

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі
Национальный Банк Республики Казахстан
National Bank of Kazakhstan

ВЕСТНИК
Национального Банка Казахстана

№ 3
1– 31 марта 2015 года

«Вестник Национального Банка Казахстана»,

Состав редакционного совета:

И.о. редактора:

Терентьев А. Л.

члены редакционного совета:

Орлов П.Е.

Мадиярова А.К.

Сарсенова Н.В.

Сарсенбаева А.И.

ответственный за выпуск:

Шабанова Н.Н.

Тел: 8 (727) 330-24-97

Учредитель – РГУ Национальный Банк Республики Казахстан

050040, г. Алматы,

м-н «Коктем-3», 21

Издание зарегистрировано в Национальном агентстве по делам печати и массовой информации РК
под № 432 от 24.02.1997 г.

Издается с 1995 года

От редакции:

Уважаемые читатели!

Национальный Банк Казахстана представляет Вашему вниманию очередной выпуск журнала «Вестник НБК» № 3 за период с 1 по 31 марта 2015 года.

В разделе «Главные события» Вы ознакомитесь с информацией о мерах, предпринимаемых Национальным Банком совместно с Правительством по снижению уровня долларизации экономики, по контролю за расходованием средств, выделенных из Национального фонда Республики Казахстан, новых Правилах о минимальных резервных требованиях и ситуации на финансовом рынке.

Национальный Банк и Объединение юридических лиц «Ассоциация развития исламских финансов» заключили Меморандум о долгосрочном взаимном сотрудничестве в сфере развития исламского финансового рынка Казахстана.

Национальным Банком были выпущены в обращение памятные монеты «70 лет Великой Победе», посвященные 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, из серебра «proof» качества и из сплава нейзильбер.

Также на страницах издания Вы сможете получить информацию о текущем состоянии финансового сектора Казахстана, официальных обменных курсах иностранных валют, о функционировании платежных систем Казахстана за I квартал 2015 года и нормативных правовых актах, разработанных Национальным Банком Казахстана и зарегистрированных в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Главные события.....	4 стр;
2. Текущее состояние финансового сектора экономики Казахстана.....	11 стр;
3. Официальные курсы иностранных валют.....	26 стр;
4. Информация о функционировании платежных систем Казахстана за I квартал 2015 года.....	27 стр;
5. Постановление Правления НБРК № 260 «Об утверждении Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан и юридическими лицами, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером» (заключительная часть, начало в Вестнике НБК № 2).....	30 стр;
6. Постановление Правления НБРК № 223 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 июля 2006 года № 65 «Об утверждении Правил осуществления инвестиционных операций Национального фонда Республики Казахстан».....	30 стр.

Главные события

О мерах по снижению уровня долларизации экономики

4 марта 2015 года

г. Алматы

Национальный Банк совместно с Правительством разработал План мероприятий по снижению уровня долларизации экономики Казахстана на 2015 – 2016 годы, который одобрен на заседании Правительства 17 февраля 2015 года. Кроме того, данный План одобрен на заседании Правления Национального Банка 25 февраля 2015 года.

План включает три основных стратегических направления:

1. обеспечение макроэкономической стабильности;
2. развитие безналичных платежей и сокращение теневого оборота;
3. приоритет национальной валюты над иностранной.

По первому направлению в Плате предусмотрены меры по диверсификации экономики и повышению казахстанского содержания в производимых товарах, работах и услугах.

По второму направлению предусмотрены меры по развитию безналичных платежей.

По третьему направлению предусмотрено увеличение размера гарантирования по депозитам населения в национальной валюте с 5 млн. тенге до 10 млн. тенге, снижение ставки вознаграждения по депозитам населения в иностранной валюте до 3% годовых, предоставление банкам ликвидности и оздоровление банковского сектора, установление запрета на указание цен в иностранной валюте (в том числе в условных единицах).

Снижение уровня долларизации экономики представляет собой длительный процесс, успешная реализация которого возможна при постоянной и планомерной работе с использованием комплекса взаимосвязанных мер и совместных усилий не только Правительства и Национального Банка, но и всех субъектов экономики.

**Меморандум о сотрудничестве заключен между
Национальным Банком Республики Казахстан и Ассоциацией развития исламских
финансов**

5 марта 2015 года

г. Алматы

Национальный Банк Республики Казахстан (далее – НБРК) и Объединение юридических лиц «Ассоциация развития исламских финансов» (далее – АРИФ) заключили Меморандум о долгосрочном взаимном сотрудничестве в сфере развития исламского финансового рынка Казахстана.

В рамках данного Меморандума будут разработаны нормативные правовые акты по совершенствованию законодательства в сфере исламского финансирования, также будут организованы конференции, форумы, семинары по развитию и популяризации исламского финансирования в стране.

Кроме того, НБРК и АРИФ примут участие в разработке комплекса мероприятий, предусмотренных в Дорожной карте развития исламского финансирования до 2020 года, направленных на привлечение инвестиций в экономику Казахстана, в том числе с использованием инструментов исламского финансирования.

Справочно:

ОЮЛ «АРИФ» зарегистрировано 09.06.2009 г., вслед за принятием первых законодательных актов Республики Казахстан, затрагивающих область исламского финансирования. При участии АРИФ проведена Казахстанская конференция по исламским финансам (KIFC) в 2010, 2011, 2012 и 2014 гг.

Основными направлениями деятельности АРИФ являются:

- 1. выработка единой позиции у участников рынка относительно развития исламской финансовой индустрии в РК;*
- 2. обучение заинтересованной части населения, государственных органов, субъектов бизнеса и финансового рынка РК принципам ИФ;*
- 3. популяризация продуктов ИФ, с целью расширения сфер их использования и содействие процессу интеграции в экономику страны;*
- 4. участие в подготовке и инициирование изменений в законодательные акты РК, затрагивающие область ИФ в целях его дальнейшего развития;*
- 5. обеспечение взаимодействия между международными и казахстанскими организациями, заинтересованными в развитии ИФ.*

**О контроле за расходованием средств,
выделенных из Национального фонда Республики Казахстан**

20 марта 2015 года

г. Алматы

18 марта 2015 года в Национальном Банке Республики Казахстан состоялось очередное заседание Комиссии по контролю за расходованием средств, выделенных из Национального фонда Республики Казахстан (далее – Комиссия).

В заседании приняли участие руководители АО «НУХ «Байтерек», АО «ФРП «Даму», АО «Байтерек девелопмент», АО «Банк Развития Казахстана», АО «ИО «Казахстанская ипотечная компания».

По информации АО «ФРП «Даму», вторичное освоение средств, выделенных для финансирования проектов субъектов МСП в обрабатывающей промышленности¹, по состоянию на 16.03.2015г. составляет 4 млрд. 422 млн. тенге.

Из 50 млрд. тенге, выделенных для финансирования проектов в обрабатывающей промышленности², по данным АО «ФРП «Даму», фактически профинансировано банками 93 проекта на сумму 20,6 млрд тенге или 41% от общего объема выделенных средств.

Из них профинансировано 56 инвестиционных проектов на сумму 13,5 млрд. тенге или 65% от фактически освоенной суммы.

С целью пополнения оборотных средств профинансировано 37 проектов на сумму 7, 1 млрд. тенге или 35% от фактически освоенной суммы.

Для освоения 100 млрд. тенге, выделенных для финансирования проектов в обрабатывающей промышленности в 2015 году³, открыты отдельные специальные счета в Национальном Банке для АО «ФРП «Даму», АО «Банк развитие Казахстана» и банков-участников.

По данным АО «Банк Развития Казахстана», фактически профинансирован 1 проект (АО «Алтел») на сумму 3,4 млрд. тенге или 7% от общего объема выделенных средств.

В рамках реализации решения Совета по управлению Национальным фондом Республики Казахстан 01-7.16 от 14.11.2014г. о выделении 115 млрд. тенге на строительство и приобретение жилья для последующей сдачи в аренду (92,5 млрд. тенге в 2015 году, 22,5 млрд. тенге в 2016 году) на спецсчет АО «НУХ «Байтерек» в Национальном Банке Республики Казахстан зачислено 92,5 млрд. тенге.

¹ Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 2014 года № 354 «Об утверждении Плана совместных действий Правительства Республики Казахстан и Национального Банка Республики Казахстан по обеспечению финансирования проектов малого и среднего предпринимательства в обрабатывающей промышленности»

² Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 1276 «Об утверждении Плана совместных действий Правительства Республики Казахстан и Национального Банка Республики Казахстан по обеспечению финансирования субъектов предпринимательства в обрабатывающей промышленности»

³ Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 марта 2015 года №124 «Об утверждении Плана совместных действий Правительства Республики Казахстан и Национального Банка Республики Казахстан по обеспечению финансирования субъектов предпринимательства в обрабатывающей промышленности на 2015 год»

О новых Правилах о минимальных резервных требованиях

26 марта 2015 года

г. Алматы

Правлением Национального Банка Республики Казахстан 20 марта 2015 года были утверждены «Правила о минимальных резервных требованиях, включая структуру обязательств банков, принимаемых для расчета, условия выполнения минимальных резервных требований, порядок резервирования», а также установлены нормативы минимальных резервных требований.

Изменения в механизм минимальных резервных требований внесены в рамках совершенствования системы инструментов денежно-кредитной политики Национального Банка и внедрения режима инфляционного таргетирования в Казахстане.

В целях дальнейшего стимулирования роста обязательств банков в национальной валюте и снижения долларизации финансового сектора Национальным Банком внедрена более детальная структура резервных обязательств, предполагающая разделение обязательств в тенге и иностранной валюте с сохранением принципа резидентства и срочности.

Дополнительно, в целях улучшения возможности банков по управлению ликвидностью будет изменен порядок расчета минимальных резервных требований с сохранением принципа усреднения. С 23 июня 2015 года периоды определения минимальных резервных требований и формирования резервных активов будут составлять 28 календарных дней и следовать непосредственно друг за другом. Это позволит оценить необходимость в проведении операций на открытом рынке для Национального Банка и улучшить качество управления ликвидностью.

В перспективе при выполнении минимальных резервных требований основная роль будет отводиться использованию корреспондентских счетов банков в Национальном Банке в национальной валюте. Объем наличной кассы для выполнения минимальных резервных требований будет составлять с 23 июня 2015 года не более 70% от среднего размера минимальных резервных требований за период определения минимальных резервных требований, с 5 января 2016 года – не более 50% от среднего размера минимальных резервных требований за период определения минимальных резервных требований.

По каждому виду резервных обязательств с 12 мая 2015 года установлен отдельный норматив минимальных резервных требований:

- 1) 2,0% для обязательств банка в национальной валюте краткосрочных внутренних;
- 2) 4,0% для обязательств банка в национальной валюте краткосрочных внешних;
- 3) 0,0% для обязательств банка в национальной валюте долгосрочных внутренних;
- 4) 2,0% для обязательств банка в национальной валюте долгосрочных внешних;
- 5) 2,0% для обязательств банка в иностранной валюте краткосрочных внутренних;
- 6) 6,0% для обязательств банка в иностранной валюте краткосрочных внешних;
- 7) 0,0% для обязательств банка в иностранной валюте долгосрочных внутренних;
- 8) 2,0% для обязательств банка в иностранной валюте долгосрочных внешних.

Установление более низких нормативов по обязательствам в национальной валюте будет повышать привлекательность тенговых инструментов и способствовать снижению долларизации экономики. В результате установления указанных нормативов минимальных резервных требований, по оценке, ликвидность банковской системы в национальной валюте увеличится на 40 млрд. тенге, которые могут быть направлены банками на кредитование реального сектора экономики.

О ситуации на финансовом рынке

27 марта 2015 года

г. Алматы

1. Инфляция в феврале 2015 года

По официальным данным Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в феврале 2015 года инфляция составила 0,4% (в феврале 2014 года – 1,7%). Тарифы на платные услуги повысились на 1,3% (на 1,7%), цены на продовольственные товары – на 0,2% (на 1,5%). Непродовольственные товары подешевели на 0,5% (рост на 1,9%).

Среди продовольственных товаров в феврале 2015 года в наибольшей степени подорожали табачные изделия на 1,8%, фрукты и овощи на 1,2%, в том числе капуста – на 7,4%, макаронные изделия – на 0,8%, молочные продукты – на 0,6%, хлеб, рыба и морепродукты – на 0,2%. Цены на сахар снизились на 4,0%, яйца – на 1,8%, мясо и мясoproductы – на 0,4%, рис – на 0,3%, крупы, масла и жиры – на 0,2%.

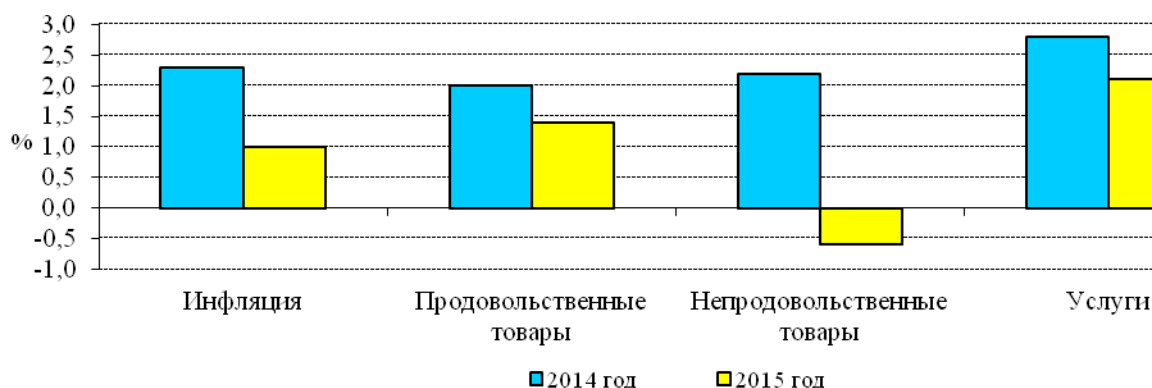
На рынке непродовольственных товаров цены на медикаменты повысились на 2,2%, на одежду и обувь – на 0,4%, предметы домашнего обихода – на 0,3%. Стоимость бензина снизилась на 8,2%, дизельного топлива – на 6,9%.

В группе платных услуг оплата за услуги жилищно-коммунальной сферы выросла на 1,3%. При этом тарифы за электроэнергию выросли на 6,3%, канализацию – на 1,1%, холодную воду – на 1,0%, горячую воду и содержание жилья – на 0,6%, аренду жилья – на 0,3%. Кроме того, цены на услуги связи повысились на 4,6%, амбулаторные услуги – на 1,3%, услуги транспорта – на 0,4%, услуги образования – на 0,3%.

За январь-февраль 2015 года инфляция составила 1,0% (в январе-феврале 2014 года – 2,3%). Платные услуги с начала 2015 года стали дороже на 2,1% (на 2,8%), продовольственные товары – на 1,4% (на 2,0%). Непродовольственные товары подешевели на 0,6% (в феврале 2014 года – рост на 2,2%) (График 1).

График 1

Инфляция и ее основные группы за январь-февраль 2014 и 2015 гг.



2. Международные резервы и денежные агрегаты на конец февраля 2015 года

За февраль 2015 года валовые международные резервы Национального Банка увеличились на 0,1% до 29,1 млрд. долларов США (с начала года – увеличение на 0,6%). Чистые международные резервы Национального Банка увеличились на 0,4% и составили 28,3 млрд. долларов США (с начала года – увеличение на 1,2%).

Международные резервы страны в целом, включая активы Национального фонда в иностранной валюте (71,7 млрд. долларов США), составили 100,8 млрд. долларов США.

За февраль 2015 года денежная база расширилась на 1,2% и составила 3144,8 млрд. тенге. Узкая денежная база, т.е. денежная база без учета срочных депозитов банков в Национальном Банке, расширилась на 1,5% до 3059,9 млрд. тенге.

3. Валютный рынок в феврале 2015 года

В феврале 2015 года курс тенге к доллару США изменялся в диапазоне 184,45 – 185,05 тенге за 1 доллар США. На конец февраля 2015 года биржевой курс тенге составил 185,05 тенге за доллар США.

За февраль 2015 года объем биржевых операций на Казахстанской Фондовой Бирже с учетом сделок на дополнительных торгах составил 5,5 млрд. долларов США. На внебиржевом валютном рынке объем операций составил 0,5 млрд. долларов США.

В целом объем операций на внутреннем валютном рынке составил 6,1 млрд. долларов США.

4. Рынок государственных ценных бумаг в феврале 2015 года

В феврале 2015 года состоялось 3 аукциона по размещению государственных ценных бумаг Министерства финансов. На них были размещены 15-летние МЕУКАМ (5,0 млрд. тенге), 20-летние МЕУКАМ (20,1 млрд. тенге), 25-летние МЕУКАМ (45 млрд. тенге).

Эффективная доходность по размещенным ценным бумагам составила: по 15-летним МЕУКАМ – 7,68%, по 20-летним МЕУКАМ – 8,07%, по 25-летним МЕУКАМ – 8,37%.

Объем ценных бумаг Министерства финансов в обращении на конец февраля 2015 года составил 4716,7 млрд. тенге, увеличившись по сравнению с предыдущим месяцем на 0,7%.

Краткосрочные ноты Национального Банка Казахстана

В феврале 2015 года аукционы по размещению нот Национального Банка не состоялись.

В феврале 2015 года произошло полное погашение нот Национального Банка, находившихся в обращении (11,9 млрд. тенге).

5. Межбанковский денежный рынок по состоянию на конец февраля 2015 года

По состоянию на конец февраля 2015 года общий объем размещенных межбанковских депозитов увеличился по сравнению с концом января 2015 года на 23,2%, составив в эквиваленте 3127,1 млрд. тенге.

Объем размещенных межбанковских депозитов в тенге составил 84,0 млрд. тенге (2,7% от общего объема размещенных депозитов). При этом средневзвешенная ставка вознаграждения по размещенным межбанковским депозитам в тенге выросла с 10,89% в январе 2015 года до 12,93% в феврале 2015 года.

Объем размещенных депозитов в долларах США составил 16,1 млрд. долларов США (95,1% от общего объема размещенных депозитов). Средневзвешенная ставка вознаграждения по размещенным депозитам в долларах США по сравнению с январем 2015 года сохранилась на прежнем уровне – 0,07%.

Объемы размещенных депозитов в российских рублях и евро остались незначительными – 2,2% и 0,03% от общего объема размещенных депозитов, соответственно.

За февраль 2015 года доля межбанковских депозитов в иностранной валюте от общего объема размещенных межбанковских депозитов увеличилась на 0,6%. Доля депозитов, размещенных в банках-нерезидентах в иностранной валюте, от общего объема размещенных межбанковских депозитов увеличилась на 0,9%.

Объем привлеченных Национальным Банком депозитов от банков по состоянию на конец февраля 2015 года составил 33,1 млрд. тенге.

**О выпуске в обращение памятной монеты «70 лет Великой Победе»,
посвященной 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне,
из серебра «proof» качества и из сплава нейзильбер**

31 марта 2015 года

г.Алматы

Национальный Банк Республики Казахстан сообщает о выпуске в обращение с 31 марта 2015 года памятной монеты «70 лет Великой Победе», посвященной 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, из серебра «proof» качества номиналом 500 тенге и из сплава нейзильбер номиналом 50 тенге.

На лицевой стороне (аверсе) серебряной монеты «70 лет Великой Победе» в верхней части изображен герб Республики Казахстан в обрамлении пятикратно повернутой орнаментальной восьмиконечной розетки и надписи «ҚАЗАҚСТАН ҰЛТТЫҚ БАНКІ» на государственном языке. В нижней части – надпись «500 ТЕНГЕ», обозначающая номинал монеты. Слева от номинала расположен товарный знак Казахстанского монетного двора и надпись «24 g», обозначающая массу монеты, справа – надпись «Ag 925», обозначающая металл, из которого изготовлена монета и его пробу. По окружности монеты проходят бусовый ободок и выступающий кант.



На оборотной стороне (реверсе) серебряной монеты расположены изображение фрагмента мемориала Славы в парке им. 28-ми гвардейцев – панфиловцев в г.Алматы, дата «1945», обозначающая год Победы в Великой Отечественной войне, и дата «2015», обозначающая год чеканки монеты. По окружности – надписи «ҰЛЫ ЖЕҢІСКЕ 70 ЖЫЛ» на государственном языке, «70 ЛЕТ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЕ» на русском языке и выступающий кант.

