе.

Не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе, после истечения окончательного срока представления заявок на участие в закупках способом конкурса.

94. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

95. Внесение изменения в заявку на участие в конкурсе либо отзыв заявки на участие в конкурсе являются действительными, если они получены организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

После истечения окончательного срока представления заявки на участие в конкурсе никакие изменения в них не вносятся.

96. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору закупок на бумажном носителе до истечения окончательного срока ее представления, указанного в конкурсной документации.

97. Заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика подлежит отклонению в следующих случаях:

1) потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данном конкурсе;

2) заявка на участие в конкурсе поступила после истечения окончательного срока приема заявок на участие в данном конкурсе;

3) предусмотренных пунктом 27 Правил.

98. Организатор закупок не позднее пяти календарных дней до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, запрашивает потенциальных поставщиков продлить срок их действия на конкретный период времени. Потенциальный поставщик по своему усмотрению отклоняет такой запрос, не утрачивая права на:

1) участие в проводимых закупках способом конкурса в течение срока действия его заявки на участие в конкурсе;

2) возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в конкурсе после истечения срока действия такой заявки.

99. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом конкурса. Заказчик, организатор закупок, конкурсная комиссия, экспертная комиссия, эксперт, не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом конкурса.

Параграф 8. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

100. Обеспечение заявки на участие в закупках способом конкурса вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что он в случае:

1) признания его участником конкурса представит в установленный срок, а в последующем не отзовет свое конкурсное ценовое предложение;

2) определения его победителем конкурса заключит договор;

3) заключения договора своевременно и надлежащим образом исполнит требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

101. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс (лот) для приобретения товаров, работ, услуг, либо в размере, равном ста процентам от суммы проводимых закупок в случае, предусмотренном абзацем десятым подпункта 4) пункта 49 Правил. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе только на лоты, по которым представляется конкурсная заявка.

Допускается внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе на общую сумму, выделенную на конкурс, состоящего из лотов при представлении заявки не на все лоты конкурса.

102. Потенциальный поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения заявки на участие в закупках способом конкурса:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет организатора закупок либо на счет заказчика;

2) банковскую гарантию по форме согласно приложению 8 к типовой конкурсной документации.

Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до истечения срока действия его заявки на участие в закупках способом конкурса.

Не допускается использование организатором закупок или заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного потенциальным поставщиком, за исключением действий, указанных в Правилах.

103. Срок действия банковской гарантии устанавливается не менее срока действия самой конкурсной заявки. Допускается продление срока действия банковской гарантии на срок продления самой заявки.

104. Потенциальный поставщик не вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе, если он участвует на первом этапе закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур.

105. Все конкурсные заявки, не имеющие обеспечения конкурсной заявки, отклоняются конкурсной комиссией, как не отвечающие требованиям конкурсной документации.

106. Обеспечение заявки на участие в закупках способом конкурса не возвращается организатором закупок потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение, за исключением потенциального поставщика, признанного участником конкурса, не представившего конкурсное ценовое предложение в соответствии с пунктом 144 Правил;

2) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

3) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора;

4) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

При наступлении одного из вышеуказанных случаев, сумма обеспечения заявки на участие в закупках способом конкурса зачисляется в доход соответствующего бюджета заказчика.

107. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в закупках способом конкурса в течение пяти рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;
- 2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса;
- 3) подписания протокола об итогах закупок способом конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;
- 4) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией;
- 5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе.

Параграф 9. Вскрытие и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, допуск к участию в конкурсе

108. Конкурсная комиссия вскрывает и рассматривает заявки на участие в конкурсе в день, время и в месте, которые указаны в конкурсной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

109. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, которые указаны организатором закупок в конкурсной документации, в присутствии простого большинства членов конкурсной комиссии.

Допускается присутствие потенциального поставщика, представившего заявку на участие в конкурсе, и (или) его уполномоченного представителя при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, при представлении документов на бумажном носителе.

110. Если в назначенный день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе отсутствует необходимое количество членов конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, не позднее трех часов до назначенного времени вскрытия конвертов письменно либо устно уведомляет об этом организатора закупок, который до начала процедуры вскрытия конвертов принимает решение о внесении изменений в состав конкурсной комиссии в части замены отсутствующих членов конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии с указанием причины такой замены.

111. До начала заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

112. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом конкурса и конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе вскрывается также в случае, если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям конкурсной документации.

113. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов:

1) председатель конкурсной комиссии либо его заместитель руководит деятельностью конкурсной комиссии, а также обеспечивает контроль за надлежащим выполнением процедур закупок;

2) лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии информирует присутствующих о:

составе конкурсной комиссии, секретаре конкурсной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию;

потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе;

оглашает иную информацию по данному конкурсу;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, о каждом потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе;

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев, предусмотренных пунктом 52 Правил, и их краткое содержание;

3) секретарь конкурсной комиссии:

оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе согласно приложению 8 к Правилам;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке опубликования на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) конкурсной комиссии.

В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе не оформляется.

114. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

115. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем указанного заседания конкурсной комиссии, организатор закупок публикует на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

116. Не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе секретарь конкурсной комиссии:

1) согласовывает с председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия с заместителем председателя конкурсной комиссии, дату и время проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе;

3) представляет на рассмотрение конкурсной комиссии документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также документы, подтверждающие внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в конкурсе, под роспись в журнале временной передачи заявок потенциальных поставщиков (приложение 9 к Правилам);

4) представляет для рассмотрения эксперту (экспертной комиссии), в случае их привлечения, документы, подтверждающие соответствие предлагаемых потенциальным поставщиком товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации, под роспись в журнале временной передачи заявок потенциальных поставщиков (приложение 9 к Правилам).

117. Члены конкурсной комиссии, эксперт (руководитель экспертной комиссии) обеспечивают сохранность документов конкурсной заявки потенциальных поставщиков во время их рассмотрения до возврата их секретарю конкурсной комиссии.

118. Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок проводятся в присутствии простого большинства членов конкурсной комиссии.

Не допускается рассмотрение заявок на участие в конкурсе без проведения заседания конкурсной комиссии.

119. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает на предмет полноты и надлежащего оформления пакеты документов, составляющие заявки потенциальных поставщиков на участие в конкурсе;

2) определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный перечень документов и (или) представивших ненадлежащим образом оформленные документы;

3) в письменной форме запрашивает у потенциальных поставщиков, представивших заявку на участие в конкурсе, материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц. Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в конкурсе недостающими документами, замены документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведение в соответствие путем исправления ненадлежащим образом оформленных документов;

5) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным и требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков общим квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства и (или) отсутствия неисполненных обязательств по исполнительным документам, и не включенных в соответствующий реестр должников, конкурсная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области реабилитации и банкротства и на интернет-ресурсе уполномоченного органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.

120. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям конкурсной документации в случае:

- 1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;
- 2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии следующих сведений:
 - подписи уполномоченного лица банка и печати банка на банковской гарантии;
 - названия закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;
 - срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии и (или) суммы обеспечения заявки, а также условия его представления;
 - о лице, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;
 - о лице, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе.
- 3) внесения обеспечения конкурсной заявки в размере менее одного процента от суммы, выделенной на конкурс (лот), либо в размере менее ста процентов от суммы проводимых закупок.

121. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, не допускается к участию в конкурсе (признан участником конкурса), если:

- 1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям по следующим основаниям:
 - непредставление нотариально засвидетельствованной копии устава, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик осуществляет деятельность на основании Типового устава либо нотариально засвидетельствованной с переводом на казахский и (или) русский язык (и) легализованной выписки из торгового реестра;
 - непредставление нотариально засвидетельствованной копии лицензии и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 - непредставление лицензии в виде бумажной копии электронного документа, а также отсутствие сведений в государственной информационной системе при представлении лицензии в виде бумажной копии электронного документа;
 - непредставление нотариально засвидетельствованной копии свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства) или копии заявления о государственной регистрации, если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава;
 - непредставление справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства);
 - непредставление нотариально засвидетельствованной выписки из учредительных документов (если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащей сведения об учредителе или составе учредителей, либо оригинала выписки из реестра держателей акций, подписанного и заверенного печатью в установленном порядке, выданного не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;
 - непредставление оригинала справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793, согласно приложению 9 к типовой конкурсной документации

(если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, непредставление таких справок от каждого из таких банков), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

наличие в оригинале справки банка или филиала банка просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующей дате выдачи данной справки;

непредставление оригинала справки соответствующего налогового органа об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 «Об утверждении Правил ведения лицевых счетов», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5446, более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

наличие в справке соответствующего налогового органа сведений о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), более чем за три месяца;

непредставление сведений о квалификации согласно приложениям 5, 6 и 7 к типовой конкурсной документации;

отсутствие в сведениях о квалификации информации о номерах телефонов потенциального поставщика, даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг не является основанием для отклонения заявки. При этом, конкурсная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условное уменьшение конкурсного ценового предложения по опыту работы;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

он подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

2) если его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по следующим основаниям:

непредставление заявки на участие в конкурсе согласно приложению 3 к типовой конкурсной документации;

непредставление технической спецификации;

представление потенциальным поставщиком технической спецификации не соответствующей требованиям, установленным в технической спецификации конкурсной документации, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками;

непредставление сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг, передаваемым потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) согласно приложению 10 к типовой конкурсной документации (в случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей);

передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг в случае представления сведений о субподрядчиках;

непредставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель нарушил требования пункта 27 Правил. 122. Потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, не допускается к участию в конкурсе и не признается участником конкурса, если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям по следующим основаниям:

непредставление нотариально засвидетельствованной копии документа, представляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

непредставление нотариально засвидетельствованной копии удостоверения личности (паспорта);

непредставление нотариально засвидетельствованной копии лицензии и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

непредставление лицензии в виде бумажной копии электронного документа, а также отсутствие сведений в государственной информационной системе при представлении лицензии в виде бумажной копии электронного документа;

непредставление оригинала справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793, согласно приложению 9 к типовой конкурсной документации, (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, непредставление таких справок от каждого из таких банков), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

наличие в оригинале справки банка или филиала банка с подписью и печатью просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующей дате выдачи данной справки;

непредставление оригинала справки соответствующего налогового органа об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 «Об утверждении Правил ведения лицевых счетов», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5446, более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

наличие в справке соответствующего налогового органа сведений о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), более чем за три месяца;

непредставление сведений о квалификации согласно приложениям 5,6 и 7 к типовой конкурсной документации;

отсутствие в сведениях о квалификации информации о номерах телефонов потенциального поставщика, даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг не является основанием для отклонения заявки. При этом, конкурсная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условное уменьшение конкурсного ценового предложения по опыту работы;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

он подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

2) если его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по следующим основаниям:

непредставление заявки на участие в конкурсе согласно приложению 4 к типовой конкурсной документации;

непредставление технической спецификации;

представление потенциальным поставщиком технической спецификации не соответствующей требованиям, установленным в технической спецификации конкурсной документации, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками;

непредставление сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг, передаваемым потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) согласно приложению 10 к типовой конкурсной документации (в случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей);

передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг в случае представления сведений о субподрядчиках;

непредставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

3) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель нарушил требования пункта 27 Правил. 123. Эксперт либо экспертная комиссия в сроки, установленные председателем конкурсной комиссии, но не позднее срока рассмотрения заявок потенциальных поставщиков, представленных на участие в конкурсе:

1) рассматривает и изучает в пределах своей компетенции на предмет полноты и надлежащего оформления документов, представленных потенциальными поставщиками для подтверждения соответствия предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации и определяет лучшую техническую спецификацию;

2) оформляет и подписывает экспертное заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации;

3) представляет надлежащим образом оформленное экспертное заключение, а также передает документы потенциальных поставщиков секретарю конкурсной комиссии.

124. Заключение эксперта (экспертной комиссии) подписывается и по листно парафируется экспертом или экспертами, за исключением случаев, когда эксперт выражает особое мнение.

125. После получения заключения эксперта (экспертной комиссии) секретарь конкурсной комиссии:

1) уведомляет об этом председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии, и согласовывает с ним дату и время проведения заседания конкурсной комиссии для подведения итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии, а также эксперта (экспертную комиссию) о назначенных дне и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

126. Заявка на участие в конкурсе признается отвечающей требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

127. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях определения потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям, требованиям конкурсной документации, в том числе в части определения лучшей технической спецификации (лучших технических спецификаций), если не определены экспертная комиссия либо эксперт, и признания их участниками конкурса.