Изображения и надписи на лицевой и оборотной стороне монет рельефные. Боковая поверхность (гурт) рифленая. Монеты изготовлены из серебра 925 пробы, масса – 24 гр, диаметр – 37 мм, качество изготовления – «proof», тираж – 7 тыс штук.

На лицевой стороне (аверсе) монеты «70 лет Великой Победе» из сплава нейзильбер в верхней части изображен герб Республики Казахстан. Справа от изображения герба расположена аббревиатура «ҚҰБ». В нижней части – надпись «50 ТЕНГЕ», обозначающая номинал монеты. Слева и справа от номинала изображен элемент национального орнамента. По окружности – надпись «ҚАЗАҚСТАН ҰЛТТЫҚ БАНКІ» на государственном языке и выступающий кант.



На оборотной стороне (реверсе) монеты из сплава нейзильбер расположены изображение фрагмента мемориала Славы в парке им. 28-ми гвардейцев – панфиловцев в г.Алматы, дата «1945», обозначающая год Победы в Великой Отечественной войне, и дата «2015», обозначающая год чеканки монеты. По окружности – надписи «ҰЛЫ ЖЕҢІСКЕ 70

ЖЫЛ» на государственном языке, «70 ЛЕТ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЕ» на русском языке и выступающий кант.

Изображения и надписи на лицевой и оборотной стороне монет рельефные. Боковая поверхность (гурт) рифленая. Монеты изготовлены из сплава нейзильбер, диаметр – 31 мм, масса – 11,17 гр, тираж – 100 тыс штук.

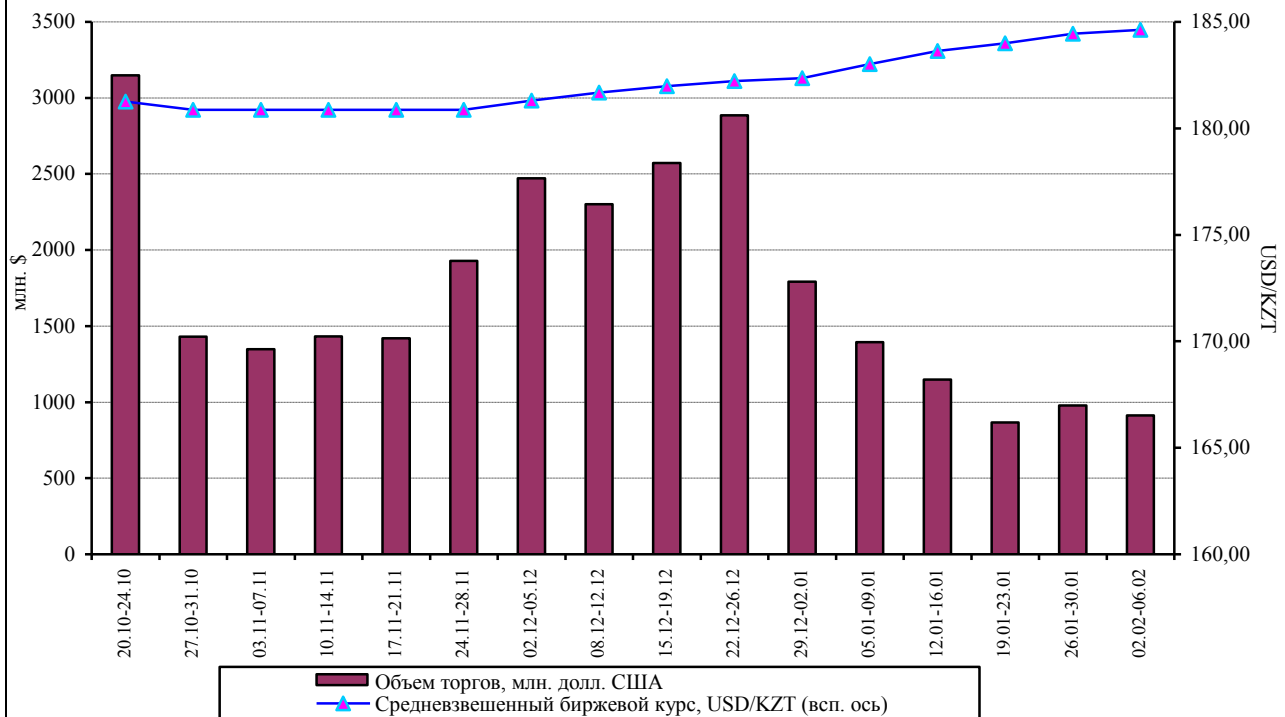
Памятные монеты номинальной стоимостью 500 тенге и 50 тенге обязательны к приему по их нарицательной стоимости на всей территории Республики Казахстан по всем видам платежей, а также для зачисления на банковские счета и для перевода, без ограничения размениваются и обмениваются во всех банках Республики Казахстан.

ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ФИНАНСОВОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ КАЗАХСТАНА

1. ВАЛЮТНЫЙ РЫНОК

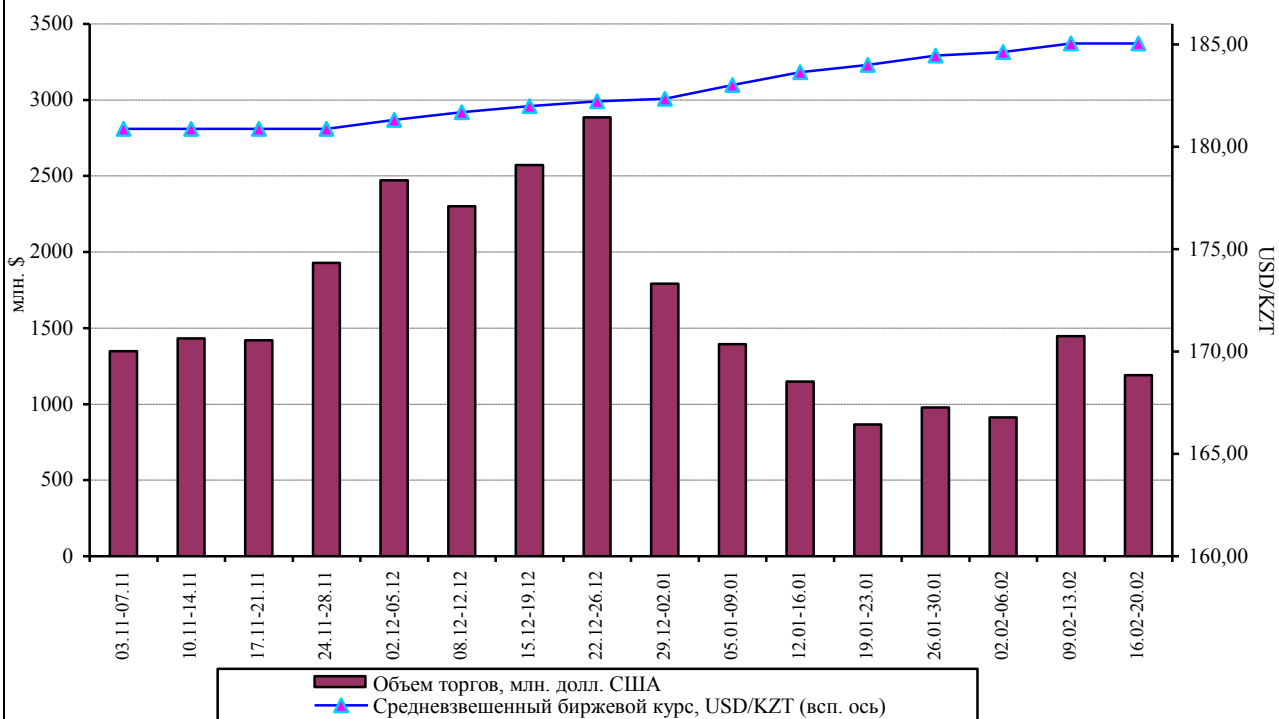
	Официальный курс на конец периода	Средневзвешенный биржевой курс, за период		Объем торгов на Казахстанской фондовой бирже
	USD/KZT	USD/KZT	%*	млн. \$
12.01-16.01	183,80	183,64	0,35	1 147,60
19.01-23.01	184,10	184,00	0,19	866,45
26.01-30.01	184,45	184,45	0,25	977,60
26.01.2015	184,10	184,45	0,19	156,40
27.01.2015	184,45	184,45	0,00	162,20
28.01.2015	184,45	184,45	0,00	168,25
29.01.2015	184,45	184,45	0,00	283,55
30.01.2015	184,45	184,45	0,00	207,20
02.02-06.02	184,75	184,63	0,10	913,85
02.02.2015	184,45	184,45	0,00	313,90
03.02.2015	184,45	184,45	0,00	191,20
04.02.2015	184,45	184,75	0,16	150,75
05.02.2015	184,75	184,75	0,00	131,40
06.02.2015	184,75	185,05	0,16	126,60

* - изменения к предыдущему периоду.



	Официальный курс на конец периода	Средневзвешенный биржевой курс, за период		Объем торгов на Казахстанской фондовой бирже
	USD/KZT	USD/KZT	%*	млн. \$
26.01-30.01	184,45	184,45	0,25	977,60
02.02-06.02	184,75	184,63	0,10	913,85
09.02-13.02	185,05	185,05	0,23	1 446,55
09.02.2015	184,75	185,05	0,16	286,00
10.02.2015	185,05	185,05	0,00	386,50
11.02.2015	185,05	185,05	0,00	320,60
12.02.2015	185,05	185,05	0,00	227,40
13.02.2015	185,05	185,05	0,00	226,05
16.02-20.02	185,05	185,05	0,00	1 190,25
16.02.2015	185,05	185,05	0,00	115,40
17.02.2015	185,05	185,05	0,00	284,25
18.02.2015	185,05	185,05	0,00	233,70
19.02.2015	185,05	185,05	0,00	252,30
20.02.2015	185,05	185,05	0,00	304,60

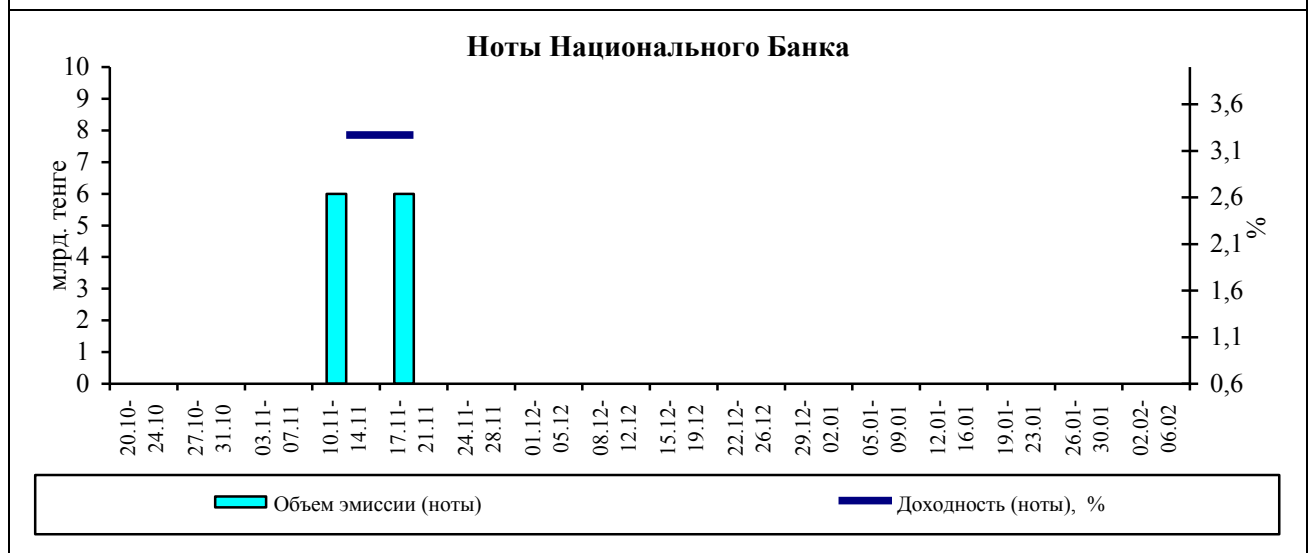
* - изменения к предыдущему периоду.



2. РЫНОК ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ

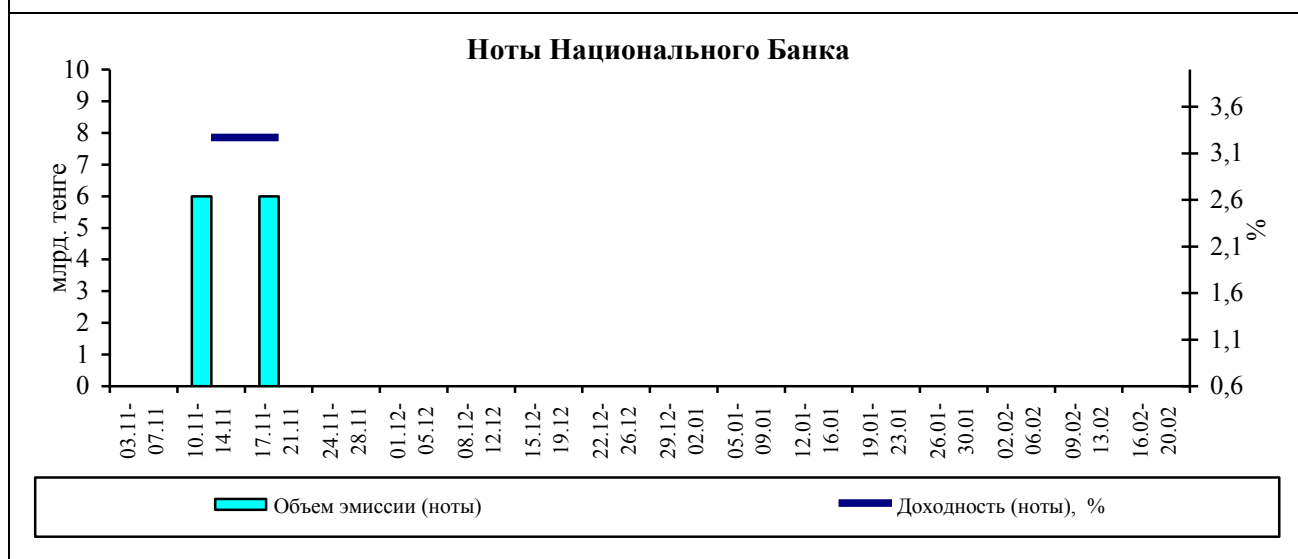
Первичный рынок государственных ценных бумаг

	превышение спроса над предложением, раз	удовлетворение спроса, %	средневзвешенная эффективная доходность за период, %	объем удовлетворенного спроса, млрд. тенге
ГЦБ Минфина				
01.12-05.12	-	-	-	-
08.12-12.12	-	-	-	-
15.12-19.12	-	-	-	-
22.12-26.12	-	-	-	-
29.12-02.01	-	-	-	-
05.01-09.01	-	-	-	-
12.01-16.01	2,96	100,0	8,37	103,75
19.01-23.01	-	-	-	-
26.01-30.01	1,00	100,0	8,07	50,00
02.02-06.02	-	-	-	-
Ноты Национального Банка Республики Казахстан				
01.12-05.12	-	-	-	-
08.12-12.12	-	-	-	-
15.12-19.12	-	-	-	-
22.12-26.12	-	-	-	-
29.12-02.01	-	-	-	-
05.01-09.01	-	-	-	-
12.01-16.01	-	-	-	-
19.01-23.01	-	-	-	-
26.01-30.01	-	-	-	-
02.02-06.02	-	-	-	-



Первичный рынок государственных ценных бумаг

	превышение спроса над предложением, раз	удовлетворение спроса, %	средневзвешенная эффективная доходность за период, %	объем удовлетворенного спроса, млрд. тенге
ГЦБ Минфина				
15.12-19.12	-	-	-	-
22.12-26.12	-	-	-	-
29.12-02.01	-	-	-	-
05.01-09.01	-	-	-	-
12.01-16.01	2,96	100,0	8,37	103,75
19.01-23.01	-	-	-	-
26.01-30.01	1,00	100,0	8,07	50,00
02.02-06.02	0,17	100,0	7,68	5,00
09.02-13.02	1,00	100,0	8,07	20,05
16.02-20.02				
Ноты Национального Банка Республики Казахстан				
15.12-19.12	-	-	-	-
22.12-26.12	-	-	-	-
29.12-02.01	-	-	-	-
05.01-09.01	-	-	-	-
12.01-16.01	-	-	-	-
19.01-23.01	-	-	-	-
26.01-30.01	-	-	-	-
02.02-06.02	-	-	-	-
09.02-13.02	-	-	-	-
16.02-20.02	-	-	-	-



Государственные ценные бумаги в обращении (по дисконтированной стоимости)

	Объем млн. тенге				
	Всего	в т.ч. ГЦБ Минфина			в т.ч. ноты НБК
		долгосрочные	среднесрочные	краткосрочные	
21.11.14	4 222 949,51	3 601 318,52	575 526,66	1 384,33	44 720,00
28.11.14	4 222 949,51	3 601 318,52	575 526,66	1 384,33	44 720,00
05.12.14	4 222 949,51	3 601 318,52	575 526,66	1 384,33	44 720,00
12.12.14	4 201 044,46	3 593 159,52	561 780,61	1 384,33	44 720,00
19.12.14	4 201 044,46	3 593 159,52	561 780,61	1 384,33	44 720,00
26.12.14	4 645 624,46	4 047 659,52	561 781,86	1 384,33	34 800,00
02.01.15	4 637 688,46	4 047 659,52	561 780,61	1 384,33	26 864,00
09.01.15	4 632 728,46	4 047 659,52	561 780,61	1 384,33	21 904,00
16.01.15	4 705 064,24	4 151 313,38	540 462,54	1 384,33	11 904,00
23.01.15	4 705 064,24	4 151 313,38	540 462,54	1 384,33	11 904,00
30.01.15	4 694 088,53	4 140 337,67	540 462,54	1 384,33	11 904,00
06.02.15	4 699 088,53	4 145 337,67	540 462,54	1 384,33	11 904,00

Государственные ценные бумаги в обращении (по дисконтированной стоимости)

	Объем млн. тенге				
	Всего	в т.ч. ГЦБ Минфина			в т.ч. ноты НБК
		долгосрочные	среднесрочные	краткосрочные	
05.12.14	4 222 949,51	3 601 318,52	575 526,66	1 384,33	44 720,00
12.12.14	4 201 044,46	3 593 159,52	561 780,61	1 384,33	44 720,00
19.12.14	4 201 044,46	3 593 159,52	561 780,61	1 384,33	44 720,00
26.12.14	4 645 624,46	4 047 659,52	561 781,86	1 384,33	34 800,00
02.01.15	4 637 688,46	4 047 659,52	561 780,61	1 384,33	26 864,00
09.01.15	4 632 728,46	4 047 659,52	561 780,61	1 384,33	21 904,00
16.01.15	4 705 064,24	4 151 313,38	540 462,54	1 384,33	11 904,00
23.01.15	4 705 064,24	4 151 313,38	540 462,54	1 384,33	11 904,00
30.01.15	4 694 088,53	4 140 337,67	540 462,54	1 384,33	11 904,00
06.02.15	4 699 088,53	4 145 337,67	540 462,54	1 384,33	11 904,00
13.02.15	4 713 188,33	4 165 389,47	540 462,54	1 384,33	5 952,00
20.02.15	4 671 681,88	4 165 389,47	504 908,09	1 384,33	0,00

3. РЫНОК КАЗАХСТАНСКИХ ЕВРОНОТ

	Выпуск 2005г.
Доходность при выпуске	6,691
02.02.2015	6,359
03.02.2015	6,316
04.02.2015	6,316
05.02.2015	4,807
06.02.2015	4,788
с начала эмиссии	-1,903
за неделю	-1,571



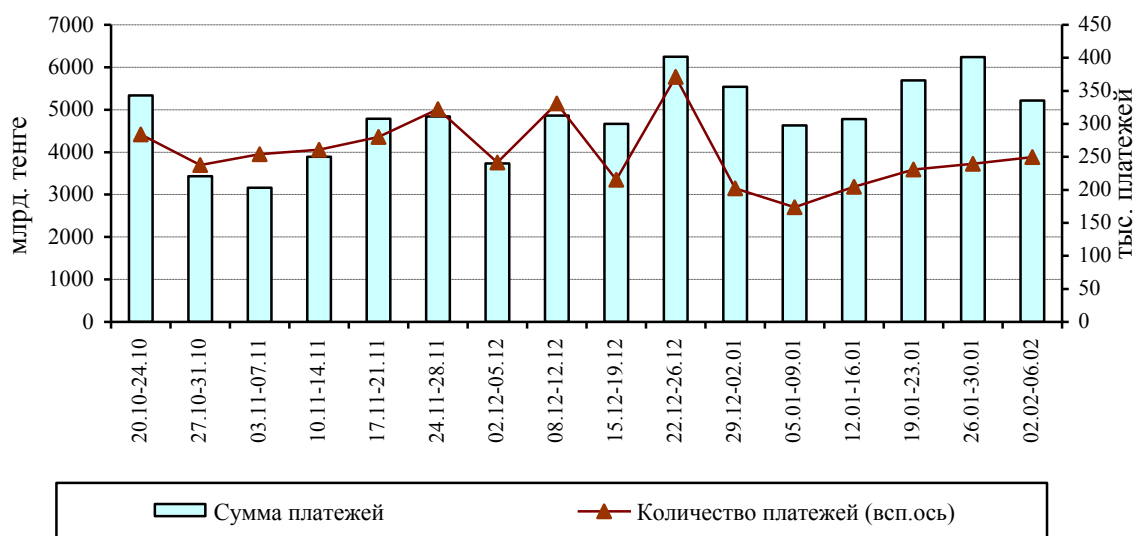
	Выпуск 2005г.
Доходность при выпуске	6,691
16.02.2015	4,831
17.02.2015	4,864
18.02.2015	4,866
19.02.2015	4,88
20.02.2015	4,898
с начала эмиссии	-1,793
за неделю	0,067



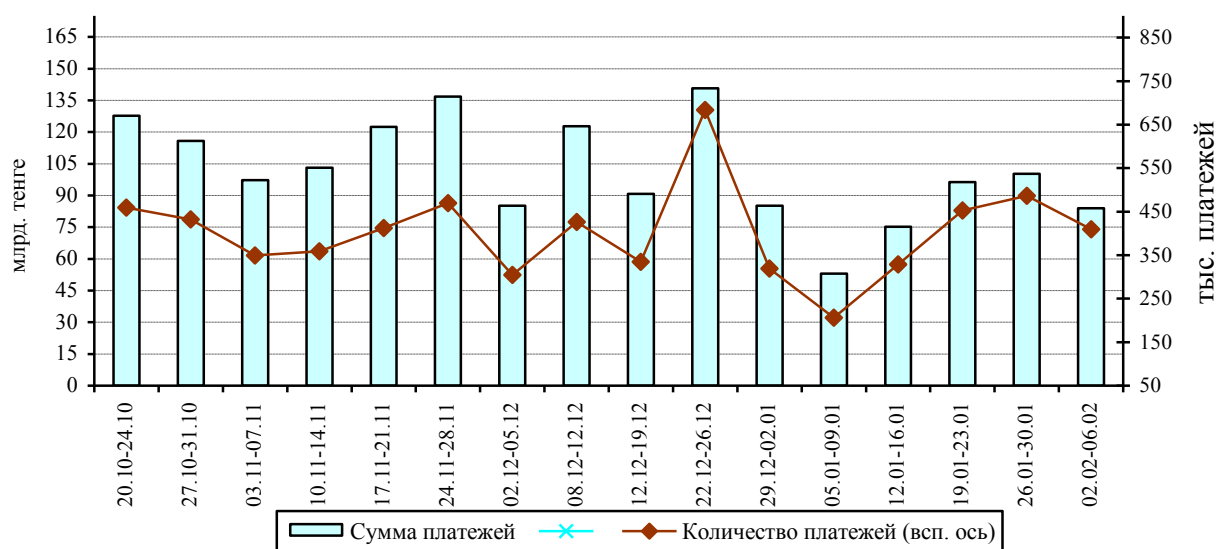
4. ПЛАТЕЖНЫЕ СИСТЕМЫ

	МСПД			СМК		
	Кол-во, тыс.	Объем, млрд. тенге	Изменение объема, %	Кол-во, тыс.	Объем, млрд. тенге	Изменение объема, %
26.01-30.01	239,7	6 237,8	9,68	486,1	100,3	4,15
02.02-06.02	249,5	5 216,6	-16,37	409,7	84,00	-16,21

Межбанковская система переводов денег

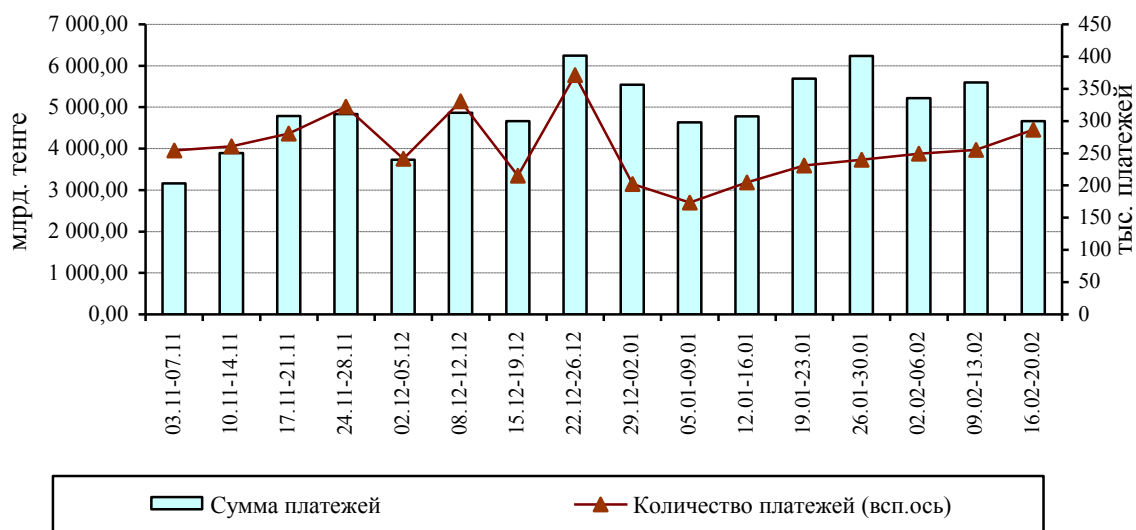


Система межбанковского клиринга

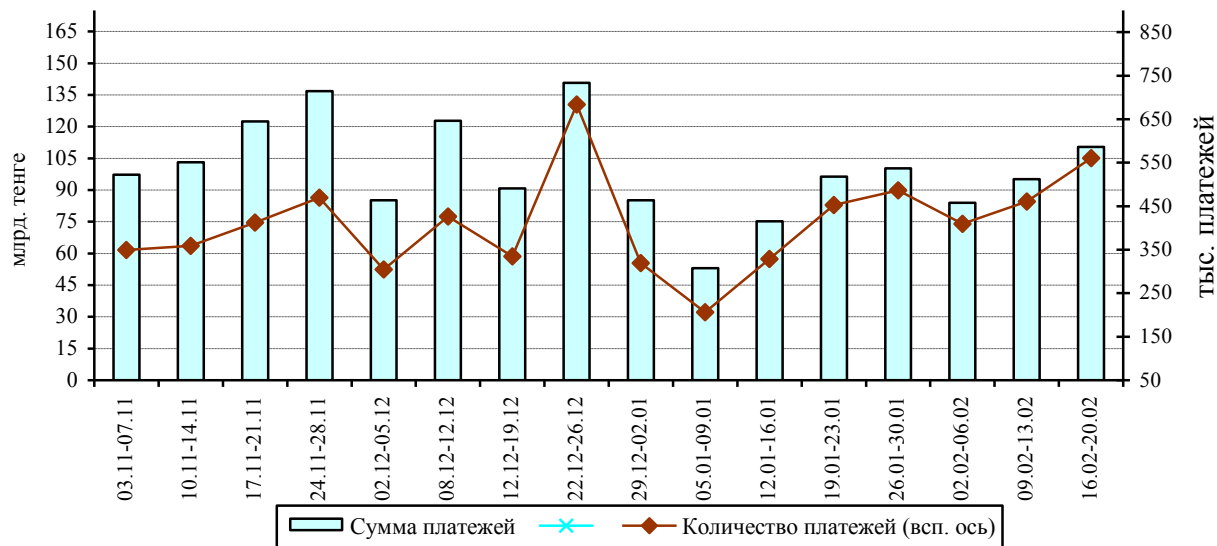


	МСПД			СМК		
	Кол-во, тыс.	Объем, млрд. тенге	Изменение объема, %	Кол-во, тыс.	Объем, млрд. тенге	Изменение объема, %
09.02-13.02	255,0	5 596,7	7,29	460,8	95,13	13,25
16.02-20.02	286,4	4 667,1	-16,61	560,4	110,33	15,98

Межбанковская система переводов денег



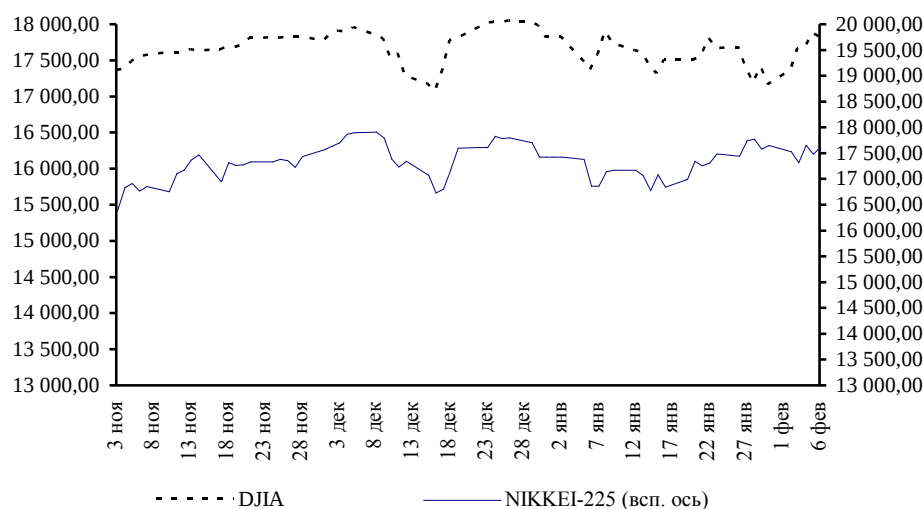
Система межбанковского клиринга



5. МИРОВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ И ТОВАРНЫЕ РЫНКИ

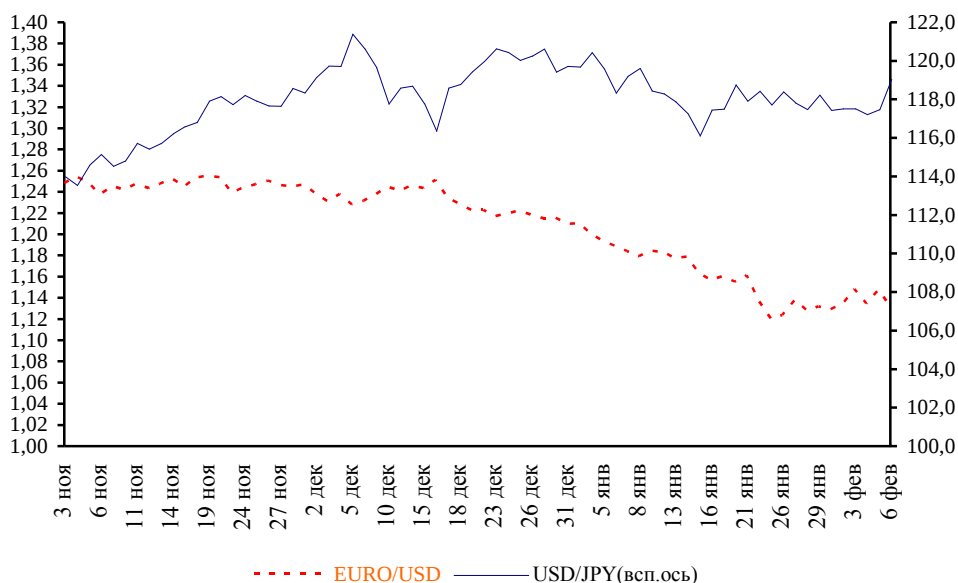
Биржа	Индекс	Значение в пунктах		Изменение	
		30.01.2015	06.02.2015	за период	с дек. 01г.
США	Dow Jones	17164,95	17824,29	3,84%	75,83%
Япония	Nikkei 225	17674,39	17648,50	-0,15%	67,40%
Германия	DAX	10694,32	10846,39	1,42%	110,20%
Великобритания	FTSE	6749,40	6853,44	1,54%	31,83%
Гонконг	Hang Seng	24507,05	24679,39	0,70%	115,89%

Динамика индексов Dow Jones и Nikkei 225

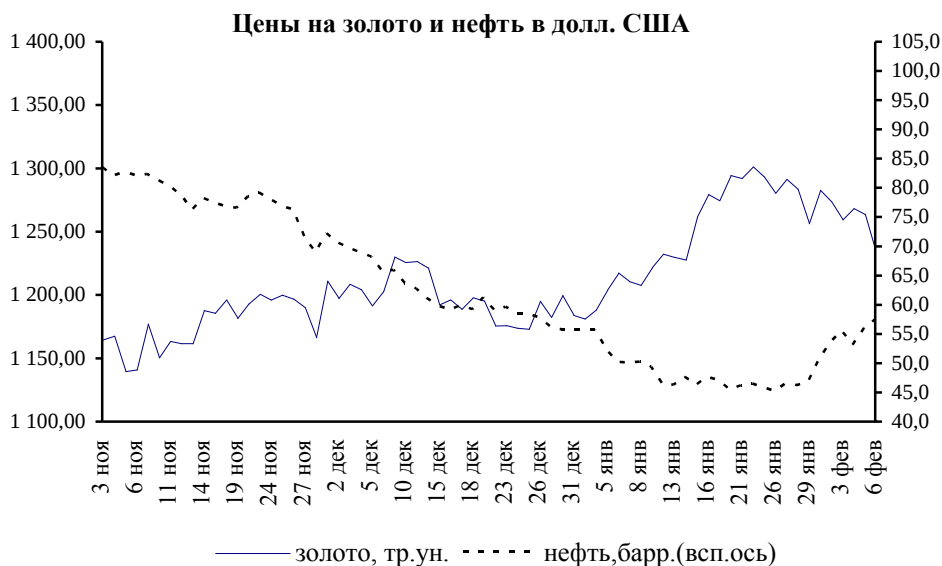


Курс	Значение		Изменение	
	30.01.2015	06.02.2015	за период	с дек.2001г.
USD/JPY	117,49	119,12	1,39%	-9,14%
GBP/USD	1,51	1,52	1,22%	5,03%
EUR/USD	1,13	1,13	0,22%	27,79%
USD/RUR	68,73	68,61	-0,17%	124,99%

Курсы евро и японской йены по отношению к доллару США

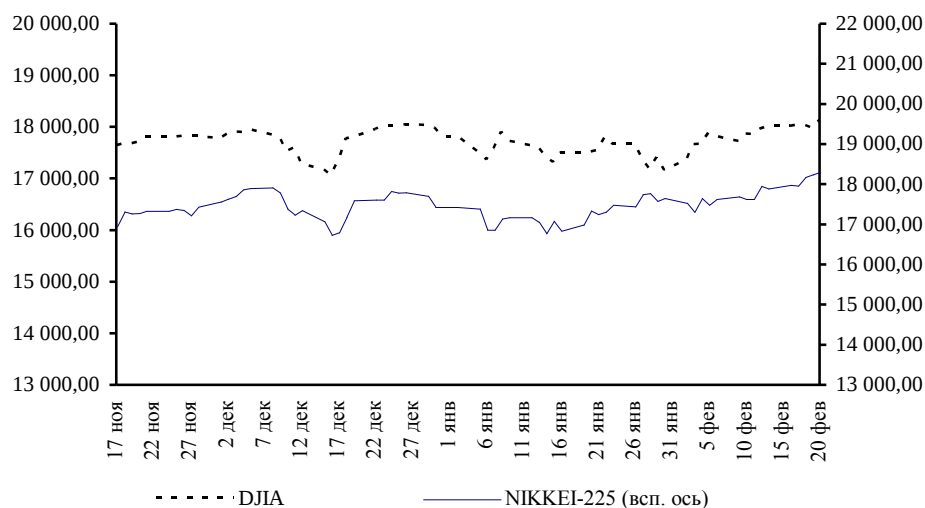


Товары	Ед.измерения	Цена, долл. США		Изменение	
		30.01.2015	06.02.2015	за период	с дек.01г.
золото	тр.ун.	1283,8	1233,9	-3,88%	346,02%
медь	метр.тонна	5541,0	5670,0	2,33%	288,24%
цинк	метр.тонна	2119,8	2152,5	1,54%	179,00%
нефть	баррель	50,8	57,5	13,30%	183,35%
зерно	тонна	184,8	193,0	4,42%	91,35%



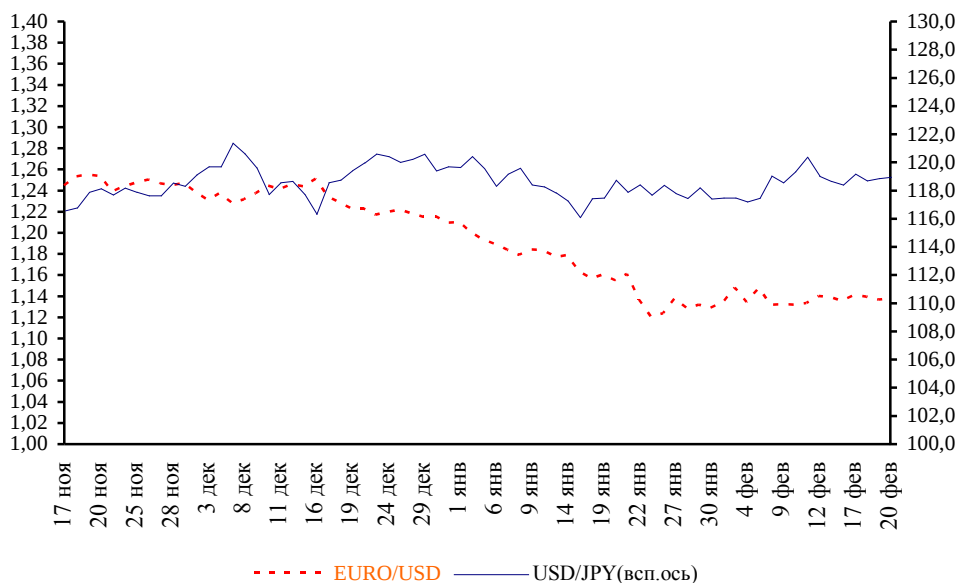
Биржа	Индекс	Значение в пунктах		Изменение	
		13.02.2015	20.02.2015	за период	с дек. 01г.
США	Dow Jones	18019,35	18140,44	0,67%	78,95%
Япония	Nikkei 225	17913,36	18332,30	2,34%	73,89%
Германия	DAX	10963,40	11050,64	0,80%	114,16%
Великобритания	FTSE	6873,52	6915,20	0,61%	33,02%
Гонконг	Hang Seng	24682,54	24832,08	0,61%	117,22%