Лучшая техническая спецификация определяется на основании оценки функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик, результатов тестирования предлагаемых товаров, услуг.

128. В случае невозможности определения лучшей технической спецификации (лучших технических спецификаций) ввиду ее (их) отсутствия рассмотрению подлежат технические спецификации, которые соответствуют описанию функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик, заявленных заказчиком.

129. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений путем оформления:

1) протокола предварительного допуска к участию в конкурсе согласно приложению 10 к Правилам в случае несоответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

2) протокола о допуске к участию в конкурсе согласно приложению 11 к Правилам в случае соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

130. Конкурсная комиссия принимает решение о предварительном допуске либо о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе (признает участниками в конкурсе) в течение десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения сложных закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, такие заявки рассматриваются в течение двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

131. В случае соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, составление протокола предварительного допуска к участию в конкурсе не требуется.

132. Конкурсная комиссия в случае выявления потенциальных поставщиков, которые не соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, представляет таким потенциальным поставщикам право для приведения заявок на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола предварительного

допуска к участию в конкурсе в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации.

133. Протокол предварительного допуска к участию в конкурсе включает информацию с указанием причин о несоответствии потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

Протокол предварительного допуска к участию в конкурсе подписывается, полностью парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии в день принятия решения о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе и публикуется секретарем конкурсной комиссии в день его подписания на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

134. При повторном рассмотрении заявок на участие в конкурсе, приведенных в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации, конкурсной комиссии допускается запрашивать:

- 1) материалы и разъяснения в письменной форме и (или) в форме электронного документа у потенциальных поставщиков в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 2) информацию в письменной форме и (или) форме электронного документа у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

135. Эксперт либо экспертная комиссия в установленные сроки, но не позднее срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе, повторно рассматривает заявки и представляет заключение в соответствии с пунктами 123 и 124 Правил.

136. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней:

- 1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признает участниками конкурса;
- 2) применяет к участникам конкурса относительные значения критериев, предусмотренных пунктом 52 Правил;
- 3) оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе.

137. Потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе и не признается участником конкурса, если:

- 1) он и (или) его субподрядчик определены не соответствующими квалификационным требованиям по основаниям, определенным Правилами;
- 2) он нарушил требования пункта 27 Правил;
- 3) его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации по основаниям, определенным Правилами.

Если потенциальный поставщик не допущен к участию в конкурсе, в протоколе о допуске к участию в конкурсе отражаются обоснования отклонения заявки на участие в конкурсе такого потенциального поставщика.

138. Если закупки способом конкурса состоят из лотов, то в протоколе о допуске к участию в конкурсе указываются участники конкурса по каждому лоту. Допускается оформление общего протокола о допуске к участию в конкурсе, при условии указания в нем участников конкурса по каждому лоту.

139. Протокол о допуске к участию в конкурсе подписывается, полностью парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе (признания участниками конкурса). К протоколу о допуске к участию в конкурсе при наличии прилагается экспертное

заключение либо особое мнение члена конкурсной комиссии, особое мнение эксперта (члена экспертной комиссии).

140. Протокол о допуске к участию в конкурсе публикуется секретарем конкурсной комиссии в день его подписания на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

Параграф 10. Оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений

141. Потенциальный поставщик, допущенный к участию в конкурсе (участник конкурса) не позднее срока, указанного в протоколе о допуске к участию в конкурсе, представляет организатору закупок конверт с конкурсным ценовым предложением.

Представленные конверты с конкурсными ценовыми предложениями регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений (приложение 4 к Правилам) по мере их поступления.

142. При осуществлении закупок товаров, услуг потенциальный поставщик, допущенный к участию в конкурсе (участник конкурса), представляет конкурсное ценовое предложение к лучшей технической спецификации.

143. Если не определена лучшая техническая спецификация (лучшие технические спецификации) товаров, услуг, потенциальные поставщики, допущенные к участию в конкурсе (признанные участниками конкурса), представляют конкурсное ценовое предложение к технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации.

144. Потенциальный поставщик, допущенный к участию в конкурсе (участник конкурса), техническая спецификация которого не определена лучшей, не представляет конкурсное ценовое предложение, за исключением случая, предусмотренного пунктом 143 Правил.

145. Секретарь конкурсной комиссии в течение срока, установленного протоколом о допуске к участию в конкурсе:

1) удостоверяется в наличии документального подтверждения полномочий представителей участников конкурса для представления конвертов с конкурсными ценовыми предложениями и участия в заседании конкурсной комиссии;

2) вносит в журнал регистрации конкурсных ценовых предложений (приложение 4 к Правилам) сведения об участниках конкурса либо их уполномоченных представителях.

146. Не принимаются к оценке и сопоставлению конверты с конкурсными ценовыми предложениями:

1) представленные позднее срока, установленного в протоколе о допуске к участию в конкурсе;

2) участником конкурса ранее представлено ценовое предложение по данному конкурсу.

Секретарь конкурсной комиссии указывает список участников конкурса, которым отказано в регистрации с изложением причины такого отказа в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений (приложение 4 к Правилам).

147. В установленный в протоколе о допуске к участию в конкурсе день, время и место, конкурсная комиссия проводит заседание по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса.

На заседании конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса в хронологическом порядке их регистрации;

оглашает в хронологическом порядке регистрации конкурсные ценовые предложения участников конкурса, представивших конкурсные ценовые предложения;

передает секретарю конкурсной комиссии вскрытые конверты с конкурсными ценовыми предложениями;

2) конкурсная комиссия:

отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных закупок товаров, работ, услуг;

отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, являющееся демпинговым;

в отношении не менее двух неотклоненных конкурсных ценовых предложений участников конкурса определяет условные цены участников конкурса посредством применения процентного значения критериев, указанных в протоколе о допуске к участию в конкурсе, сопоставляет условные цены участников конкурса и определяет среди них победителя конкурса на основе наименьшей условной цены.