Динамика индексов Dow Jones и Nikkei 225

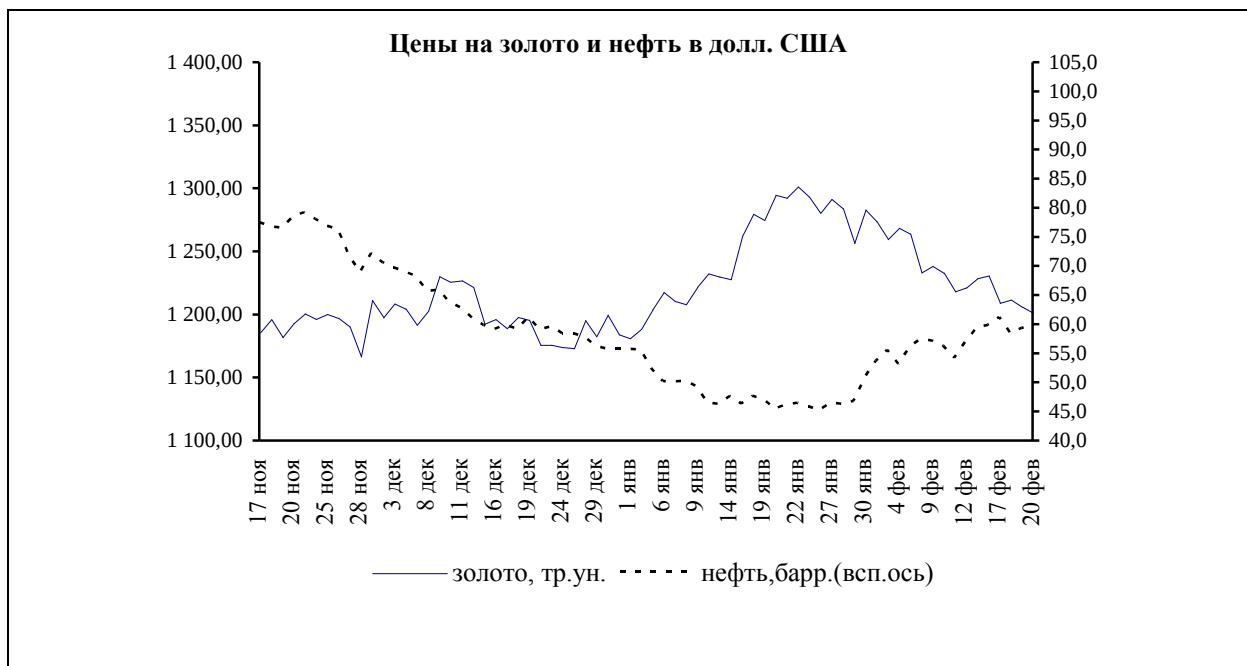


Курс	Значение		Изменение	
	13.02.2015	20.02.2015	за период	с дек.2001г.
USD/JPY	118,75	119,03	0,24%	-9,21%
GBP/USD	1,54	1,54	0,03%	6,10%
EUR/USD	1,14	1,14	-0,11%	28,53%
USD/RUR	66,10	62,13	-6,00%	103,74%

Курсы евро и японской йены по отношению к доллару США



Товары	Ед.измерения	Цена, долл. США		Изменение	
		13.02.2015	20.02.2015	за период	с дек.01г.
золото	тр.ун.	1229,4	1202,0	-2,24%	334,47%
медь	метр.тонна	5754,0	5708,0	-0,80%	290,84%
цинк	метр.тонна	2140,8	2031,0	-5,13%	163,25%
нефть	баррель	59,4	59,8	0,64%	194,53%
зерно	тонна	193,9	188,1	-2,98%	86,52%

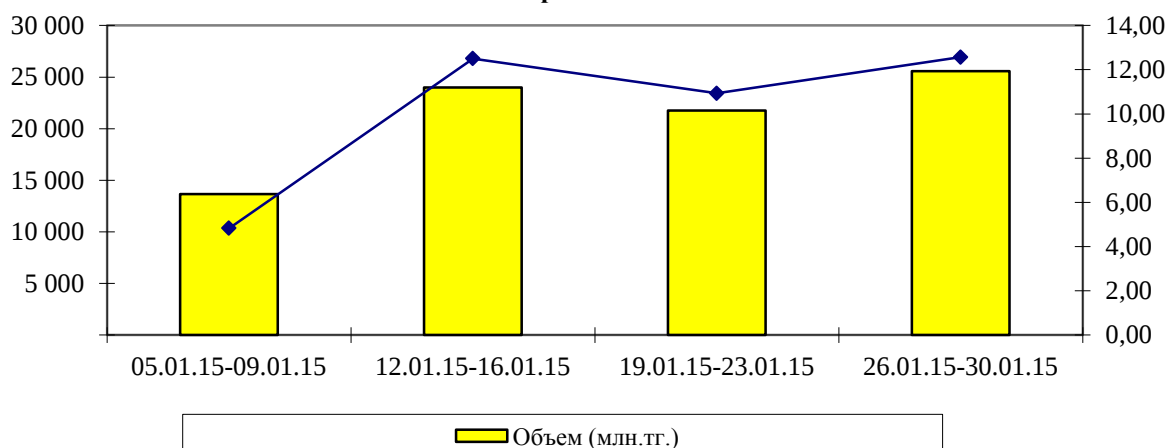


6. МЕЖБАНКОВСКИЙ ДЕНЕЖНЫЙ РЫНОК

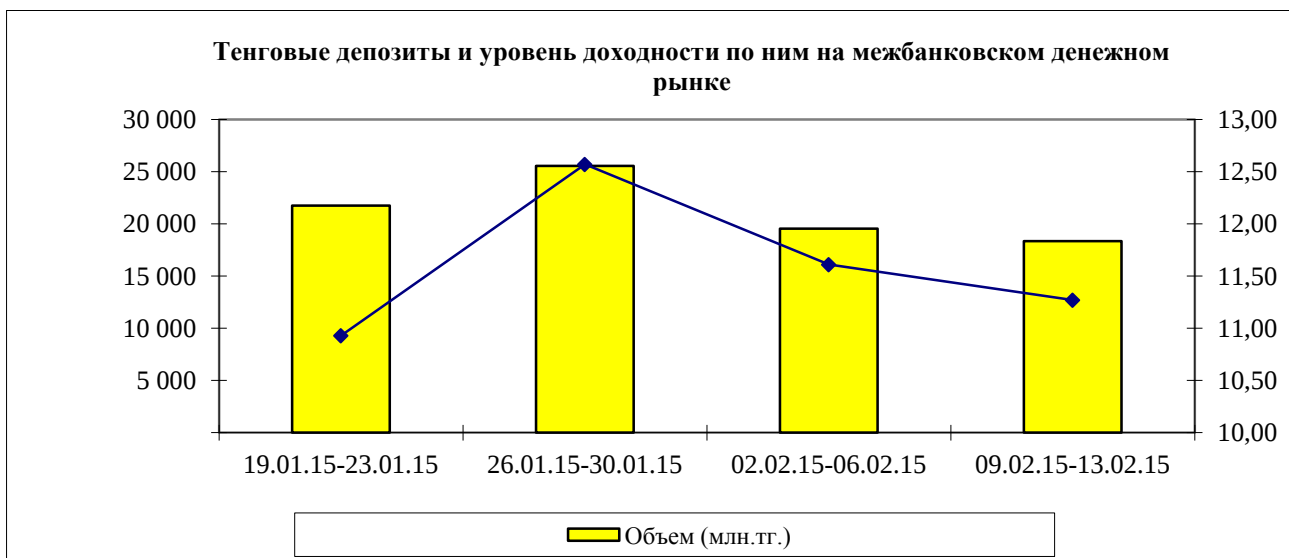
Сведения по межбанковским краткосрочным депозитам банков второго уровня

	Банки-резиденты				Банки-нерезиденты			
	до 1 месяца		свыше 1 месяца		до 1 месяца		свыше 1 месяца	
	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)
05.01.15-09.01.15								
KZT	12 000 000	4,05	1 650 000	10,50	0	0	0	0,00
USD	0	0,00	9 000	5,20	4 080 668	0,03	600	12,00
EURO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
12.01.15-16.01.15								
KZT	12 300 000	7,87	700 000	10,43	10 985 000	18	0	0,00
USD	10 000	7,00	0	0,00	4 129 888	0,05	2 035	8,31
EURO	300	1,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	1 200 000	12,67	0	0,00	6 948 000	16,09	0	0,00
19.01.15-23.01.15								
KZT	11 600 000	4,66	500 000	10,50	9 665 000	18	0	0,00
USD	2 500	1,00	0	0,00	3 306 253	0,05	0	0,00
EURO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	300 000	5,00	0	0,00	2 875 000	16,33	0	0,00
26.01.15-30.01.15								
KZT	13 050 000	6,41	0	0,00	12 510 000	19	0	0,00
USD	30 500	5,82	15 000	3,40	1 502 177	0,07	2 500	12,00
EURO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	455 000	15,02	0	0,00	5 216 000	15,91	0	0,00
*-тыс. единиц валюты								

Тенговые депозиты и уровень доходности по ним на межбанковском денежном рынке



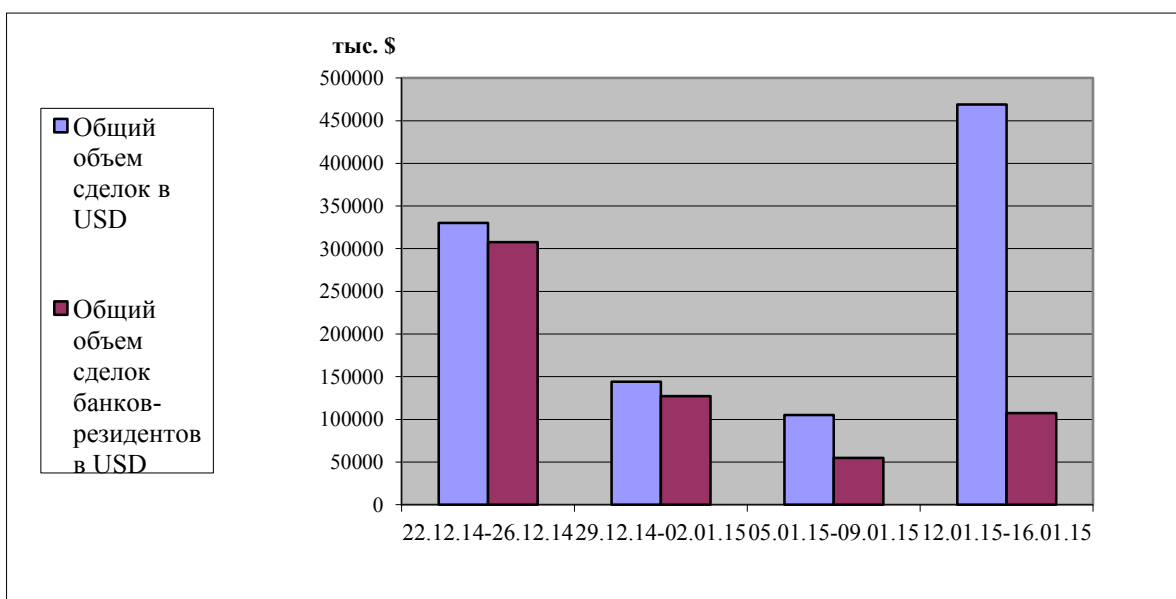
МЕЖБАНКОВСКИЙ ДЕНЕЖНЫЙ РЫНОК								
Сведения по межбанковским краткосрочным депозитам банков второго уровня								
	Банки-резиденты				Банки-нерезиденты			
	до 1 месяца		свыше 1 месяца		до 1 месяца		свыше 1 месяца	
	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)	Объем размещенных депозитов*	Средневзвешенная ставка вознаграждения (%)
19.01.15-23.01.15								
KZT	11 600 000	4,66	500 000	10,50	9 665 000	18	0	0,00
USD	2 500	1,00	0	0,00	3 306 253	0,05	0	0,00
EURO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	300 000	5,00	0	0,00	2 875 000	16,33	0	0,00
26.01.15-30.01.15								
KZT	13 050 000	6,41	0	0,00	12 510 000	19	0	0,00
USD	30 500	5,82	15 000	3,40	1 502 177	0,07	2 500	12,00
EURO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	455 000	15,02	0	0,00	5 216 000	15,91	0	0,00
02.02.15-06.02.15								
KZT	8 350 000	3,05	0	0,00	11 185 000	18	0	0,00
USD	5 000	2,00	0	0,00	3 928 052	0,05	0	0,00
EURO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	300 000	15,00	0	0,00	6 621 500	13,81	0	0,00
09.02.15-13.02.15								
KZT	8 250 000	3,05	0	0,00	10 102 000	18	0	0,00
USD	5 000	6,50	0	0,00	4 387 407	0,06	0	0,00
EURO	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RUR	300 000	15,00	0	0,00	5 190 950	13,91	0	0,00
*-тыс. единиц валюты								



1.1. Внебиржевые межбанковские валютные операции (продажа)

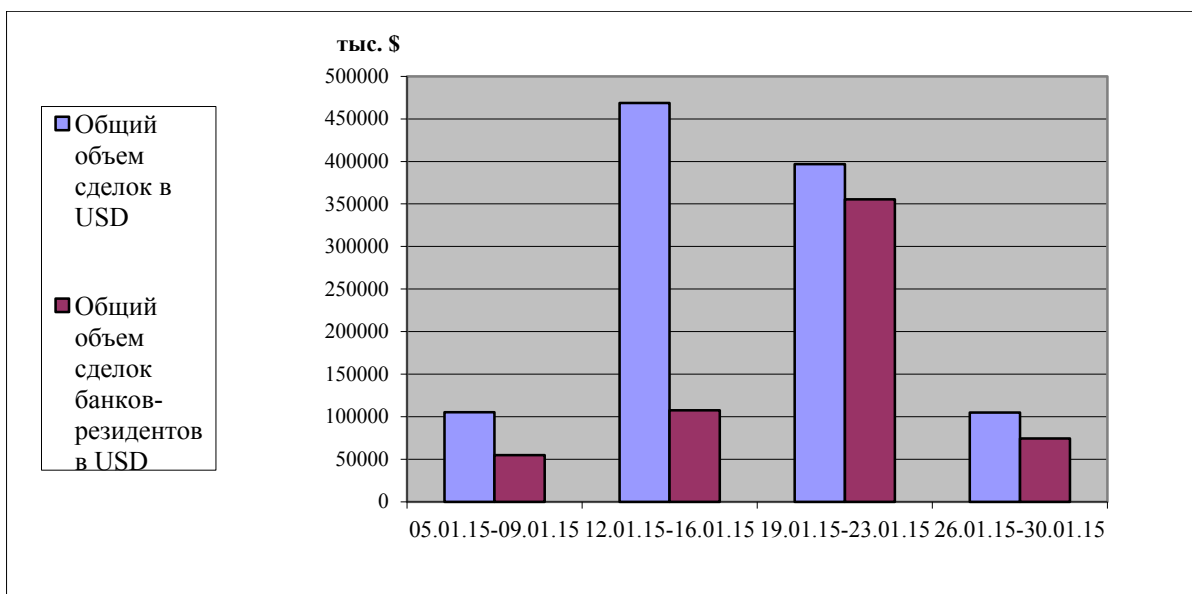
Периоды, ВИДЫ ВАЛЮТ	Общий объем сделок (тыс.единиц валюты)	из них банков- резидентов		Средневзвешенный курс сделки, тенге за единицу валюты	из них: банков- резидентов
		(тыс.единиц валюты)	% *		
22.12.14-26.12.14					
USD	330 171	307 624	93,2	182,22	182,22
RUB	779 575	674 520	86,5	3,47	3,49
EUR	1 500	1 500	100,0	223,80	223,80
29.12.14-02.01.15					
USD	144 146	127 100	88,2	182,37	182,37
RUB	124 356	69 550	55,9	3,26	3,28
EUR	28	28	100,0	222,90	222,90
05.01.15-09.01.15					
USD	105 276	54 800	52,1	183,03	183,00
RUB	0	0			
EUR	2 652	2 652	100,0	218,57	218,57
12.01.15-16.01.15					
USD	468 813	107 400	22,9	184,24	183,61
RUB	328 889	198 400	60,3	2,86	2,87
EUR	700	700	100,0	216,46	216,46

* удельный вес сделок банков-резидентов к общему объему сделок



Внебиржевые межбанковские валютные операции (продажа)					
Периоды,	Общий объем сделок	из них банков-резидентов		Средневзвешенный курс сделки,	из них
виды валют	(тыс.единиц валюты)	(тыс.единиц валюты)	% *	тенге за единицу валюты	банков-резидентов
05.01.15-09.01.15					
USD	105 276	54 800	52,1	183,03	183,00
RUB	0	0	-	-	-
EUR	2 652	2 652	100,0	218,57	218,57
12.01.15-16.01.15					
USD	468 813	107 400	22,9	184,24	183,61
RUB	328 889	198 400	60,3	2,86	2,87
EUR	700	700	100,0	216,46	216,46
19.01.15-23.01.15					
USD	396 967	355 340	89,5	183,83	183,83
RUB	361 166	33 500	9,3	2,83	2,85
EUR	690	690	100,0	209,69	209,69
26.01.15-30.01.15					
USD	104 827	74 549	71,1	184,45	184,44
RUB	157 818	38 500	24,4	2,74	2,76
EUR	50	50	100,0	208,50	208,50

* удельный вес сделок банков-резидентов к общему объему сделок



Информация о функционировании платежных систем Казахстана за I квартал 2015 года

Потоки и объемы платежей в платежных системах Республики Казахстан

В целом, в I квартале 2015 года через Межбанковскую систему переводов денег и Систему межбанковского клиринга проведено 8,4 млн. транзакций на сумму 59 684,9 млрд. тенге (или 323,3 млрд. долл. США). По сравнению с аналогичным периодом 2014 года количество платежей в указанных платежных системах увеличилось на 8,6% (на 668,7 тыс. транзакций), сумма платежей увеличилась на 38,1% (на 16 454,7 млрд. тенге).

Межбанковская система переводов денег (МСПД).

По состоянию на 1 апреля 2015 года в МСПД зарегистрировано 50 пользователей.

Всего за I квартал 2015 года через МСПД было осуществлено 3,0 млн. транзакций на сумму 58 540,4 млрд. тенге (317,1 млрд. долл. США). По сравнению с аналогичным периодом 2014 года количество платежей уменьшилось на 0,8% (на 24,7 тыс. транзакций), сумма платежей выросла на 38,7% (на 16 344,4 млрд. тенге). Средняя сумма одного платежного документа в МСПД за I квартал 2015 года составила 19,2 млн. тенге и увеличилась по сравнению с аналогичным периодом 2014 года на 39,9% (на 5,5 млн. тенге).

В среднем за день через МСПД в I квартале 2015 года проходило 53,5 тыс. транзакций на сумму 1 027,0 млрд. тенге, что меньше уровня аналогичного периода 2014 года по количеству на 2,5% (на 1,4 тыс. транзакций) и больше по сумме на 36,3% (на 273,5 млрд. тенге).

При этом через МСПД в I квартале 2015 года было обработано 98,1% от общего объема безналичных платежей, проведенных через МСПД и Систему межбанковского клиринга, и 36,3% от их общего количества, что свидетельствует о выполнении МСПД предназначения в проведении наиболее крупных и высокоприоритетных платежей.

Система межбанковского клиринга.

По состоянию на 1 апреля 2015 года в Системе межбанковского клиринга КЦМР зарегистрировано 36 участников.

В I квартале 2015 года через указанную систему было проведено 5,4 млн. электронных платежных сообщений на сумму 1 144,5 млрд. тенге (6,2 млрд. долл. США). По сравнению с аналогичным периодом 2014 года количество платежных сообщений в клиринговой системе увеличилось на 14,9% (на 693,5 тыс. документов), сумма платежей выросла на 10,7% (на 110,3 млрд. тенге). Средняя сумма одного платежного сообщения в Системе межбанковского клиринга за I квартал 2015 года составила 213,6 тыс. тенге и уменьшилось по сравнению с аналогичным периодом 2014 года на 3,7% (на 8,1 тыс. тенге).

В среднем за день через клиринговую систему в I квартале 2015 года проходило 94,0 тыс. платежных сообщений на сумму 20,1 млрд. тенге, что больше уровня аналогичного периода 2014 года по количеству сообщений на 12,8% (на 10,7 тыс. транзакций) и по сумме платежей на 8,7% (на 1,6 млрд. тенге).

При этом в Межбанковском клиринге было обработано более половины всех безналичных платежей от их общего количества – 63,7% на незначительную сумму - 1,9% от общего объема безналичных платежей в стране, что также свидетельствует о выполнении системой своего предназначения в проведении значительного количества розничных платежей.

Использование платежных инструментов.

Платежные карточки.

По состоянию на 1 апреля 2015 года выпуск платежных карточек осуществляли 26 банков второго уровня и АО «Казпочта».

Общее количество эмитированных и распространенных казахстанскими банками и АО «Казпочта» платежных карточек на 1 апреля 2015 года составило 16,8 млн. единиц, что превышает уровень соответствующего периода прошлого года на 2,6% (428 тыс. ед.). Количество держателей данных карточек за анализируемый период увеличилось на 3,1% и составило 14,8 млн. человек.