При равенстве условных цен конкурсных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса. При равенстве опыта работы нескольких потенциальных поставщиков, имеющих равные условные цены, победителем признается потенциальный поставщик, конкурсное ценовое предложение которого поступило ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

148. По результатам заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса:

1) председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений:

оглашает лицам, присутствующим, на заседании конкурсной комиссии результаты проведенных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

объявляет победителя конкурса;

определяет участника конкурса, предложение которого является наиболее предпочтительным;

выдает победителю конкурса подписанное уведомление;

2) секретарь конкурсной комиссии:

не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса составляет и подписывает протокол об итогах закупок товаров, работ, услуг способом конкурса согласно приложению 12 к Правилам;

по требованию любого потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение 3 к Правилам), представившего заявку на участие в конкурсе, в течение двух рабочих дней со дня получения такого письменного запроса направляет либо представляет уполномоченным представителям таких потенциальных поставщиков копию протокола об итогах проведенных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса;

в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведенных закупок товаров, работ, услуг способом конкурса обеспечивает представление заказчику копии указанного протокола.

149. Протокол об итогах закупок способом конкурса формируется и публикуется организатором закупок в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом конкурса на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

150. Заказчик (организатор закупок) в течение пятнадцати рабочих дней со дня опубликования на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) протокола об итогах закупок способом конкурса подписывает и направляет победителю конкурса проект договора.

151. Закупки способом конкурса считаются несостоявшимися при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) отсутствия представленных заявок на участие в конкурсе;
- 2) представления менее двух заявок на участие в конкурсе;
- 3) к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик;
- 4) к участию в конкурсе допущен один потенциальный поставщик;
- 5) отсутствия представленных конкурсных ценовых предложений участников конкурса;
- 6) представления менее двух конкурсных ценовых предложений участников конкурса;
- 7) после отклонения конкурсных ценовых предложений участников конкурса в случаях, предусмотренных подпунктом 2) части второй пункта 147 Правил, оценке и сопоставлению подлежит менее двух конкурсных ценовых предложений участников конкурса;
- 8) победитель конкурса уклонился от заключения договора, участник конкурса, предложение которого является наиболее предпочтительным, отказался от заключения договора.

152. Если закупки способом конкурса признаны несостоявшимися, заказчик (организатор закупок) принимает одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом конкурса;
- 2) об изменении конкурсной документации и повторном проведении закупок способом конкурса;
- 3) об осуществлении закупок способом прямого заключения договора.

В случае признания закупок способом конкурса несостоявшимися в связи с тем, что к участию в конкурсе допущен только один потенциальный поставщик, заказчик (организатор закупок) принимает решение о заключении договора с данным поставщиком. Цена заключенного договора не превышает сумму, выделенную для закупок способом конкурса, признанного несостоявшимся в силу допуска к участию в конкурсе одного потенциального поставщика.

В случае признания закупок способом конкурса несостоявшимися в связи с тем, что после отклонения конкурсных ценовых предложений участников конкурса осталось только одно неотклоненное конкурсное ценовое предложение участника конкурса, заказчик (организатор закупок) принимает решение о прямом заключении договора с данным поставщиком. Договор заключается с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, и цена заключенного договора с ним указывается в соответствии с его конкурсным ценовым предложением.

153. Если договором предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) представление победителем конкурса обеспечения исполнения договора, то победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора представляет обеспечение исполнения договора.

154. Если потенциальный поставщик, который признан победителем конкурса, не подписывает договор в установленные сроки, заказчик удерживает внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки. В этом случае допускается заключение договора с другим участником конкурса, предложение которого является наиболее предпочтительным по технической спецификации и по цене после предложения победителя конкурса. Заказчик в течение десяти дней с момента истечения срока подписания договора с победителем конкурса направляет участнику конкурса, конкурсная заявка которого признана наиболее предпочтительной, уведомление о признании его победителем конкурса и проект договора.

Участник конкурса, конкурсная заявка которого признана наиболее предпочтительной, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об этом и проекта договора подписывает договор или письменно уведомляет заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе подписания договора.

155. Если срок действия конкурсной заявки истек, и договор не заключен или он расторгнут, то заказчик объявляет повторный конкурс или осуществляет закупки способом прямого заключения договора.

Параграф 11. Демпинг

156. Цена конкурсной заявки потенциального поставщика на работы, на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные и изыскательские работы признается демпинговой, если она ниже цены указанной в технико-экономическом обосновании (для изготовления проектно-сметной документации) и проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу и утвержденной в установленном порядке, более чем на пятнадцать процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в годовом плане закупок товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость.

157. Цена конкурсной заявки потенциального поставщика на консультационные (консалтинговые) услуги признается демпинговой, если она ниже более, чем на семьдесят процентов от среднеарифметической цены неотклоненных конкурсных ценовых предложений участников конкурса и не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость.

158. Ценовое предложение на работы и услуги, не указанные в пунктах 156 и 157 Правил, признается демпинговым, если оно более чем на тридцать процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, и не превышает сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость.

159. Положения пунктов 156, 157 и 158 Правил применяются к общей (итоговой) цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, при осуществлении процедур закупок способом конкурса.

160. При установлении конкурсной комиссией факта предложения потенциальными поставщиками демпинговых цен, в протоколе об итогах конкурса конкурсная комиссия, с целью указания причин отклонения конкурсных заявок данных потенциальных поставщиков, включает следующую информацию:

- 1) порядок расчета среднеарифметической цены конкурсной заявки;
- 2) среднеарифметическую цену конкурсной заявки;
- 3) конкурсные заявки, цены которых определены демпинговыми.

Параграф 12. Конкурс с использованием двухэтапных процедур

161. Закупки способом конкурса с использованием двухэтапных процедур проводятся в случаях, когда:

сложно сформулировать подробные спецификации товаров, работ, услуг и определить их технические и иные характеристики и (или) необходимо запросить предложения от потенциальных поставщиков либо провести с ними переговоры по возникшим вопросам; необходимо проведение тестирования, исследований, экспериментов, изысканий или разработок.

162. Закупки способом конкурса с использованием двухэтапных процедур представляют собой совокупность следующих последовательных этапов:

1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:

определение заказчиком организатора закупок;

допускается создание организатором закупок экспертной комиссии либо определение эксперта;

на основании потребности заказчика (организатора закупок) формирование экспертной комиссией либо экспертом технического задания к приобретаемым товарам, работам, услугам;

определение интернет-ресурса заказчика (организатора закупок);

опубликование объявления на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) о проведении закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;

представление организатором закупок технического задания лицам, заинтересованным в участии на первом этапе закупок, способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;

представление потенциальными поставщиками технических предложений, разработанных в соответствии с техническим заданием, и (или) образцов товаров на тестирование;

рассмотрение экспертной комиссией либо экспертом технических предложений потенциальных поставщиков и обсуждение с ними вопросов, касающихся технических, качественных и (или) иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, договорных условий их поставки (выполнения, оказания);

разработка экспертной комиссией либо экспертом технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

разработка организатором закупок конкурсной документации (технической спецификации) и ее утверждение:

в Национальном Банке - заместителем Председателя Национального Банка, курирующим ответственное подразделение, или иным уполномоченным должностным лицом;

в филиале Национального Банка – директором филиала или лицом, исполняющим его обязанности;

в организации Национального Банка - первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, либо исполнительным органом или иным уполномоченным должностным лицом;

направление организатором закупок приглашения потенциальным поставщикам, представившим на первом этапе технические предложения и (или) прошедшим этап тестирования, принять участие во втором этапе закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;

2) на втором этапе осуществляются мероприятия, предусмотренные для проведения закупок способом конкурса.

Потенциальный поставщик не вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе, если он участвует на первом этапе закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур.

163. При проведении конкурса с использованием двухэтапных процедур конкурсная комиссия составляет протоколы вскрытия конвертов и об итогах конкурса на каждый этап конкурса.

Параграф 13. Конкурс с применением особого порядка

164. Закупки с применением особого порядка осуществляются в соответствии с Правилами, за исключением норм, устанавливающих квалификационные требования, а также регламентирующих процедуры и сроки проведения закупок, предусмотренных Правилами.

165. Закупки с применением особого порядка осуществляются в случаях приобретения:

1) товаров, работ, услуг для обеспечения правопорядка и национальной безопасности, когда требуется установление особого порядка проведения закупок, обеспечивающих соблюдение режима секретности, а также гарантии национальной безопасности Республики Казахстан;

2) товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты, и (или) сведения, составляющие служебную информацию ограниченного распространения, когда требуется установление особого порядка проведения закупок, обеспечивающих соблюдение режима секретности, а также гарантии национальной безопасности.

166. Закупки с применением особого порядка проводятся способом конкурса с применением закрытых процедур.

167. При проведении закупок способом конкурса с применением закрытых процедур организатор закупок направляет в адрес не менее двух потенциальных поставщиков извещение об осуществлении закупок.

Если разрешение на работу со сведениями, составляющими государственные секреты, имеет только один потенциальный поставщик по закупаемым товарам, работам, услугам, организатор закупок направляет такому потенциальному поставщику письменное приглашение на заключение с ним договора.

168. Извещение об осуществлении закупок направляется потенциальным поставщикам, имеющим разрешение на работы с использованием сведений, составляющих государственные секреты, за исключением случаев, когда при осуществлении закупок не используются сведения, относящиеся к государственным секретам, но используются сведения, содержащие служебную информацию ограниченного распространения.

169. Список потенциальных поставщиков, в адрес которых будет направляться извещение, составляется заказчиком (организатором закупок) с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 27 Правил, и утверждается:

в Национальном Банке – заместителем Председателя Национального Банка, курирующим ответственное подразделение, или иным уполномоченным должностным лицом;

в филиале Национального Банка – директором филиала или лицом, исполняющим его обязанности;

в организации Национального Банка – первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, либо исполнительным органом или иным уполномоченным должностным лицом.

170. По закупкам товаров, работ, услуг, на производство, переработку, поставку и реализацию которых требуется право потенциального поставщика на их производство, переработку, поставку и реализацию, заказчик (организатор закупок) формирует список потенциальных поставщиков, приглашаемых к участию в конкурсе, из числа потенциальных поставщиков, имеющих соответствующие права.

171. Конкурс с применением закрытых процедур осуществляется в следующем порядке:

1) решением первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности, либо иного уполномоченного должностного лица заказчика, утверждается состав конкурсной комиссии, определяется секретарь конкурсной комиссии, допускается создание экспертной комиссии либо определение эксперта.

Допускается утверждение организатором закупок состава конкурсной комиссии, определение секретаря конкурсной комиссии на один финансовый год на постоянной основе, а также создание экспертной комиссии либо определения эксперта по закупкам определенного товара, либо определенной работы, услуги;

2) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока представления конкурсных заявок не менее чем двум потенциальным поставщикам направляется извещение об осуществлении закупок. Конкурсная документация оформляется в виде письменного запроса, подписанного уполномоченным должностным лицом организатора закупок, с приложением проекта договора с указанием существенных условий и формы представления конкурсной заявки, а также содержащего следующие сведения:
о количестве товара, об объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок, с указанием сумм, выделенных для закупок;
техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг;
место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками конкурсных заявок.

Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, а также обеспечение конкурсной заявки у потенциальных поставщиков не запрашиваются.

Заявка на участие в конкурсе потенциального поставщика, представляемая согласно приложениям 3 и 4 к типовой конкурсной документации, является формой выражения желания принять участие в закупках способом конкурса в качестве потенциального поставщика и выражения согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией;

3) конкурсные заявки, представленные до окончания срока, указанного в запросе организатора закупок, подлежат внесению в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение 3 к Правилам) в хронологическом порядке по мере их представления;

4) не позднее одного рабочего дня со дня окончания представления конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками потенциальных поставщиков и осуществляет рассмотрение конкурсных заявок потенциальных поставщиков для определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям письменного запроса и определяет победителем конкурса потенциального поставщика, конкурсная заявка которого соответствует требованиям письменного запроса, и предложившего наименьшее конкурсное ценовое предложение.

Если наименьшее конкурсное ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, конкурсное ценовое предложение которого поступило ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных поставщиков;

5) конкурсная заявка потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

она превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

потенциальный поставщик не согласен, либо предлагает изменить и (или) дополнить существенные условия проекта договора;

потенциальный поставщик представил более одного конкурсного ценового предложения;

потенциальным поставщиком представлена техническая спецификация не соответствующая требованиям конкурсной документации, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и функциональными характеристиками;

отклонение конкурсных заявок по иным основаниям не допускается;

6) решение об итогах конкурса оформляется в письменном виде с указанием следующих сведений:

полное наименование заказчика, организатора закупок, их почтовый адрес;

название проведенных закупок товаров, работ, услуг;

полное наименование потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения;
о победителе конкурса;
7) не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока представления конкурсных заявок организатор закупок путем направления уведомления информирует всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки, об итогах конкурса.