Наиболее популярными карточками в стране являются карточки международных платежных систем Visa International и MasterCard Worldwide, доля которых составила 93,3% от общего количества платежных карточек в обращении. Из карточек локальных платежных систем наиболее распространены карточки Altyn Card (доля - 5,5%).

Объемы произведенных транзакций с использованием платежных карточек казахстанских эмитентов за I квартал 2015 года составили 62,1 млн. транзакций на сумму 1 837,7 млрд. тенге (10,0 млрд. долл. США). По сравнению с аналогичным периодом 2014 года количество транзакций увеличилось на 15,1% (на 8,2 млн. транзакций), а сумма – на 11,3% (на 187,2 млрд. тенге).

При этом количество операций по снятию наличных денег с использованием карточек казахстанских эмитентов составило 43,4 млн. транзакций на сумму 1 621,0 млрд. тенге, увеличившись по сравнению с аналогичным периодом 2014 года на 10,8% по количеству и на 14,3% по сумме. Вместе с тем, безналичные платежи за товары и услуги с использованием платежных карточек казахстанских эмитентов составили 18,8 млн. транзакций на сумму 216,7 млрд. тенге, увеличившись по сравнению с аналогичным периодом 2014 года по количеству на 26,6% и уменьшившись на 6,6% по сумме транзакций.

Сведения по платежным карточкам международных и локальных систем за I квартал 2015 года

Таблица № 1
в единицах

Наименование банка	Система	Количество карточек в обращении	Количество безналичных платежей	Количество транзакций по снятию наличных денег
<i>Международные системы</i>				
АО «АТФБанк»	VISA	517 095	450 784	1 087 765
	MasterCard	145 210	38 053	87 506
АО «БТА Банк»	VISA	592 507	795 602	2 314 725
	MasterCard	142 122	144 627	591 205
АО «Банк ЦентрКредит»	VISA	912 083	824 801	2 637 765
	MasterCard	120 796	89 918	426 862
АО «Казкоммерцбанк»	VISA	1 066 386	3 365 638	4 586 025
	MasterCard	383 791	892 322	1 358 105
АО «Народный Банк Казахстана»	VISA	3 053 053	4 172 984	14 917 942
	MasterCard	829 849	827 240	3 590 358
Прочие		8 081 284	6 888 274	1 246 571
Международные, всего		15 844 176	18 490 243	40 586 964
<i>Локальные системы</i>				
АО «Народный Банк Казахстана»	Altyn	933 406	193 075	2 596 542
АО «БТА Банк»	SmartAlemCard	55 278	68 998	179 365
АО «Ситибанк Казахстан»	Ситикарт	160	5 944	23

<i>Локальные, всего</i>	988 844	268 017	2 775 930
Итого	16 833 020	18 758 260	43 362 894

Сеть обслуживания платежных карточек по состоянию на 1 апреля 2015 года представлена следующим образом: в Казахстане задействовано 38 077 принимающих к оплате платежные карточки торговых предприятий (рост по сравнению с аналогичным периодом прошлого года – 44,9% или 11 794 ед.), которые разместили оборудование для обслуживания платежных карточек в 48 694 торговых точках. При этом для обслуживания платежных карточек используются 9 740 банкоматов (рост по сравнению с ситуацией на 01.04.2014 года – 9,6% или 850 ед.), 65 604 POS-терминалов (рост на 29,4% или 14 890 ед.) и 168 импринтеров.

**Сведения по оборудованию для обслуживания
платежных карточек на 1 апреля 2015 года**

Таблица № 2
в единицах

Наименование банка	Количество POS- терминалов	Количество импринтеров	Количество банкоматов	Количество предпринимателей, принимающих к оплате платежные карточки
АО «АТФБанк»	4 180	92	657	2 526
АО «Kaspi Bank»	1 118	-	279	421
АО «БТА Банк»	1 861	73	877	1 080
АО «Банк ЦентрКредит»	4 743	1	672	3 037
АО «Казкоммерцбанк»	25 723	-	2 141	15 257
АО «Народный Банк Казахстана»	17 767	-	2 277	10 467
Прочие	10 212	2	2 837	5 289
Итого	65 604	168	9 740	38 077

*Зарегистрировано
Министерством юстиции Республики Казахстан
12 февраля 2015 года № 10243*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

г. Алматы

24 декабря 2014 года

№ 260

Об утверждении Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан и юридическими лицами, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан является учредителем (уполномоченным органом) либо акционером

**Продолжение (начало в Вестнике Национального
Банка Казахстана № 2 (1-28 февраля 2015 г.)**

8. Закупка товаров через товарные биржи

203. Закупки товаров через товарные биржи осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 мая 2009 года «О товарных биржах» по перечню биржевых товаров.

Если годовые объемы закупок товаров, включенных в перечень биржевых товаров, не превышают минимальный размер партии, предусмотренный в перечне биржевых товаров, заказчик выбирает иной способ осуществления закупок товаров.

9. Порядок заключения договора

204. Заказчик в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок либо принятия соответствующего решения подписывает и направляет (представляет) выбранному потенциальному поставщику подписанный заказчиком и полностью запарафированный исполнителями ответственного подразделения заказчика проект договора, составленный в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением 6 к Правилам.

В случае подведения итогов закупок способом конкурса заказчик также направляет победителю конкурса один экземпляр протокола об их итогах.

Допускается получение и подписание проекта договора поставщиком в явочном порядке в случае нахождения его в той же местности, что и заказчик.

По итогам закупок проведенных способом конкурса и способом запроса ценовых предложений договор заключается с выбранным потенциальным поставщиком на условиях,

предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не превышает его цены, указанной в заявке на участие в конкурсе, ценовом предложении.

205. Все сделки на закупку товаров, работ, услуг совершаются в письменной либо устной форме.

Сделки, совершаемые в письменной форме, оформляются в виде договора. Также к письменной форме сделки приравниваются обмен письмами, факсами, электронными документами, которые должны содержать:

- 1) волеизъявления сторон на заключение сделки;
- 2) необходимые условия сделки (срок, стоимость, гарантии, ответственность);
- 3) согласие поставщика с предложенными Национальным Банком условиями.

В устной форме могут совершаться сделки на сумму, не превышающую ста месячных расчетных показателей, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, а также исполняемых при самом их совершении, но при наличии документа, подтверждающего факт заключения сделки (чек, инвойс, акт приема-передачи, билет или иной обычно принятый подтверждающий знак).

206. В случаях заключения договора с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора в предлагаемой им форме с учетом требований, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года и Правилами.

207. Срок заключения договора не превышает тридцати календарных дней со дня направления потенциальному поставщику проекта договора, за исключением срока заключения договора, предусмотренного пунктом 201 Правил.

Все экземпляры договора и дополнительного соглашения к нему на казахском и других языках, на бумажном носителе, подписанные в установленном порядке, должны быть идентичными.

208. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора вносит обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору.

Поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

- 1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика;
- 2) банковскую гарантию согласно приложению 16 к Правилам.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

Не допускается использование заказчиком гарантийного денежного вноса, внесенного поставщиком, на цели, не предусмотренные Правилами.

209. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором закупок не менее трех процентов от общей суммы договора, за исключением случаев, когда договором предусмотрена выплата предоплаты (аванса).

Если договором предусмотрена выплата предоплаты (аванса), обеспечение исполнения договора устанавливается организатором закупок в размере равной сумме предоплаты (авансу) и не менее трех процентов от общей суммы договора.

В случае заключения долгосрочного договора размер обеспечения исполнения договора на текущий финансовый год исчисляется исходя из годовой суммы договора, предусмотренной в соответствующем финансовом году.

210. Требование о внесении обеспечения исполнения договора не распространяется:

- 1) на поставщиков, определенных по итогам закупок способом конкурса с применением особого порядка;

- 2) на поставщиков, определенных по итогам закупок способом запроса ценовых предложений;
- 3) на поставщиков, определенных по итогам закупок способом через товарные биржи;
- 4) в случае заключения договора с аффилированными лицами заказчика, а также с организациями, финансируемыми из средств республиканского или местного бюджетов;
- 5) в случае заключения договора при приобретении товаров, работ и услуг, объем которых в стоимостном выражении не превышает двухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

211. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора поставщику в сроки, указанные в договоре, или в течение пяти рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств, в том числе гарантийных, по договору.

В случае ненадлежащего исполнения поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора в течение пяти рабочих дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход соответствующего бюджета заказчика.

212. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора, если договор расторгнут в связи с неисполнением поставщиком товаров, работ, услуг договорных обязательств.

213. Обязательным условием договора является порядок уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике Казахстан».

214. Победитель конкурса по закупкам товаров, имеющий условное уменьшение своей конкурсной заявки за наличие местного содержания в товаре, при заключении договора представляет заказчику сертификат о происхождении товара формы СТ-KZ на всю партию поставляемого товара.

215. Если потенциальный поставщик, признанный победителем, в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания потенциального поставщика, определенного победителем закупок, уклонившимся от заключения договора заказчик:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе;
- 2) вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

216. Долгосрочный договор заключается заказчиком в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг, срок поставки (выполнения, оказания) которых превышает двенадцать месяцев.

217. По решению заказчика, срок действия договора продлевается на следующий финансовый год, при наличии средств в бюджете соответствующего финансового года, если исполнение обязательств по договору поставщиком осуществляется надлежащим образом и соблюдается принцип оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок, интересы заказчика.

При этом обеспечение исполнения договора возвращается поставщику после исполнения им своих обязательств по договору в полном объеме.

218. Изменение и расторжение договора допускается по соглашению заказчика и поставщика. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением.

219. Внесение изменения в проект договора при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается при соблюдении следующих условий:

- 1) внесение изменения в проект договора инициировано одной из сторон не позднее семи рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом конкурса;

- 2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора;
- 3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон;
- 4) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ в случаях его заключения с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор заключается по цене, не превышающей предложенную им цену.

Срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах закупки до даты истечения срока, установленного для подписания договора, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора победителем (за исключением случая, когда победитель отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора).

220. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор изменения, которые изменят содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика способом конкурса или способом запроса ценовых предложений.

221. Договор содержит условие о его расторжении на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

- 1) нарушения ограничений, предусмотренных пунктами 27 Правил;
- 2) оказания заказчиком, организатором закупок содействия потенциальному поставщику, не предусмотренного Правилами.

222. Договор вступает в силу после его подписания заказчиком и поставщиком либо полного внесения последним обеспечения исполнения договора.

Договоры, подлежащие обязательной государственной или иной регистрации, считаются совершенными с момента регистрации.

Заказчик осуществляет учет договоров в журнале регистрации и учета договоров (приложение 17 к Правилам) или автоматизированной информационной системе «Мониторинг исполнения договоров».

223. Исполнение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года и Правилами.

224. Договор считается исполненным при условии полного выполнения заказчиком и поставщиком принятых обязательств, в том числе гарантийных, по указанному договору.

10. Заключительные положения

225. Если действия (бездействие), решения заказчика, организатора закупок, комиссий, эксперта нарушают права и законные интересы потенциального поставщика (поставщика), потенциальный поставщик обжалует их действия (бездействие), решения, вышестоящему должностному лицу (при наличии) заказчика (организатора закупок) или в суд.

226. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

Форма

План закупок товаров, работ, услуг

Общие сведения

БИН заказчика	Наименование заказчика (на государственном языке)	Наименование заказчика (на русском языке)	Финансовый год
1	2	3	4

План закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	Вид предмета закупки	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке	Характеристика (описание) товаров, работ, услуг на государственном языке	Характеристика (описание) товаров, работ, услуг на русском языке
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Способ закупки	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу*, тенге	Общая сумма, утвержденная для закупки *, тенге	Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода
7	8	9	10	11	12

продолжение таблицы

Прогнозная сумма на второй год трехлетнего периода *, тенге	Прогнозная сумма на третий год трехлетнего периода *, тенге	Планируемый срок осуществления государственных закупок (месяц)	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО)	Размер авансового платежа, %
13	14	15	16	17	18

* сумма указывается без учета НДС.

Приложение 2
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

**Журнал
регистрации лиц, получивших конкурсную документацию**

№ п/п	Название и срок проведения закупок товаров, работ, услуг способом конкурса	Наименовани е заказчика/орг анизатора закупок, местонахожд ение (секретаря конкурсной комиссии)	Ф.И.О. уполномоченн ого представителя потенциальног о поставщика, данные документа, удостоверяющ его его личность	Полное наименовани е, местонахожд ения и контактные телефоны потенциально го поставщика	Время и дата получения уполномоченн ым представителе м потенциальног о поставщика копии конкурсной документации	Роспись потенциально го поставщика
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

**Журнал
регистрации заявок на участие в конкурсе**

№ п/п	Название и срок проведения закупок товаров, работ услуг способом	Полное наименовани е заказчика/орг анизатора закупок, почтовый адрес	Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии, должность и контактный телефон	Ф.И.О. уполном оченног о представ ителя потенци ального поставщ	Полно е наимено вание , почтов ый адрес потенц	Дата и время регис траци и конве рта с заявк	Переч ень докум ентов, содер жащи хся в заявке	Информ ация о внесени и изменен ия и (или) дополне ния в	Наименов ание потенциал ьных поставщик ов, которым отказано в регистрац
----------	---	---	--	---	--	--	---	--	---

	конкурса			ика	иально го постав щика, его БИН	ой на участ ие в конку рсе		заявку на участие в конкурс е потенци альным поставщ иком	ии заявки на участие в конкурсе, с изложение м причины такого отказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

Журнал

регистрации конкурсных ценовых предложений

№ п/п	Название закупок товаров, работ, услуг	Полное наименование заказчика/organiz атора закупок, почтовый адрес	Ф.И.О. уполномоченног о представителя потенциального поставщика	Полное наименование и почтовый адрес потенциальног о поставщика, его БИН	Дата и время регистраци и ценового предложени я потенциаль ного поставщика	Наименова ние потенциаль ных поставщико в, которым было отказано в регистраци и заявки на участие в конкурсе, с изложение м причины такого отказа
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

Утверждаю:

(указать полное наименование Заказчика и
фамилия, имя, при наличии - отчество лица, утвердившего данную
конкурсную документацию)

Решение № _____
от «__» _____ 20 __ года

ТИПОВАЯ КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по закупкам _____
(указать наименование закупок способом конкурса)

Заказчик

(указать полное наименование, место нахождения заказчика, БИН, банковские
реквизиты, контактные телефоны и, при наличии, адреса электронной почты)

Организатор закупок _____
(указать полное наименование, местонахождение, БИН, банковские реквизиты,
контактные телефоны и, при наличии, адреса электронной почты)

Стоимость конкурсной документации _____

(указать стоимость конкурсной документации в тенге либо, если взимание платы за
представление конкурсной документации не предусматривается или конкурсная
документация публикуется на интернет-ресурсе заказчика (организатора
закупок), то этот пункт необходимо изложить в следующей редакции:
«Конкурсная документация предоставляется бесплатно»)

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (указать наименование товаров, работ, услуг).
2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по закупкам товара (работ, услуг), составляет _____ тенге (в случае разделения товаров (работ, услуг) на лоты сумма указывается для каждого лота отдельно).
3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:
 - 1) перечень закупаемых товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к настоящей типовой конкурсной документации;
 - 2) описание и требуемые технические, качественные и функциональные, характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию, технические спецификации с указанием национального стандарта или неправительственного стандарта, утвержденного некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан, при его наличии, а также допускается

указание нормативно-технической документации, согласно приложению 2 к настоящей типовой конкурсной документации.

При осуществлении закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо описания и требуемых функциональных, технических качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых работ конкурсная документация должна содержать утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию;

3) заявки на участие в конкурсе для юридических и физических лиц согласно приложениям 3 и 4 к настоящей типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно приложениям 5, 6 и 7 к настоящей типовой конкурсной документации;

5) перечень обязательных критериев, которые будут учитываться конкурсной комиссией при определении победителя конкурса с целью определения участника конкурса, предлагающего наиболее качественный товар, работу, услугу, в соответствии с Правилами с указанием процентного значения каждого из критериев;

6) при осуществлении закупок работ, связанных со строительством либо реконструкцией объектов, организатор закупок в конкурсной документации указывает этапы, виды и объемы выполнения работ, а также суммы закупок таких работ в каждом финансовом году, если срок их выполнения согласно предпроектной документации превышает один финансовый год.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного вноса, размещаемых на следующем банковском счете _____ (указать полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора закупок);

2) банковской гарантии согласно приложению 8 к настоящей типовой конкурсной документации.

Потенциальный поставщик подтверждает соответствие квалификационному требованию о платежеспособности посредством представления обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых закупок вместе с заявкой на участие в конкурсе при осуществлении закупок способом конкурса.

Срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе не может быть менее срока действия самой заявки на участие в конкурсе.

2. Разъяснение организатором закупок положений конкурсной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию

5. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, обращается с письменным запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее ____ часов, ____ мин., « ____ » _____ 20 ____ года. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам организатора закупок: (указать почтовый адрес организатора закупок, подразделение и номер комнаты, где будет производиться прием запросов).

6. Организатор закупок в течение трех рабочих дней со дня получения запроса отвечает на него и без указания от кого поступил запрос и публикует текст разъяснения положений конкурсной документации на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

7. Организатор закупок в срок не позднее ____ часов, ____ мин., « ____ » _____ 200 ____ года по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика, которому организатор закупок представил копию конкурсной документации, вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию. Внесение изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию оформляется в том же порядке, что и утверждение конкурсной документации.

Внесенные изменения и (или) дополнения имеют обязательную силу, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию организатором закупок размещается текст внесенных изменений и (или) дополнений посредством интернет-ресурса заказчика (организатора закупок) лицам, сведения о которых зарегистрированы на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок). При этом окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается организатором закупок на срок не более чем на три календарных дня, для учета потенциальными поставщиками этих изменений в заявках на участие в конкурсе.

Организатор закупок публикует на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) уточненную конкурсную документацию с указанием внесенных изменений и (или) дополнений.

3. Требования к оформлению заявки на участие в закупках способом конкурса и представление потенциальными поставщиками конвертов с заявками на участие в закупках способом конкурса

Заявка на участие в конкурсе

8. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей типовой конкурсной документацией.

9. Заявка на участие в конкурсе, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, организатору закупок должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку согласно приложениям 3 и 4 к настоящей типовой конкурсной документации;

2) перечень документов представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) соответствия квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц, гражданскую дееспособность для физических лиц (удостоверение личности или паспорт, документ, представляющий право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для индивидуального предпринимателя);

юридическое лицо представляет нотариально засвидетельствованную копию устава, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

нотариально засвидетельствованные копии лицензий (электронная версия лицензии нотариально не заверяется) и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях»;

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства) (электронная версия справки нотариально не заверяется). Если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, среднего и крупного предпринимательства», то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

если устав не содержит сведения об учредителях (участниках) или составе учредителей (участников), нотариально засвидетельствованную копию либо выписку из учредительных документов, содержащую сведения об учредителе (участниках) или составе учредителей (участников) либо оригинал выписки из реестра держателей акций, реестра участников товарищества, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

документы, подтверждающие платежеспособность:

оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящийся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793, согласно приложению 9 к настоящей типовой конкурсной документации (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

оригинал справки соответствующего налогового органа об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 «Об утверждении Правил ведения лицевых счетов», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5446, более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсная документация должна содержать информацию о праве потенциального поставщика подтвердить соответствие квалификационному требованию о платежеспособности посредством представления обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых закупок вместе с заявкой на участие в конкурсе согласно приложению 8 к настоящей типовой конкурсной документации;

3) сведения о квалификации для участия в процессе закупок согласно приложениям 5, 6 и 7 к настоящей типовой конкурсной документации.

Если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик представляет организатору закупок, документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе согласно приложению 10 к настоящей типовой конкурсной документации и условие запрета передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

4) техническую спецификацию с описанием технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, сроков и (или) объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представления гарантий качества, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, установленном Правилами, в виде банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете организатора закупок либо на счете заказчика;

6) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в конкурсе и на участие в заседаниях конкурсной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

10. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору закупок в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Техническая часть заявки на участие в конкурсе (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе прикладываются отдельно.