6. Прямое заключение договора

172. Прямое заключение договора осуществляется по видам закупок, предусмотренных пунктом 173 Правил, путем заключения договора.

173. Закупки, осуществляемые путем прямого заключения договора без проведения анализа рынка:

1) приобретение товаров, работ, услуг вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и положений, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения и иных опасных производственных объектах;

2) приобретение товаров, работ и услуг при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов, требующих незамедлительного восстановления при наличии подтверждающих документов;

3) приобретение товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

4) приобретение товаров, работ, услуг по ценам и тарифам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран, либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

5) приобретение товаров, работ, услуг у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам, а также у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, доля которого на таком рынке свыше тридцати пяти процентов;

6) приобретение природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть, услуг по вывозу твердых бытовых отходов, услуг дезинфекции и дератизации, а также услуг отвода стоков (канализации);

7) приобретение имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах), конкурсах:

судебными исполнителями в соответствии с Законом Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»;

проводимых в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве»;

проводимых в соответствии с Земельным кодексом Республики Казахстан от 20 июня 2003 года;

проводимых в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях и регулируемых рынках»;

при приватизации государственного имущества;

8) приобретение услуг рейтинговых агентств;

- 9) приобретение услуг по оформлению виз, бронированию гостиниц, проживанию в гостинице, бронированию, оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов) и авиабилетов, за исключением возмещения командировочных расходов;
- 10) приобретение заказчиком товаров, работ, услуг Национального Банка и (или) его организаций;
- 11) приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для выполнения обязательств, установленных в рамках заключенных заказчиком договоров;
- 12) приобретение услуг аренды помещений, зданий, сооружений, в том числе спортивных, и услуг, связанных с их эксплуатацией, а также долгосрочной аренды земельных участков;
- 13) приобретение услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств, лифтов;
- 14) приобретение услуг по размещению информации в отечественных и зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по представлению информации, размещенной на интернет-ресурсах;
- 15) приобретение услуг, необходимых для осуществления информационно-разъяснительной деятельности и повышения финансовой грамотности населения;
- 16) приобретение услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 17) приобретение услуг по представлению информации международными информационными организациями, в том числе онлайн;
- 18) приобретение материалов, являющихся основными и (или) вспомогательными для производств, которые не производятся на территории Республики Казахстан и приобретаются за рубежом;
- 19) приобретение товаров, работ, услуг, осуществляемое в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республика Казахстан и (или) Национальный Банк;
- 20) приобретение услуг по подготовке к международной аккредитации и (или) сертификации, включая сеть тестовых аккредитаций;
- 21) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;
- 22) приобретение товаров, работ, услуг у государственных предприятий, юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству;
- 23) приобретение товаров, работ, услуг, связанных с созданием информационных материалов, связанных с выполнением основных задач и функций, возложенных на Национальный Банк, и (или) их размещение в средствах массовой информации и печатных изданиях;
- 24) приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления изготовления, покупки, продажи, выкупа, хранения, доставки, вывоза, замены, обработки, упаковки, обмена, изъятия из обращения и уничтожение банкнот и монет национальной валюты, приобретение услуг по определению их дизайна, изготовлению информационных материалов о банкнотах и монетах национальной валюты до их выпуска в обращение;
- 25) приобретение работ на объектах, предусматривающих режим секретности;
- 26) приобретение услуг по приему от потребителей оплаты за предоставляемые услуги, в том числе через электронные терминалы;
- 27) приобретение товаров, предусмотренных планом долгосрочных закупок, характеристики которых утверждены заказчиком и (или) в соответствии условиями

договора, которые не производились на территории Республики Казахстан в течение последних трех лет, предшествующих проведению закупки;

28) приобретение услуг аудиторской организации по проведению аудита заказчика на основании решения соответствующего органа заказчика, к компетенции которого отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит заказчика;

29) приобретение товаров, работ и услуг, если у заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, доукомплектования, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

30) приобретение товаров, работ и услуг, если закупки способом конкурса, способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися. Настоящее положение не распространяется на случаи, когда закупки способом конкурса признаны недействительными;

31) приобретение товаров, работ и услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности на период до подведения итогов закупок способом конкурса и вступления в силу договора, если такие закупки осуществляются в течение первого месяца года в объеме, не превышающем объема закупок таких товаров, работ, услуг, необходимого для обеспечения потребности заказчика в течение срока проведения закупки, но не более чем на два месяца;

32) приобретение консультационных и юридических услуг по вопросам и (или) документам, связанным с применением иностранного права, по защите и представлению интересов заказчиков в международном арбитраже или международном коммерческом арбитраже и иностранных судебных органах.

Закупки, осуществляемые путем прямого заключения договора на основании проведенного анализа рынка:

1) приобретение однородных или идентичных товаров, работ и услуг, годовой объем которых в стоимостном выражении не превышает двухсоткратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

2) приобретение материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации и (или) участия в указанных мероприятиях, за исключением приобретения товаров, работ и услуг, связанных с представительскими расходами;

3) приобретение услуг по страхованию жизни и по страхованию на случай болезни;

4) приобретение услуг связи, в том числе телефонной (мобильной), почтовой, интернет, спутниковой связи, телевидения;

5) приобретение услуг аренды транспортных средств (железнодорожных, авиа и иные виды), а также услуг по доставке груза и продукции по месту их назначения;

6) приобретение товаров, в том числе оборудования, запасных частей и расходных материалов к нему, работ и услуг, необходимых для изготовления и поставки продукции, являющейся предметом деятельности заказчика;

7) приобретение периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, включая подписку на периодические издания;

8) приобретение услуг таможенных представителей (брокеров);

- 9) приобретение услуг перевода, в том числе синхронного перевода;
- 10) приобретение услуг питания, в том числе товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением столовой, обслуживающей персонал работников на особо важных государственных объектах;
- 11) приобретение товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования;
- 12) приобретение в соответствии с содержанием образовательных, научных, научно-исследовательских программ (проектов) специальной, научной, учебно-методической литературы, кодов доступа к учебной литературе и учебным материалам онлайн на любых носителях информации, видеоматериалов документального характера, вспомогательных учебных материалов, а также услуг в сфере высшего образования;
- 13) приобретение услуг доступа к онлайн-электронным полнотекстовым, библиографическим и другим базам данных, электронным коллекциям журналов, электронным библиотекам, электронным коллекциям книг и отдельным наименованиям электронных журналов и книг;
- 14) приобретение товаров, работ, услуг для функционирования систем жизнеобеспечения (охранной, тревожной и пожарной сигнализации, пожаротушения, связи, контроля доступа, видеоконтроля, вентиляции, кондиционирования, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения) хранилищ банкнот, монет национальной валюты и драгоценных металлов;
- 15) приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления приема, хранения, проведения испытаний и экспертизы драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них;
- 16) приобретение жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности;
- 17) приобретение товаров, работ и услуг в рамках выполнения поручения Президента Республики Казахстан;
- 18) приобретение товаров, работ, услуг у организаций инвалидов согласно приложению 13 к Правилам.
174. Приобретение товаров, работ, услуг путем проведения анализа рынка осуществляется с целью выявления потенциального поставщика (потенциальных поставщиков), имеющего (имеющих) возможность представления необходимых товаров, работ и услуг.
175. Анализ рынка при приобретении заказчиком (организатором закупок) товаров, работ, услуг, предусмотренных подпунктом 18) части второй пункта 173 Правил, осуществляется только среди организаций инвалидов.
176. Результаты анализа рынка оформляются в письменном виде и содержат следующую информацию:
- 1) обоснование применения закупок способом прямого заключения договора;
 - 2) краткое описание товаров, работ, услуг;
 - 3) наименование и место нахождения поставщика, с которым будет заключен договор и цена такого договора.
- Результаты анализа рынка должны подтверждаться копиями документов (прайс-листы, счета на оплату, счета-фактуры, инвойсы и другое).
177. Результаты анализа рынка утверждаются руководителем ответственного подразделения и направляются для ознакомления:
- в Национальном Банке – заместителю Председателя Национального Банка, курирующему ответственное подразделение;
- в филиале Национального Банка – директору филиала или лицу, исполняющему его обязанности;

в организации Национального Банка – первому руководителю или лицу, исполняющему его обязанности, или иному уполномоченному должностному лицу.

178. При проведении закупок товаров, работ и услуг способом прямого заключения договора без осуществления анализа рынка ответственное подразделение направляет информацию о выборе поставщика для ознакомления:

в Национальном Банке – заместителю Председателя Национального Банка, курирующему ответственное подразделение;

в филиале Национального Банка – директору филиала или лицу, исполняющему его обязанности;

в организации Национального Банка – первому руководителю или лицу, исполняющему его обязанности, или иному уполномоченному должностному лицу.

179. При осуществлении закупок способом прямого заключения договора на основании утвержденного результата анализа рынка и (или) выбора поставщика, в течение пятнадцати рабочих дней направляется письменное приглашение потенциальному поставщику, которое содержит следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения заказчика (организатора закупок);
- 2) описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, технические спецификации с указанием национального стандарта или неправительственного стандарта, утвержденного некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан, при его наличии.

При осуществлении закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо описания и требуемых функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых работ приглашение содержит утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию;

- 3) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, представление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;
- 6) условия платежа и проект договора с указанием существенных условий;
- 7) условия, форму, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора в случаях, предусмотренных Правилами;
- 8) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

180. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в случае когда закупки способом конкурса, способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися заказчик (организатор закупок) осуществляет следующие мероприятия:

- 1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 151, подпунктами 1) и 2) пункта 196 Правил, потенциальный поставщик, которому направляется запрос, определяется заказчиком (организатором закупок).

При этом в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 151, подпунктом 2) пункта 196 Правил, заказчиком (организатором закупок) запрос направляется потенциальному поставщику, представившему конкурсную заявку, ценовое предложение;

- 2) в случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 151 Правил, организатор закупок направляет запрос потенциальному поставщику, представившему конкурсную заявку, за исключением лица, нарушившего требования пункта 27 Правил.

- 3) в случаях, предусмотренных подпунктами 4), 5), 6) и 7) пункта 151, подпунктом 3) пункта 196 Правил, организатор закупок направляет запрос потенциальному поставщику, допущенному к участию в конкурсе либо участнику конкурса, конкурсное ценовое

предложение которого является единственным или единственным неотклоненным, потенциальному поставщику, ценовое предложение которого является единственным неотклоненным.

181. Информация, направляемая потенциальному поставщику, определенному согласно пункту 180 Правил, соответствует условиям конкурсной документации конкурса, условиям закупок способом запроса ценовых предложений признанных несостоявшимися.

182. Потенциальный поставщик, изъявивший желание осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом прямого заключения договора, не позднее семи рабочих дней со дня получения приглашения направляет заказчику (организатору закупок) свое письменное согласие с приложением:

- 1) описания товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальным поставщиком, с указанием лиц, которых потенциальный поставщик предусматривает привлечь в качестве субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг;
- 2) письменного обоснования цены на предлагаемые товары, работы, услуги;
- 3) документов, подтверждающих отсутствие ограничений, связанных с процессом закупок товаров, работ, услуг;
- 4) документов, подтверждающих соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям технической спецификации.

Обоснование цены содержит расчет стоимости предлагаемых к поставке товаров, работ, услуг, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы.

183. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, предложенной заказчиком (организатором закупок), если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения и (или) выполнение работ из лучших материалов.

184. Закупки способом прямого заключения договора признаются несостоявшимися в случаях:

- 1) если цена на товары, работы, услуги, предложенная потенциальным поставщиком, превышает сумму, выделенную для осуществления данной закупки;
- 2) если потенциальный поставщик отказался от заключения договора;
- 3) если потенциальный поставщик представил техническую спецификацию не соответствующую требованиям, установленным в технической спецификации заказчика, за исключением случаев представления технической спецификации с более лучшими техническими, качественными и функциональными характеристиками.

В случае признания закупок несостоявшимися, заказчик (организатор закупок) принимает решение о проведении повторных закупок указанным способом.

185. При признании закупок несостоявшимися по закупке, предусмотренной подпунктом 18) части второй пункта 173 Правил, заказчик (организатор закупок) принимает решение о проведении повторных закупок среди иных потенциальных поставщиков способом прямого заключения договора на основании проведенного анализа рынка.