11. Заявки на участие в конкурсе должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

12. В конкурсной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

13. Потенциальный поставщик запечатывает заявку на участие в конкурсе в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес организатора закупок, наименование закупок способом конкурса, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке (указать название конкурса)» и «Не вскрывать до: (указать дату и время вскрытия заявок на участие в конкурсе)».

Порядок представления заявки на участие в конкурсе

14. Заявки на участие в конкурсе представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: (указать полный почтовый адрес организатора закупок, номер комнаты, фамилия, имя, при наличии - отчество лица ответственного за прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе) в срок до (указать дату и время окончания приема конкурсных заявок) включительно.

15. Все конкурсные заявки, полученные организатором закупок после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам указанным на конвертах с заявками на участие в конкурсе либо лично соответствующим уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

16. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в конкурсе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение 3 к Правилам) с указанием даты и времени приема заявок на участие в конкурсе.

17. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в конкурсе с нарушением требований к оформлению конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе, предусмотренными настоящей типовой конкурсной документацией.

Изменение конкурсных заявок и их отзыв

18. Потенциальный поставщик изменяет или отзывает свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения

своей заявки на участие в конкурсе. Внесение изменения готовится, запечатывается и представляется так же, как и сама заявка на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменения заявки на участие в конкурсе либо отзыв заявки на участие в конкурсе являются действительными, если они получены организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

19. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в конкурсе.

20. Организатор закупок не позднее пяти календарных дней до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе, установленной конкурсной документацией, запрашивает потенциальных поставщиков продлить срок их действия на конкретный период времени. Потенциальный поставщик по своему усмотрению отклоняет такой запрос, не утрачивая права на:

1) участие в проводимых закупках способом конкурса в течение срока действия его заявки на участие в конкурсе;

2) возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в конкурсе после истечения срока действия такой заявки.

21. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом конкурса. Заказчик, организатор закупок, конкурсная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом конкурса.

4. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в закупках способом конкурса

22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей (указать день, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками и проведения заседания конкурсной комиссии, указанные в объявлении (уведомлении) о проведении конкурса. Период между окончательным сроком представления конвертов с конкурсными заявками и вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе составляет не более двух часов.

Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении (уведомлении) организатора закупок и настоящей типовой конкурсной документацией.

Если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, то данная заявка на участие в конкурсе также вскрывается и рассматривается.

23. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, (указать место, дату и время регистрации, это время должно быть раньше времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а место регистрации должно быть тем же, что и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Потенциальные поставщики и их уполномоченные представители уведомляют конкурсную комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

24. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, в деятельность конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

25. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов:

1) председатель конкурсной комиссии либо его заместитель руководит деятельностью конкурсной комиссии, а также обеспечивает контроль за надлежащим выполнением процедур закупок.

2) лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии информирует присутствующих о: составе конкурсной комиссии, секретаре конкурсной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений конкурсной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию;

потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе;

оглашает иную информацию по данному конкурсу;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, о каждом потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе;

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев, и их краткое содержание;

3) секретарь конкурсной комиссии:

оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке опубликования на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе не оформляется.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем указанного заседания конкурсной комиссии, организатор закупок публикует на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в закупках способом конкурса на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации и допуск потенциальных поставщиков к участию в конкурсе

26. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения среди потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признания их участниками конкурса.

27. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссии допускается:

1) в письменной форме запросить у потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации. Под приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в конкурсе недостающими документами, замены документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

28. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений путем оформления:

1) протокола предварительного допуска к участию в конкурсе в случае несоответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

2) протокола о допуске к участию в конкурсе в случае соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

29. Конкурсная комиссия принимает решение о предварительном допуске либо о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе (признает участниками в конкурсе) в течение десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения сложных закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, такие заявки рассматриваются в течение двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

30. В случае соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, составление протокола предварительного допуска к участию в конкурсе не требуется.

31. Конкурсная комиссия в случае выявления потенциальных поставщиков, которые не соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, представляет таким потенциальным поставщикам право для приведения заявок на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола предварительного допуска к участию в конкурсе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации.

32. Протокол предварительного допуска к участию в конкурсе включает информацию с указанием причин о несоответствии потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

Протокол предварительного допуска к участию в конкурсе подписывается, полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии в день принятия решения о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе и публикуется секретарем конкурсной комиссии в день его подписания на интернет-ресурсе заказчика.

33. При повторном рассмотрении заявок на участие в конкурсе, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации, конкурсной комиссии допускается:

1) в письменной форме и (или) в форме электронного документа запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме и (или) форме электронного документа запросить необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

34. Конкурсная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика и привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) работ либо услуг квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, а также не соответствия привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Признание потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям по основаниям, не предусмотренным Правилами не допускается.

35. Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям настоящей типовой конкурсной документации в случае:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которые выражается в отсутствии сведений, не позволяющих конкурсной комиссии установить:

лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в конкурсе;

название закупок товаров, работ, услуг способом конкурса для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;

срок действия обеспечения заявки, представленной в виде банковской гарантии и (или) сумму обеспечения заявки, а также условия его представления;

лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;

лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия признает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе соответствующей требованиям настоящей типовой конкурсной документации, в случае внесения обеспечения заявки в размере более одного процента от суммы.

По иным основаниям признание внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе не соответствующим требованиям конкурсной документации не допускается.

36. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе (не признается участником конкурса), если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям;

2) нарушил требования Правил либо привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) нарушил требования пункта 27 Правил.

3) его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям конкурсной документации.

Если потенциальный поставщик не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным подпунктом 2) настоящего пункта, в протоколе о допуске к участию в конкурсе отражаются обоснования отклонения заявки на участие в конкурсе такого потенциального поставщика.

37. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признает участниками конкурса;

2) применяет к участникам конкурса относительные значения критериев, предусмотренных пунктом 52 Правил;

3) оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе.

38. Протокол о допуске к участию и конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами, а также секретарем конкурсной комиссии.

Протокол о допуске к участию в конкурсе публикуется секретарем конкурсной комиссии в день его подписания на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе обжалуется в порядке, определенном пунктом 225 Правил.

6. Оформление потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе, конкурсных ценовых предложений

39. Представляемые потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе (участниками конкурса), конкурсные ценовые предложения оформляются в следующем виде:

1) форма конкурсного ценового предложения должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется);

2) в конкурсном ценовом предложении не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические ошибки;

3) конкурсные ценовые предложения отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

40. Потенциальный поставщик запечатывает конкурсное ценовое предложение в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование потенциального поставщика, а также текст следующего содержания: «Конкурс по закупке (указать название конкурса) – конкурсное ценовое предложение – не вскрывать до: (указать дату и время вскрытия конкурсных ценовых предложений)».

Не допускается представление участником конкурса более одного конкурсного ценового предложения, равно как и отзыв конкурсного ценового предложения либо внесение изменений и (или) дополнений к представленному конкурсному ценовому предложению.

7. Оценка и сопоставление конкурсной комиссией конкурсных ценовых предложений участников конкурса и определение победителя конкурса

41. В день, время и месте, установленные протоколом о допуске к участию в конкурсе, конкурсная комиссия проводит заседание по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса.

Конкурсная комиссия в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации конкурсных ценовых предложений сведения об участниках конкурса, представивших конверты с конкурсными ценовыми предложениями до истечения срока, установленного протоколом о допуске к участию в конкурсе.

42. Не принимаются к оценке и сопоставлению конверты с конкурсными ценовыми предложениями:

1) представленные позднее срока, установленного в протоколе о допуске к участию в конкурсе;

2) участником конкурса ранее представлено ценовое предложение по данному конкурсу.

Секретарь конкурсной комиссии указывает список участников конкурса, которым отказано в регистрации с изложением причины такого отказа в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений.

На заседании конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии:

вскрывает конверты с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса в хронологическом порядке их регистрации;

оглашает в хронологическом порядке регистрации конкурсные ценовые предложения участников конкурса, представивших конкурсные ценовые предложения;

передает секретарю конкурсной комиссии вскрытые конверты с конкурсными ценовыми предложениями.

43. Ознакомление с содержанием конвертов с конкурсными ценовыми предложениями допускается участниками конкурса и (или) их уполномоченными представителями по их запросу.

44. На заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений допускается присутствие участников конкурса и (или) их уполномоченных представителей с правом ведения аудиозаписи и видеосъемки. При этом участники конкурса и (или) их уполномоченные представители уведомляют конкурсную комиссию о применении указанных технических средств.

45. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений, конкурсная комиссия переводит все цены конкурсных ценовых предложений, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений (участников конкурса).

46. Конкурсная комиссия:

1) отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных закупок товаров, работ, услуг;

2) отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, являющееся демпинговой;

3) в отношении не менее двух неотклоненных конкурсных ценовых предложений участников конкурса определяет условные цены участников конкурса посредством применения процентного значения критериев, указанных в протоколе о допуске к участию в конкурсе, сопоставляет условные цены участников конкурса и определяет среди них победителя конкурса на основе наименьшей условной цены.

При равенстве условных цен конкурсных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса. При равенстве опыта работы нескольких потенциальных поставщиков, имеющих равные условные цены, победителем признается потенциальный поставщик, конкурсное ценовое предложение которого поступило ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

47. По результатам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений участников конкурса и определения победителя конкурса, конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах закупок товаров, работ, услуг способом конкурса. Протокол об итогах закупок товаров, работ, услуг способом конкурса полистно парафируется и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

48. Протокол об итогах закупок способом конкурса формируется и публикуется организатором закупок в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом конкурса на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

49. Организатор закупок не позднее одного рабочего дня со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, представляет ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах закупок способом конкурса.

8. Возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе

50. Организатор закупок возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе потенциальному поставщику в течение пяти рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;
- 2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса;
- 3) подписания протокола об итогах закупок способом конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;
- 4) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией;
- 5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе.

51. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором закупок в случаях, если:

- 1) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение, за исключением потенциального поставщика, признанного участником конкурса, не представившего конкурсное ценовое предложение в соответствии с пунктом 142 Правил;
- 2) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;
- 3) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора;
- 4) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

9. Договор о закупках по итогам конкурса

52. В течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом конкурса заказчик направляет победителю конкурса копию протокола об их итогах закупок, а также подписанный проект договора, составленный в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением 6 к Правилам.

Договор заключается с победителем конкурса на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в конкурсе.

53. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора вносит обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором закупок не менее трех процентов от общей суммы договора, за исключением случаев, когда договором предусмотрена выплата предоплаты (аванса).

Если договором предусмотрена выплата предоплаты (аванса), обеспечение исполнения договора устанавливается организатором закупок в размере равном сумме предоплаты (авансу), которая должна быть не менее трех процентов от общей суммы договора.

В случае заключения долгосрочного договора размер обеспечения исполнения договора на текущий финансовый год исчисляется исходя из годовой суммы договора, предусмотренной в соответствующем финансовом году.

Поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

- 1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика;
- 2) банковскую гарантию согласно приложению 16 к Правилам.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

Не допускается использование заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного поставщиком, на цели, не предусмотренные Правилами.

54. Если потенциальный поставщик в сроки, установленные Правилами, не представил заказчику подписанный договор или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

55. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора заказчик:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе;
- 2) вправе обратиться и суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора о закупках.

56. Договор вступает в силу после его подписания заказчиком и поставщиком либо полного внесения последним обеспечения исполнения договора.

Договоры, подлежащие обязательной государственной или иной регистрации, считаются совершенными с момента их регистрации.

Приложение 1
к Типовой конкурсной
документации

Перечень закупаемых товаров, работ и услуг

Конкурс по закупкам _____
(указать полное наименование)

№ лота	Наименование заказчика	Наименование товара (работы, услуги)*	Единица измерения	Количество, объем
1	2	3	4	5
		(В случае, когда характеристики товаров (работ либо услуг) описываются в технической спецификации, в этой графе указывается краткое наименование товара (работы либо услуги) и ссылка на конкретный раздел технической спецификации по каждой позиции)		

продолжение таблицы

Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2000)	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для закупок способом конкурса (по лоту №), тенге
6	7	8	9	10

--	--	--	--	--

* Полное описание и характеристика товаров, работ, услуг указывается в технической спецификации

Должность, фамилия, имя, при наличии - отчество и
подпись
руководителя организатора закупок

/ _____ / _____
Дата _____

М.П.

Должность фамилия, имя, при наличии - отчество и
подпись
руководителя Заказчика

/ _____ / _____
Дата _____

М.П.

Приложение 2
к Типовой конкурсной
документации

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг) (представляется на каждый лот в отдельности)

№ конкурса _____

Наименование конкурса _____

№ лота _____

Наименование лота _____

В технической спецификации дается полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы, и указать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), срок гарантии.

В технической спецификации на товары описание функциональных, технических, качественных характеристик должны быть распределены на соответствующие разделы, содержащие пределы функциональности, параметры технических характеристик, назначение товара для целей определения лучшей технической спецификации.

В технической спецификации допускается указание сопутствующих услуг необходимых при поставке товаров (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров и т.д.) заказчику и место их оказания, год выпуска товара, срок гарантии.

В технической спецификации на услуги описание технических и качественных характеристик должны быть распределены на соответствующие разделы, содержащие параметры технических характеристик и назначение оказания услуг для целей определения лучшей технической спецификации. В случае приобретения услуг, качество оказания которых зависит от квалификации работника непосредственно оказывающего такие услуги, в технической спецификации дается описание требований, предъявляемых к работнику, определяющего его уровень и профиль профессиональной подготовки, стажа работы, необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей. В технической спецификации указывается национальный стандарт или неправительственный стандарт, утвержденный некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан, при его наличии.

При осуществлении закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо технической спецификации конкурсная документация должна содержать утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию.

В технической спецификации на работы указывается краткое описание строительной площадки, географических, инженерно-геологических и других особых природных условий, наличие инфраструктуры и коммуникаций, описание местных ресурсов, систему стандартов и технических нормативов, а также полный состав объекта, требования по инженерной подготовке территории, технологии производства и оборудованию, инженерному обеспечению, используемым материалам и конструкциям, оснащению объекта и т.п., исключающие разногласия при вводе объекта в эксплуатацию. Допускается указание ссылки на соответствующую нормативно-техническую документацию.

**Заявка на участие в конкурсе
(для юридических лиц)**

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Фамилия, имя, при наличии - отчество первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных пунктом 27 Правил.

Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение договора о закупках (товара, работ, услуг - указать необходимое), в случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 221 Правил.

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение ____ дней.

6. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора либо в размере, равном авансу, который будет составлять не менее трех процентов от общей суммы договора о закупках (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. До момента заключения договора настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль предварительного договора между нами.

(Должность, фамилия, имя, при наличии - отчество первого руководителя либо его заместителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Фамилия, имя, при наличии - отчество физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью	
Банковские реквизиты физического лица потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается фамилия, имя, при наличии - отчество физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных пунктом 27 Правил.

Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение договора о закупках (товара, работ, услуг - указать необходимое), в случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 221 Правил.

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания нашей конкурсной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора либо в размере, равном авансу, который будет составлять не менее трех процентов от общей суммы договора о закупках (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. До момента заключения договора настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль предварительного договора между нами.

_____/_____
(фамилия, имя, при наличии - отчество физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

Приложение 5
к Типовой конкурсной
документации

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование потенциального поставщика _____
2. Объем работ, выполненных потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге _____.

Наименование и местонахождение объекта	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Тип работ и год завершения объекта	Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика)

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии оборудования (механизмов, машин), предусмотренного конкурсной документацией, либо аналогичного (дополнительного) оборудования (механизмов, машин), необходимого для выполнения работ с приложением копий подтверждающих документов.

Вид оборудования (строительных механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (деньги: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже _____

5. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц _____.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.
Подпись _____

Приложение 6
к Типовой конкурсной
документации

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование потенциального поставщика _____
2. Объем аналогичных закупок на конкурсе услуг, оказанных потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге _____.

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и год оказания услуг	Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению)

			потенциального поставщика)

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии оборудования (материалов), предусмотренного конкурсной документацией, либо аналогичного (дополнительного) оборудования (материалов), необходимого для оказания услуг с приложением электронных копий подтверждающих документов.

Вид оборудования (механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (деньги: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

5. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.
Подпись _____

Приложение 7
к Типовой конкурсной
документации

Сведения о квалификации (заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров)

1. Наименование потенциального поставщика _____
2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика)

3. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (деньги: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

4. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.
Подпись _____

Приложение 8
к Типовой конкурсной
документации

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ Г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в конкурсе по закупке _____,
организованной _____,
(наименование организатора закупок)
и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) _____

_____ наименование товаров, работ, услуг по конкурсу (лоту/-ам)
Конкурсной документацией от «__» _____ г. по проведению вышеназванного конкурса
предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской
гарантии.

В связи с этим мы _____
(наименование банка)

настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____ по получении Вашего письменного
(сумма в цифрах и прописью)

требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:
отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока
представления заявок на участие в конкурсе;
признанный участником конкурса, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое
предложение;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора;
заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной
документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия конкурсной заявки
Поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам
возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу
_____. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство
продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются
законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 9
к Типовой конкурсной
документации

Справка (сведения) об отсутствии задолженности

Банк (наименование) по состоянию на _____ подтверждает отсутствие просроченной
задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки (сведения),

в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793, (указать полное наименование юридического лица, телефон, адрес), обслуживающимся в данном Банке.

Дата
Подпись
М.П.

Приложение 10
к Типовой конкурсной
документации

**Сведения о субподрядчиках
по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг),
являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг
передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам
(соисполнителям)
(указать полное наименование конкурса)**

№ п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо фамилия, имя, при наличии - отчество субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	Бизнес- идентификационный номер субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)				тенге	% объема
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)				тенге	% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям)				тенге	% объема

Настоящим субподрядчик (и) (соисполнитель (и)) потенциального поставщика, подающего заявку на участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) выражают свою осведомленность об условиях участия в закупках способом конкурса (указать полное наименование конкурса) и принимают на себя ответственность за нарушения требований предусмотренных конкурсной документацией в части касающейся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо фамилия, имя, при наличии - отчество субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	фамилия, имя, при наличии - отчество. уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя)	Подпись

Не допускается передавать потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) объем работ и услуг, превышающий две трети от общего объема работ и услуг.

**Таблица цен
потенциального поставщика**

(наименование потенциального поставщика)
(заполняется отдельно на каждый лот, с указанием номера лота)

№ п/п	Содержание	Наименование товара, работы, услуги
1	Краткое описание	
2	Страна происхождения (при закупках работ и услуг исключить)	
3	Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить)	
4	Единица измерения	
5	Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 (пункт назначения)	
6	Количество (объем)	
7	Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____	
8	Общая цена (с учетом скидки, при её наличии), в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату /таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы	

Мы согласны с вашими условиями платежа, оговоренными в конкурсной документации.

(Подпись)

(Должность, фамилия, имя, при наличии - отчество)

М.П.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в данной строке цена рассматривается конкурсной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика, скидки при её наличии, и не подлежит пересмотру.

Приложение 6
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Требования к содержанию договора

- Заголовок договора содержит наименование закупки, номер договора, присваиваемый Заказчиком и Поставщиком, дату и место подписания договора.
- Преамбула договора содержит сведения о Заказчике и Поставщике, подписывающих договор, включающие:
 - наименование юридического лица, включающую в себя его название и указание на организационно-правовую форму;
 - должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица;
 - документ, подтверждающий право подписи уполномоченным лицом договора;

4) указание резидентства Поставщика;

5) основание заключения договора (протокол, решение), за исключением закупок, осуществляемых способом прямого заключения договора.

Если Поставщиком выступает физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, указывается его фамилия, имя, отчество, данные удостоверения личности либо паспорта (номер, дата выдачи и кем выдано), документа, представляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом.

3. Договор содержит следующие разделы:

1) Предмет и общие условия договора. В разделе оговаривается предмет договора (обязательство Поставщика продать и поставить товар, оказать услугу, выполнить работы и обязательство Заказчика принять и оплатить товар, услугу, работы с указанием характеристик товара, услуг, работ или со ссылкой на приложение, детализирующее их. Приведенные характеристики должны идентифицировать закупаемые товары, услуги, работы (техническая спецификация, технические характеристики, размеры, количество, объем и т.п.) и соответствовать условиям, предусмотренным договором (конкурсной заявкой Поставщика и конкурсной документацией Заказчика).

При поставке товара, допускается оказание сопутствующих услуг. Стоимость сопутствующих услуг включается в общую сумму договора.

При оказании услуг, выполнении работ допускается привлечение субподрядчиков (соисполнителей). Предельные объемы работ и услуг, передаваемые субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг не превышают более двух третей от общего объема закупаемых работ или услуг.

Для однозначного толкования понятий и терминов, используемых при составлении текстов договоров, приводить словарь терминов.

В случае заключения договора с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора в предлагаемой им форме с учетом требований, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года;

2) Цена договора и порядок оплаты. В разделе оговаривается общая сумма (включая цену за единицу, объем) договора за товар, услуги, работы, порядок изменения или неизменности стоимости, валюта.

Содержание договора включает условия уплаты налога и другие обязательные платежи в бюджет на добавленную стоимость, акцизов в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года «О таможенном деле в Республике Казахстан».

Рекомендуется включение в цену договора всех рисков и расходов, связанных с поставкой товара, выполнение услуг, работ, включая страхование, оплату налогов, пошлин и иных платежей.

К договору должны быть приложены расчеты, обоснования цены договора: сметы на строительно-монтажные работы, расчеты стоимости услуг, перечень товаров по видам, техническим характеристикам и стоимости за единицу.

В обязательном порядке указывается, в какой срок и на основании каких документов производится оплата по договору (счет-фактура, акт приема-передачи или иной документ).

Допускается включение в договор условия о предварительной оплате и (или) полной оплате за поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, со сроком полной оплаты, не превышающим тридцати календарных дней со дня полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

Сумма и предмет договора должны соответствовать плану закупок товаров, работ и услуг;

3) Права и обязанности сторон. В разделе предусматриваются обязательство Поставщика продать и поставить товар, оказать услугу, выполнить работы и обязательство Заказчика принять и оплатить товар, услугу, работы. Также должно быть предусмотрено право Заказчика расторгнуть договор в одностороннем порядке, в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору, при этом Поставщик возвращает сумму, полученную по договору и оплатить неустойку (в размере, согласованном сторонами договора).

Если в период выполнения договора Поставщик или его субподрядчик (и) или соисполнитель (ли) в любой момент столкнутся с условиями, мешающими своевременному выполнению договора, Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (ах). После получения уведомления от Поставщика Заказчик оценивает ситуацию и, по своему усмотрению, продлевает срок выполнения договора путем внесения изменений в договор.

Поставщик ни полностью, ни частично не передает кому-либо свои обязательства по договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

Рекомендуется предусматривать обязательство Поставщика по представлению:

техдокументации и указание маркировки на русском и (или) английском языке (языке производителя).

Предпочтительно оговорить язык техдокументации (русский, английский, язык производителя);

копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках договора, если это оговорено в документах конкурсной заявки либо в договоре. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по договору;

4) Условия поставки товара, оказания услуг, выполнения работ. В разделе предусматриваются условия, место и сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

Рекомендуется применять условия поставки товара в соответствии с правилами Incoterms, в данном случае указывается редакция правил (например, Incoterms 2010 и т.д.) и место доставки или отгрузки (в соответствии с требованиями базиса поставки), например: на условиях DDP (Incoterms 2010).

В разделе должны быть определены все условия, не оговоренные базисом поставки, в том числе:

условия перехода права собственности, рисков, ответственности;

бенефициар по страхованию;

условия определения даты отгрузки, поставки товара, условия отправки сопроводительной документации;

перечень документов, передаваемых вместе с поставляемым товаром (например: паспорта, спецификации, техническая документация, сертификаты качества, соответствия, происхождения, акты приема-передачи, накладные, гарантийные талоны, акты выполненных работ, оказанных услуг, экспортная декларация, грузовая-таможенная декларация и другое);

способ отправки сопроводительной информации - почтой, факсом, электронной почтой и другое.

В договоре должны быть указаны начальные и конечные сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ. В графике производства работ должны быть сроки завершения отдельных этапов работы (промежуточные сроки) и ответственность за нарушение промежуточных сроков.

В договоре указывается период строительства объекта и (или) предельный срок строительства;

5) Гарантия поставщика на товар, оказанные услуги, выполненные работы.

Договор содержит условия представления Поставщиком гарантии, срок действия гарантии.

Рекомендуется предусматривать срок гарантии – не менее 1 года.

В случае замены или исправления недостатков, несоответствий, недоработок, ошибок (далее - дефекты) в товаре, услугах, работах, гарантийный срок на замененный (восстановленный) товар, услуга, работа или его части отсчитывается со дня такой замены (восстановления).

Если в течение гарантийного срока выявляется дефект в товаре, оказанных услугах, выполненных работах, Заказчик отказывается от такого товара, услуг, работ, а Поставщик либо заменяет (восстанавливает), приводит в соответствие товар, услуги, работы за свой счет и (или) возмещает стоимость его замены (восстановления) (с учетом работ, услуг).

В случае невозможности устранения дефекта, Поставщик возмещает Заказчику все убытки (расходы);

6) Ответственность сторон. В разделе предусматривается в общем порядке, что Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года либо иным применимым правом по соглашению сторон.

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств по договору, за исключением непреодолимой силы (форс-мажора), должны быть предусмотрены размеры неустоек (пени, штраф), порядок и сроки их выплаты, а также возврат обеспечения исполнения договора и (или) расторжение договора.

Рекомендуется ограничить размер неустойки за просрочку оплаты по договору, например, «за просрочку оплаты по договору, Заказчик оплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы, неоплаченной в срок, но не более 5% от цены договора».

Если Заказчик выступает инициатором расторжения Договора, не по вине Поставщика (невыполнения либо ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по договору) Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по договору, на день расторжения;

7) Конфиденциальность. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не использует какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации договора;

8) Непреодолимая сила (форс-мажор). При возникновении непреодолимой силы (форс-мажора) Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от указанных обстоятельств.

9) Обеспечение исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере не менее трех процентов от общей суммы договора, за исключением случаев, когда договором предусмотрена выплата аванса.

Если договором предусмотрено условие о предварительной оплате (аванс), обеспечение исполнения договора устанавливается в размере равном сумме предварительной оплаты (авансу), которая должна быть не менее трех процентов от общей суммы договора.

Обеспечение исполнения договора вносится Поставщиком в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора.

Поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;
банковскую гарантию;

10) Условия разрешения споров. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по договору или в связи с ним.

В случае невозможности урегулирования спора между Заказчиком и Поставщиком по договору, то спор по требованию любой из сторон разрешается в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года либо иным применимым правом по соглашению сторон.

Рекомендуется в случае заключения договора с нерезидентом(-ами), указывать, что договор регулируется законодательством Республики Казахстан (применимым правом является право Республики Казахстан) и в случае возникновения споров, они будут рассматриваться в судах Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика или в арбитражном суде на территории Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика;

11) Условия внесения изменений в договор и его расторжения. В разделе указываются обстоятельства и основания, при которых допускается вносить изменения в договор, расторгать договор и порядок их согласования сторонами.

Все изменения к договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

12) Условия вступления в силу договора. Договор вступает в силу после его подписания Заказчиком и Поставщиком либо полного внесения последним обеспечения исполнения договора.

Договоры, подлежащие обязательной государственной или иной регистрации, считаются совершенными с момента регистрации.

13) Язык договора. Договор составляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года «О языках в Республике Казахстан»;

14) Договор содержит юридические адреса и реквизиты сторон.

4. В случае поставки товара, допускается включение в договор следующих условий, но не ограничиваясь перечисленным:

1) для товаров, поставляемых из-за границы:

после отгрузки товара Поставщик уведомляет Заказчика и страховую компанию по телексу или факсу обо всех деталях транспортировки, включая номер Договора, описание товара, количество, судно, номер коносамента и его дату, порт и дату отгрузки, порт разгрузки и т.д. Поставщик направляет Заказчику следующую документацию:

копии счета-фактуры Поставщика с описанием товаров, указанием количества, цены единицы товара и общей суммы;

оригинал и три копии транспортных накладных;

копии упаковочного листа с указанием содержимого каждой упаковки;

страховой сертификат;

гарантийный сертификат изготовителя или Поставщика;

свидетельство о проведении технического контроля, выданное уполномоченной инспекционной службой, а также отчет о проведении технического контроля на заводе Поставщика (если такое имело место);

сертификат о происхождении товара.

Вышеуказанные документы должны быть получены Заказчиком, по крайней мере, за одну неделю до прибытия товара в порт или пункт доставки, и в случае их неполучения, Поставщик будет нести ответственность за все связанные с этим расходы;

для местных товаров:

копии счета-фактуры Поставщика с описанием товара, указанием количества товара, цены единицы товара и общей суммы;

транспортная накладная, железнодорожная квитанция или автогрузовая квитанция;

гарантийный сертификат изготовителя или Поставщика;

свидетельство о проведении технического контроля, выданное уполномоченной инспекционной службой, а также отчет о проведении технического контроля на заводе Поставщика;

сертификат о происхождении товара;

2) поставщик обеспечивает упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать специальным требованиям, определенным Заказчиком;

3) товары должны быть полностью застрахованы в тенге (или в свободно конвертируемой валюте) от порчи или повреждений, связанных с их изготовлением, приобретением, транспортировкой, хранением и доставкой (указать необходимый вид страхования). В страховом полисе Заказчик указывается вместе с Поставщиком как сторона, получающая компенсацию от страховой компании.

Страхование должно быть в размере 110 % от суммы договора «от склада до склада» при страховании от «всех рисков», включая риски, связанные с военными действиями и забастовками;

4) поставщик осуществляет поставку товара до пункта назначения. Транспортировка этих товаров до пункта назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в общую сумму договора;

5) поставщик гарантирует, что товары, поставленные в рамках договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если договором не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что товары, поставленные по данному договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленных товаров в условиях, обычных для страны Заказчика. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с технической спецификацией, представленной Заказчиком, Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в его (Заказчика) технической спецификации;

6) заказчик или его представители могут проводить технический контроль и (или) испытания товаров для подтверждения их соответствия технической спецификации, если это оговорено договором и (или) в технической спецификации. В договоре и (или) технической спецификации указывается, какого рода проверки и испытания требуются Заказчику, а также где они должны проводиться. Заказчик в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, предназначенных для этих целей. Все расходы на эти испытания несет Поставщик.

Технический контроль и испытания могут проводиться на территории Поставщика или его соисполнителя), в месте доставки и (или) в конечном пункте назначения товаров. Если они проводятся на территории Поставщика или его субподрядчика, представителям Заказчика будут представлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

Если товары, прошедшие технический контроль или испытания не отвечают технической спецификации, Заказчик отказывается от принятия товара. При этом Поставщик исправляет дефекты, заменяет забракованный товар либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

Вышеуказанное не освобождает Поставщика от гарантий или других обязательств по договору;

7) допускается в договоре предусматривать требование о представлении Поставщиком информации о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

В случае прекращения производства запасных частей, Поставщик:

заблаговременно уведомляет Заказчика о предстоящем свертывании производства, с тем, чтобы позволить ему произвести необходимые закупки в необходимых количествах;

в случае необходимости, вслед за прекращением производства бесплатно представляет Заказчику планы, чертежи и техническую документацию на запасные части.

5. В случае оказания услуг, допускается включение в договор следующих условий, но не ограничиваясь перечисленным:

1) Поставщик представляет Заказчику сертификаты качества, лицензию на право оказания услуг, а также иные документы, доказывающие его правоспособность, по первому требованию Заказчика;

2) Поставщик обеспечивает сохранность оборудования, материалов, документов Заказчика, переданного Поставщику для оказания услуг. В случае невозможности восстановления их работоспособности компенсировать все затраты на ремонт (восстановление) и вынужденный простой во время ремонта (восстановления) в течение срока ремонта (в том числе за упущенную выгоду);

3) на период оказания Услуг Поставщик определяет контактное лицо для координации деятельности по оказанию услуг;

4) Поставщик по желанию Заказчика консультирует его персонал в отношении порядка пользования услугами, их свойств и особенностей;

5) Поставщик оказывает практическую помощь по решению технических вопросов, связанных с оказанием услуг;

6) Поставщик незамедлительно письменно или посредством телефонной, факсимильной связи уведомляет Заказчика о факте задержки в оказании услуг, ее предположительной длительности и причинах в том случае, если в период выполнения договора, Поставщик столкнется с условиями, препятствующими своевременному представлению услуг;

7) наличие соисполнителя (ей) не меняет условия договора между Заказчиком и Поставщиком;

8) прием оказанных услуг по договору при отсутствии претензий к их качеству производится путем оформления соответствующего акта об оказании услуг;

9) в случае обнаружения дефектов после приема оказанных услуг в период действия гарантии качества, Поставщик устраняет дефекты в установленный договором срок с момента такого уведомления Заказчиком.

6. В случае выполнения работ, допускается включение в договор следующих условий, но не ограничиваясь перечисленным:

- 1) Заказчик передает Подрядчику проектно-сметную документацию на строительство (ремонт, реконструкцию) объекта. При проведении строительства «под ключ», данное условие должно быть оговорено в договоре;
- 2) официальное общение между Заказчиком и Подрядчиком, которое касается вопросов строительства здания, сооружения, определенное организатором закупок как подлежащее строительству, реконструкции и передаваемое Подрядчиком Заказчику в виде, предусмотренном Договором (далее – Объект), имеет силу только в письменном виде;
- 3) наличие субподрядчика не меняет условия договора между Заказчиком и Подрядчиком;
- 4) при наличии на территории, отведенной для строительства Объекта или выполнения работ (далее – Участок) субподрядчиков Подрядчик координирует свои работы с ними;
- 5) если Заказчик просит Подрядчика отстранить от выполнения работ на Объекте лицо, являющееся работником Подрядчика или субподрядчика, указывая при этом причины, Подрядчик удаляет это лицо со строительного объекта в течение 72 часов, после чего данное лицо не должно иметь никаких связей с выполнением работ по договору;
- 6) Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникающий в течение и вследствие выполнения договора;
- 7) Заказчик несет ответственность за исключительные виды риска, а именно: риск войны, восстаний, революции, гражданской войны, бунтов, беспорядков (если в них участвуют работники Заказчика). Рисклом Заказчика также являются обнаруженные Подрядчиком и не указанные Заказчиком заражения почвы токсичными и взрывчатыми веществами и если эти обнаружения непосредственно влияют на выполнение работ;
- 8) Подрядчик обеспечивает страховое покрытие на имя Заказчика на период от даты начала работ до полного окончания работ, включая период устранения дефектов.
Объекты страхования и суммы (страхование поставки оборудования, страхования людей и т.д.).
Страховые полисы и сертификаты представляются Подрядчиком Заказчику для утверждения до даты начала работ.
Если Подрядчик не представляет требуемые сертификаты, Заказчик самостоятельно осуществляет страхование и удерживает эти расходы из стоимости договора.
Никакие изменения условий страхования Подрядчиком без согласия Заказчика не осуществляются.
Стороны должны соблюдать все условия страховых полисов;
- 9) каждая из сторон несет ответственность за убытки, расходы и иски по убыткам, нанесение ущерба здоровью и гибели людей, которые явились результатом их совместных действий или упущений, и возмещает их другой стороне.
- 10) Подрядчик полностью отвечает за технику безопасности выполнения работ на Объекте;
- 11) Заказчик разрешает Подрядчику пользоваться всем Участком, отведенным под строительство Объекта. Если часть Участка под строительство не передана к дате передачи Участка, и по этой причине задерживается выполнение работ, то в этом случае Заказчик продлевает срок окончания работ на срок задержки передачи этого Участка;
- 12) Заказчик или его уполномоченное лицо, а также разработчики проектно-сметной документации всегда имеют доступ к Участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться работы по договору;
- 13) если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований договорных документов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работу до конца в соответствии с проектно-сметной документацией, Заказчик письменным предписанием отдает распоряжение Подрядчику об остановке работ в целом или ее части до устранения причин остановки;
- 14) если Подрядчик не исправляет работу (привести ее в соответствие с проектно-сметной документацией) и не отвечает письменно или действиями в течение установленного Заказчиком срока, Заказчик по истечении указанного срока повторяет свое требование. Если Подрядчик в течение следующего установленного срока оказывается не в состоянии исправить указанные дефекты, Заказчик, не отказываясь от своего права на применение других методов воздействия, выполняет эту работу своими силами. В таких случаях издается соответствующий приказ об изменениях, на основании которого из суммы уже подлежащей к выплате Подрядчику, вычитается стоимость корректировки указанных дефектов, включая компенсации вынужденных затрат Заказчика за дополнительные услуги. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик выплачивает Заказчику разницу из своих средств;
- 15) Подрядчик представляет Заказчику на утверждение график производства работ, где излагаются порядок и сроки выполнения работ по строительству Объекта, а также график производства выплат со стороны Заказчика;
- 16) Заказчик продлевает срок выполнения работ, если имеет место непреодолимая сила (форс-мажор) или отклонения, предложенные им, требуют дополнительных сроков для выполнения работ, а также, если в процессе выполнения работ выявлены скрытые дефекты, требующие дополнительных трудовых затрат.
Если непреодолимая сила (форс-мажор), не подконтрольная Заказчику или Подрядчику, срывает выполнение договора, Заказчик удостоверяет приостановку действия договора. Подрядчик в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает консервацию Объекта и останавливает работы. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта;

- 17) Подрядчик контролирует и направляет работу, используя знания и все имеющиеся возможности. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения работ, а также координацией всех работ по договору;
- 18) Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников, субподрядчика, работников и доверенных лиц субподрядчика, а также других лиц, выполняющих часть работ в рамках договора, на основании договора с Подрядчиком;
- 19) Заказчик проводит испытание, чтобы проверить работу или конструкцию. Если после проверки окажется, что проверенная работа или конструкция имеет дефекты, Подрядчик исправляет дефект работ и (или) заменяет конструкцию;
- 20) Подрядчик гарантирует Заказчику, что материалы и оборудование, поставляемые по договору, будут соответствовать техническим спецификациям и проектно-сметной документации, что работа будет выполнена без дефектов, снижающих ее качество до уровня, не соответствующего требованиям проектно-сметной документации. Работа, не соответствующая этим требованиям, в том числе содержащая недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признается дефектной. В гарантии, представляемой Подрядчиком, не входят возмещение ущерба или исправление дефекта по причине нарушения правил эксплуатации, модификаций, осуществленных не Подрядчиком (Субподрядчиком), неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи оборудования при его нормальной эксплуатации. По требованию Заказчика Подрядчик представляет документы, удостоверяющие соответствие качества материалов и оборудования техническим спецификациям и (или) проектно-сметной документации;
- 21) все материалы и оборудование, находящиеся на Объекте, а также временные сооружения и выполненные строительные работы считаются собственностью Заказчика и находятся в его распоряжении до разрешения финансовых разбирательств, связанных с расторжением договора, если договор расторгается по причине существенного нарушения условий договора Подрядчиком;
- 22) Подрядчик обеспечивает защиту выполненных работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при производстве своих работ обеспечивает защиту других работ по проекту, а также собственность, принадлежащую Заказчику, и принадлежащие ему сооружения от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика.
- Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения работ Подрядчика по причинам вышеизложенным до их полного завершения и приемки, и Подрядчик без дополнительного возмещения осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих дефектов в результате вышеизложенного;
- 23) Подрядчик несет ответственность за организацию поставок, транспортирования, разгрузки и хранения всех поставляемых Подрядчиком на Объект материалов и оборудования. Поставки осуществляются исключительно на имя Подрядчика. Ни при каких обстоятельствах Заказчик не несет ответственность за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств. Никакие поставки не должны быть адресованы Заказчику;
- 24) если договор расторгается, Подрядчик немедленно прекращает работы, обеспечивает консервацию Объекта и передачу его Заказчику в установленном порядке.
- 25) если договором предусмотрена поставка материалов или оборудования Заказчика, Подрядчик заблаговременно уведомляет Заказчика о сроках, которые могут оказаться необходимыми для их поставки. Эти сроки предусматриваются графиком работ Подрядчика.
- Подрядчик представляет Заказчику график получения материалов и оборудования на Участке. Для хранения, укладки или штабелирования используются только участки, выделенные Заказчиком. Если Подрядчик задерживает разгрузку и хранение своих материалов и оборудования, и если такая задержка нанесет ущерб осуществлению работ в целом, допускается разгрузка и хранение материалов и оборудования Подрядчика Заказчиком за счет Подрядчика. В этом случае Заказчик уведомляет Подрядчика не менее чем за один рабочий день об осуществлении таких работ, с указанием даты начала и места работ. Если такую разгрузку или хранение осуществляет Заказчик, весь риск, связанный с ущербом или повреждением вышеупомянутого, несет Подрядчик.
- 26) Материалы и оборудование, поставляемые Заказчиком, принимаются и проверяются совместно Заказчиком и Подрядчиком. Разгрузку на стройплощадке осуществляет Подрядчик. Такая приемка должна быть засвидетельствована письменным документом о приемке, который подготавливается Подрядчиком. Любая недостача или повреждение применительно к таким материалам и оборудованию должны быть четко зафиксированы в письменном документе о приемке. После приемки таких материалов и оборудования Подрядчик несет полную ответственность за обработку и хранение таких материалов и оборудования, и несет полную ответственность в случае утраты или повреждения вышеуказанного. Любые излишки материалов или оборудования, остающиеся после завершения Подрядчиком своих работ, должны быть возвращены Заказчику;
- 27) если в соответствии с договором Заказчик обеспечивает электричество и воду в обоснованных количествах для выполнения работ, предусмотренных договором, Подрядчик несет ответственность за выполнение

подключения и за распределение воды и электроэнергии от точек подключения, определяемых Заказчиком. Перерывы в обеспечении этими услугами являются основанием для изменения срока продолжительности работ;

28) Подрядчик содержит территорию Участка в чистоте. Подрядчик удаляет с Участка весь строительный мусор и оперативно приводит Участок в порядок.