7. Запрос ценовых предложений

186. Закупки способом запроса ценовых предложений проводятся на однородные товары, работы, услуги, если годовые объемы таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышают четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при этом решающим условием является цена.

При осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений нескольких видов однородных товаров, работ, услуг заказчик (организатор закупок) делит товары, работы, услуги на лоты по их однородным видам и (или) по месту их поставки (выполнения, оказания).

При осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений однородных товаров, работ, услуг заказчик (организатор закупок) делит товары, работы, услуги на лоты по месту их поставки (выполнения, оказания).

Определение победителя закупок способом запроса ценовых предложений осуществляется по каждому лоту.

187. Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление годового объема закупок однородных товаров, работ, услуг в течение финансового года на части.

188. Заказчик (организатор закупок) не позднее пяти рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений размещает на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) на казахском и русском языках следующую информацию:

- 1) о количестве товара, об объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок, с указанием сумм, выделенных для закупок;
- 2) краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг с указанием национального стандарта или неправительственного стандарта, утвержденного некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан (при его наличии);
- 3) техническую спецификацию на закупаемые товары, работы, услуги (при ее наличии);
- 4) программу тестирования образцов товара (при ее наличии);
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений, образцов товара на тестирование (при их наличии);
- 8) проект договора с указанием существенных условий, в том числе технических условий.

189. В размещаемой информации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением случая необходимости обеспечения совместимости таких товаров, работ, услуг, в том числе для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования.

Допускается устанавливать стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, определенных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными международными договорами и законодательством Республики Казахстан.

190. Потенциальный поставщик представляет только одно ценовое предложение согласно приложению 14 к Правилам, внесение изменений и (или) дополнений в которое не допускается.

Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с

соблюдением условий, предусмотренных в проекте договора, а также в технической спецификации.

191. Ценовое предложение, представляется в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое содержит следующие сведения и документы:

- 1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком (если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о представлении потенциальным поставщиком технической спецификации);
- 6) образец товара при проведении его тестирования (если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась программа тестирования образцов товара).

На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес заказчика (организатора закупок), соответствующие сведениям, указанным в объявлении о закупках;
- 3) наименование закупок товаров, работ, услуг, лота для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

Сведения о потенциальном поставщике подлежат внесению в журнал регистрации ценовых предложений (приложение 15 к Правилам) в хронологическом порядке по мере представления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.

192. Конверт с ценовым предложением, не соответствующий требованиям пункта 191 Правил, а также представленный по окончании установленного срока, возвращается и не подлежит регистрации.

193. По истечении срока представления ценовых предложений производится вскрытие и подведение итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

Организатор закупок рассматривает представленные заявки и подводит итоги закупок в течение трех рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений.

194. Все заинтересованные лица имеют беспрепятственный доступ к процедуре по вскрытию конвертов.

Заказчик (организатор закупок) оглашает цены, заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях, ознакомливает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями и документами, приложенными к ценовому предложению.

Не допускается проведение переговоров между заказчиком (организатором закупок) и потенциальным поставщиком в отношении его ценового предложения.

195. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению в случаях:

- 1) если оно превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

2) если потенциальным поставщиком ранее представлено ценовое предложение на данный лот;

3) если предложение потенциального поставщика не соответствует требованиям технической спецификации, за исключением лучшей технической спецификации.

4) предусмотренных пунктом 27 Правил.

Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

196. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

1) отсутствия ценовых предложений;

2) представления менее двух ценовых предложений;

3) осталось только одно неотклоненное ценовое предложение;

4) потенциальный поставщик, признанный победителем, уклонился от заключения договора.

Если закупки способом ценовых предложений, проведенные один раз признаются несостоявшимися, то допускается осуществление заказчиком (организатором закупок) закупки способом прямого заключения договора.

197. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений оформляются протоколом и утверждаются:

в Национальном Банке – заместителем Председателя Национального Банка, курирующим ответственное подразделение, или иным уполномоченным должностным лицом;

в филиале Национального Банка – директором филиала или лицом, исполняющим его обязанности;

в организации Национального Банка – первым руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности, либо исполнительным органом или иным уполномоченным должностным лицом.

198. Протокол об итогах закупок способом запроса ценовых предложений содержит следующие сведения:

1) полное наименование заказчика (организатора закупок), их почтовый адрес;

2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;

3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;

4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;

5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;

6) о сумме и сроках заключения договора, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

Заказчик (организатор закупок) не позднее двух рабочих дней со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений размещает информацию об итогах на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

Победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение.

Если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

199. Заказчик (организатор закупок) в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений подписывает и направляет потенциальному поставщику, предложившему наименьшее ценовое предложение и признанному победителем, проект договора.

200. В случае непредставления, отказа потенциальным поставщиком от представления в установленные заказчиком сроки необходимых документов и реквизитов для составления проекта договора, запрошенных заказчиком (по факсу, электронной почте), получения письменного сообщения от поставщика о невозможности заключения договора и выполнения им договорных обязательств, заказчик (организатор закупок) осуществляет действия, предусмотренные пунктом 202 Правил.

201. Проект договора подписывается потенциальным поставщиком, предложившим наименьшее ценовое предложение и признанным победителем, и представляется заказчику (организатору закупок) в течение семи рабочих дней со дня представления ему заказчиком (организатором закупок) подписанного проекта договора.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор изменения, которые изменяют содержание условий проводимых закупок и предложение, явившегося основой для выбора поставщика.

202. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не представил в установленный срок заказчику подписанный договор, заказчик:

- 1) заключает договор с потенциальным поставщиком, предложившим такое же ценовое предложение, а при отсутствии такого потенциального поставщика с потенциальным поставщиком, ценовое предложение которого является наименьшим после цены, предложенной потенциальным поставщиком, уклонившимся от заключения договора;
- 2) осуществляет повторные закупки способом запроса ценовых предложений;
- 3) осуществляет закупки способом прямого заключения договора.

Заключительная часть Постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан № 260 от 24 декабря 2014 года «Об утверждении Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан и юридическими лицами, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером» опубликована в Вестнике Национального Банка Казахстана № 3 (1-31 марта 2015 года)