Если Подрядчик окажется не в состоянии содержать Участок в чистоте, как того требует договор, Заказчик выполняет эту работу, отнеся расходы за счет Подрядчика;

29) Подрядчик после окончания всех работ, оговоренных договором, направляет уведомление Заказчику об окончании работ. Заказчик в установленный Договором срок назначает комиссию по оценке завершенности работ согласно договору (Рабочая комиссия).

Рабочая комиссия проводится с участием Подрядчика.

Дата акта Рабочей комиссии считается датой завершения работ.

Рабочая комиссия составляет перечень недоделок и указывает срок их устранения. Дата устранения недоделок является датой завершения договора. Факт устранения всех недоделок определяется актом окончательной приемки Объекта в эксплуатацию (Актом Государственной комиссии).

Приложение 7
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

Объявление об осуществлении закупок способом конкурса

_____ (наименование, почтовый и электронный адреса организатора закупок)
объявляет о проведении конкурса по закупкам следующих товаров (работ, услуг):

_____ (наименование осуществляемых закупок товаров, работ, услуг)
Товар доставляется (работы выполняются, услуги оказываются): _____

_____ (указывается место поставки товаров, работ, услуг и их объемы)
(допускается указание организатором закупок ссылки о том, что полный перечень закупаемых товаров, работ, услуг, их количество и подробная спецификация указаны в конкурсной документации).
Требуемый срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, указанным в конкурсной документации.
Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до «___» _____ года включительно

_____ (указать время и дату за 24 часа до вскрытия конвертов с конкурсными заявками)
по адресу: _____, комната № _____ с _____ до _____ часов
после представления потенциальным поставщиком документа об оплате конкурсной документации (если оплата предусмотрена конкурсной документацией) и (или) по электронной почте по адресу _____.

Стоимость пакета копии конкурсной документации составляет _____ тенге и вносится на счет _____ (данный абзац исключается, если оплата

_____ (указать соответствующий счет организатора закупок)
не предусмотрена).

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в _____
_____ (указать наименование организатора закупок)

по адресу: _____
_____ (указать полный адрес, № ком.)

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до _____
_____ (указать время и дату)

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться в _____
_____ (указать время и дату)

по следующему адресу: _____

(указать полный адрес, № ком.)
Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: _____

(указать код города и номер телефона)

Уполномоченный представитель организатора закупок товаров, работ, услуг

(указывается фамилия, имя, при наличии - отчество, должность и контактный телефон)

Приложение 8
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

**Протокол
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

(название конкурса)

(Место вскрытия)

(Время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: _____
(указывается фамилия, имя, при наличии - отчество, должность председателя, его заместителя, членов конкурсной комиссии)
произвела процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
2. Копия конкурсной документации представлена следующим потенциальным поставщиком:

(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, которым
представлена копия конкурсной документации)

3. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков _____
(указывается
наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших заявки на участие в конкурсе после
истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе) возвращены невскрытыми на
основании _____.
4. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков, представивших их в установленные
сроки, до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе:

(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения
окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления заявки на участие в конкурсе в
хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в конкурсе)
вскрыты и они содержат: _____

(указывается перечень документов, содержащихся в заявке, информация об отзыве и изменении заявок на
участие в конкурсе, количество листов документов конкурсной заявки),
которые оглашены всем присутствующим при вскрытии заявок на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конкурсных заявок присутствовали следующие потенциальные поставщики:

(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, присутствовавших при вскрытии заявок на участие в
конкурсе, фамилия, имя, при наличии - отчество их уполномоченных представителей).
Фамилия, имя, при наличии - отчество, подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

Приложение 9
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

**Журнал
временной передачи заявок потенциальных поставщиков**

№ п/п	Наименование документа, входящего в пакет документов, составляющих заявку на участие в конкурсе	Количество листов	Фамилия, инициалы и подпись лица получившего документы конкурсной заявки, дата их получения	Фамилия, инициалы и подпись секретаря конкурсной комиссии, свидетельствующая об обратном получении документов конкурсной заявки, дата их получения
1	2	3	4	5

Приложение 10
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

**Протокол предварительного допуска
к участию в конкурсе**

(название конкурса)

(Место рассмотрения заявок)

(Время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: _____
(указывается фамилия, имя, при наличии - отчество, должность председателя, его заместителя,
членов конкурсной комиссии)
рассмотрела заявки на участие в конкурсе по закупкам _____
_____.

2. Информация о привлечении экспертов, представленных ими заключений по соответствию технической
спецификации приложенных к заявке на участие в конкурсе.
3. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков, представивших их в установленные
сроки до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе:

_____ (в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в конкурсе указывается наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, перечень документов, содержащихся в заявке, информация об отсутствии того или иного документа, предусмотренного конкурсной документацией и другая информация)

оглашены всем присутствующим в заседании конкурсной комиссии.

4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации конкурсная комиссия оглашает конкурсные заявки потенциальных поставщиков:

1) которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации _____;

(указывается перечень потенциальных поставщиков, по каждому лоту отдельно)

2) которые не соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации _____

(указывается перечень потенциальных поставщиков, по каждому лоту отдельно, причины несоответствия конкурсных заявок квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации).

5. Конкурсная комиссия по результатам предварительного рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем открытого голосования РЕШИЛА:

1) представить право для приведения заявок на участие в конкурсе в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации следующим потенциальным поставщикам _____;

(указывается перечень потенциальных поставщиков, по каждому лоту отдельно)

2) назначить день, время и место заседания конкурсной комиссии по результатам повторного рассмотрения заявок потенциальных поставщиков, которым представлено право для приведения заявок на участие в конкурсе в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации на _____;

(указать день, время, место заседания конкурсной комиссии)

3) секретарю конкурсной комиссии опубликовать текст протокола предварительного допуска к участию в конкурсе на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

Допускается оформление общего протокола о предварительном допуске к участию в конкурсе при условии указания в нем потенциальных поставщиков по каждому лоту.

6. Окончательная дата и время представления заявок на участие в конкурсе, приведенных потенциальными поставщиками в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации не позднее 3 рабочих дней с даты опубликования протокола о предварительном допуске к участию в конкурсе.

За данное решение проголосовали:

За - _____ голосов (фамилия, имя, при наличии - отчество членов конкурсной комиссии);

Против - _____ голосов (фамилия, имя, при наличии - отчество членов конкурсной комиссии).

фамилия, имя, при наличии - отчество, подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

Приложение 11
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

Протокол о допуске к участию в конкурсе

_____ (название конкурса)

_____ (Место рассмотрения заявок)

_____ (Время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: _____
(указывается фамилия, имя, при наличии - отчество, должность председателя, его заместителя, членов конкурсной комиссии)
рассмотрела заявки на участие в конкурсе по закупкам _____.

2. Информация о привлечении экспертов, представленных ими заключений по соответствию предложенных в заявке на участие в конкурсе товаров, работ, услуг технической спецификации.

3. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков, представивших их в установленные сроки до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе:

(в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в конкурсе указывается наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления заявки на участие в конкурсе, перечень документов, содержащихся в заявке, информация об отсутствии того или иного документа, предусмотренного конкурсной документацией информация об отзыве и изменении заявок на участие в конкурсе и другая информация)
оглашены всем присутствующим в заседании конкурсной комиссии.

4. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены к участию в конкурсе:

(указываются потенциальные поставщики, по каждому лоту отдельно (реквизиты), конкурсные заявки на участие, которых отклонены с указанием причины: не соответствуют квалификационным требованиям; не соответствуют требованиям конкурсной документации, нарушены требования пункта 27 Правил).

5. Конкурсные заявки потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и иным требованиям конкурсной документации

(указывается перечень потенциальных поставщиков, по каждому лоту отдельно (реквизиты)).

6. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем открытого голосования РЕШИЛА:

1) допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков:

(указать перечень потенциальных поставщиков допущенных к участию в конкурсе);

2) определить значения критериев оценки конкурсных заявок потенциальных поставщиков допущенных к участию в конкурсе согласно приложенной форме;

3) не допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков:

(указать перечень потенциальных поставщиков не допущенных к участию в конкурсе);

4) назначить день, время и место приема конвертов с конкурсными ценовыми предложениями на _____;

5) назначить заседание конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений на _____ (указать день, время, место заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений, но не ранее трех рабочих со дня опубликования текста протокола допуска к участию в конкурсе на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок);

6) секретарю конкурсной комиссии опубликовать текст протокола допуска к участию в конкурсе в день его подписания на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

Допускается оформление общего протокола о допуске к участию в конкурсе при условии указания в нем участников конкурса по каждому лоту.

За данное решение проголосовали:

За - _____ голосов (фамилия, имя, при наличии - отчество членов конкурсной комиссии);

Против - _____ голосов (фамилия, имя, при наличии - отчество членов конкурсной комиссии).

**Расчет процентных влияний на условную цену
конкурсной заявки потенциального поставщика**

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Номер лота	Процентное влияние на условную цену потенциального поставщика с учетом следующих критерий оценки, в процентах				Процентное влияние на условную цену потенциального поставщика с учетом следующих критерий оценки, в процентах	Итого суммарное процентное влияние на условную цену конкурсной заявки	Процентное влияние на условную цену с учетом, в процентах	Всего
			Опыт работы на рынке товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых закупок	Наличие документа о добровольной сертификации товаров для отечественного товаропроизводителя в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании»	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по закупаемым товарам, работам, услугам	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента управления окружающей средой в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждения соответствия стандарту экологически чистой продукции в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании»	Технические характеристики товаров		Местное содержание	

Фамилия, имя, при наличии - отчество, подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

Протокол об итогах закупок способом конкурса

(название конкурса)

(Место рассмотрения конвертов с ценовыми
предложениями)

(Время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: _____ (указывается фамилия, имя, при наличии - отчество, должность председателя, его заместителя, членов конкурсной комиссии)
конкурс (с использованием двухэтапных процедур) по закупкам _____
_____ (кратко описать закупаемые товары, работы, услуги).
2. Сумма, выделенная для закупки (указать сумму) в тенге по каждому лоту отдельно.
3. Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены: _____
_____ (указать заявки на участие в конкурсе потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу в соответствии с протоколом о допуске)
4. Конверты с конкурсными ценовыми предложениями потенциальных поставщиков _____ (указываются наименования потенциальных поставщиков ценовые предложения которых, не были приняты к оценке и сопоставлению в связи с их представлением по истечении окончательного времени для их регистрации либо участником конкурса ранее представлено ценовое предложение по данному конкурсу).
5. Конкурсные ценовые предложения участников конкурса, представивших конкурсные ценовые предложения до истечения окончательного времени для их регистрации к участию заседания конкурсной комиссии: _____
_____ (указываются фамилия, имя, при наличии - отчество участников конкурса либо их уполномоченных представителей, в хронологическом порядке согласно журналу регистрации заявок на участие в конкурсе) вскрыты и они содержат: _____
_____ (указываются конкурсные ценовые предложения участников конкурса в хронологическом порядке их регистрации в журнале регистрации конвертов с конкурсными ценовыми предложениями, которые оглашены всем присутствующим при вскрытии конвертов с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса).
6. Конкурсные ценовые предложения отклонены: _____ (указываются фамилия, имя, при наличии - отчество участников конкурса либо их уполномоченных представителей, конкурсные ценовые предложения, которых отклонены с указанием причины: превышение конкурсного ценового предложения над суммой, выделенной для закупок товаров, работ, услуг; конкурсное ценовое предложение, являющиеся демпинговой).
7. Условные цены участников конкурса _____ (указывается условная цена участников конкурса с учетом процентного значения критериев)
8. Конкурсная комиссия по результатам оценки и сопоставления неотклоненных конкурсных ценовых предложений участников конкурса путем открытого голосования РЕШИЛА:
- 1) признать выигравшей конкурсную заявку участника конкурса _____

(указать наименование и местонахождение участника конкурса, а также условия, на которых он признан победителем)

или

признать конкурс (конкурс с применением двухэтапных процедур) по закупкам

_____ несостоявшимся

(наименование конкурса)

(если при рассмотрении, оценке и сопоставлении конкурсных ценовых предложений участников конкурса не был определен победитель конкурса или все конкурсные ценовые предложения были отклонены, указать соответствующую причину);

2) определить участника конкурса, предложение которого является наиболее предпочтительным

_____ ; (при наличии указать наименование и местонахождение участника конкурса, а также условия, на основании которых его предложения является наиболее предпочтительным)

3) Заказчику (заказчикам) _____

(перечислить наименование и местонахождение каждого заказчика)

в срок до _____ года заключить договор с _____

(указать наименование победителя конкурса);

4) Организатору закупок _____

(указать наименование организатора закупок)

опубликовать текст протокола об итогах закупок способом конкурса на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

За данное решение проголосовали:

ЗА - _____ голосов (фамилия, имя, при наличии - отчество. членов конкурсной комиссии);

Против - _____ голосов (фамилия, имя, при наличии - отчество членов конкурсной комиссии).

Фамилия, имя, при наличии - отчество, подписи председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

Приложение 13

к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых у организаций инвалидов

1) Постельное белье всех наименований, одеяло, матрацы, покрывало, подушки разные, полотенце, салфетки, наперники, чехлы на матрацы, пеленки;

2) костюм повара, костюм пекаря, колпаки разные;

3) бумага туалетная, бумажные полотенца;

4) костюм из термостойкого брезента, костюм рабочий хлопчатобумажный, костюм полевой хлопчатобумажный, куртка полевая камуфлированная, костюм брезентовый, костюм сварщика, аккумуляторщика, комбинезон рабочий, плащ брезентовый с водоотталкивающей пропиткой, плащ полевой, плащ прорезиновый;

5) бушлаты разные, куртка ватная, брюки утепленные ватные, бушлат медицинский стеганный, на синтепоне, костюм утепленный «Зима», костюм на меху, костюм теплозащитный, полукомбинезон утепленный, жилет утепленный, куртка утепленная, костюм полевой камуфлированный, брюки, фуфайка, костюм на меху, шапка-ушанка меховая;

6) рукавицы и перчатки всех наименований, за исключением резиновых;

- 7) косынки разные, подшлемники разные, платок носовой, подворотничок;
- 8) халат рабочий, фартуки разные, униформа, обмундирование (кроме офицерского состава), жилет сигнальный, халаты медицинские всех видов, хирургические костюмы, бахилы разные, форменная и специальная одежда, корпе, халаты госпитальные, халаты разные, школьная форма всех видов;
- 9) пошив и ремонт обуви;
- 10) совки для мусора, пуговицы, прищепки, шахматы, шашки, плечики, крышки металлические, пластмассовые для стеклянных банок, колпачки медицинские фольговые, каски защитные, контейнеры для утилизации бытовых отходов, детали изостыковой изоляции Р-50, Р-65, замки для скоросшивателей, тазы, ведра, кожаные и корпуса для приборов учета электроэнергии, щетка-круг металлическая, сетка рабица;
- 11) скоросшиватели, конверты, папки для бумаг, линейки;
- 12) коробки упаковочные, за исключением специальной упаковки для монетной продукции, коробки архивные;
- 13) розетки, выключатели, удлинители, извещатель пожарный ИП 212-45, электрические щиты разной модификации на напряжение до 1000 В;
- 14) уборка помещений и территорий;
- 15) благоустройство, озеленение;
- 16) кистеочисточные изделия;
- 17) изделия из дерева (черенки разные, тарные ящики), за исключением ящиков для экспортной продукции.

Приложение 14
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

Таблица цен
потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика,
заполняется отдельно на каждый лот, с указанием номера лота)

№	Содержание	Наименование товаров, работ, услуг
1.	Краткое описание	
2.	Единица измерения	
3.	Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 (пункт назначения)	
4.	Количество (объем)	
5.	Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____	
6.	Общая цена (с учетом скидки, при ее наличии), в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в договоре.

(Подпись) _____
(Должность, фамилия)

М.П.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в данной строке цена рассматривается как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

Приложение 15
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

**Журнал
регистрации ценовых предложений**

№ п/п	№ и название закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложе ний	Полное наименование заказчика/ организатора закупок, почтовый адрес	Наименование потенциальног о поставщика, БИН, почтовый адрес	Ф.И.О. уполномочен ного представител я потенциально го поставщика	Дата и время вскрытия ценового предложения потенциально го поставщика	Цена, предлагаем ая потенциаль ным поставщиком	Итоги закупок способом запроса ценовых предложе ний
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 16
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил (ит) договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____

(описание товаров, работ или услуг)

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, что соответствует

(сумма в цифрах и прописью)

_____ % от общей суммы Договора в размере _____ тенге.

(сумма в цифрах и прописью)

Настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что является гарантом по вышеуказанному Договору и берет на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму банковской гарантии по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

Приложение 17
к Правилам приобретения товаров, работ и услуг
Национальным Банком Республики Казахстан и
юридическими лицами, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан является
учредителем (уполномоченным органом) либо
акционером

Форма

**Журнал
регистрации и учета договоров**

№ №п /п	Дата регистрации	Наименование	Резидентство	Ответственное подразделение
1	2	3	4	5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

г. Алматы

21 ноября 2014 года

№ 223

***О внесении изменений и дополнений в постановление
Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 июля 2006 года № 65
«Об утверждении Правил осуществления инвестиционных операций Национального
фонда Республики Казахстан»***

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан» и Договором о доверительном управлении Национальным фондом Республики Казахстан от 14 июня 2001 года № 299, одобренным постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 мая 2001 года № 655 «О договоре о доверительном управлении Национальным фондом Республики Казахстан», Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 июля 2006 года № 65 «Об утверждении Правил осуществления инвестиционных операций Национального фонда Республики Казахстан» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4361) следующие изменения и дополнения:

в Правилах осуществления инвестиционных операций Национального фонда Республики Казахстан, утвержденных указанным постановлением:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 мая 2001 года № 655 «О договоре о доверительном управлении Национальным фондом Республики Казахстан» и устанавливают порядок осуществления Национальным Банком Республики Казахстан (далее – Национальный Банк) инвестиционных операций при доверительном управлении Национальным фондом Республики Казахстан (далее - Фонд).»;

пункты 10, 11, 12 исключить;

дополнить пунктом 16-2 следующего содержания:

«16-2. Портфель золота – портфель, состоящий из внешнего и/или внутреннего золота, целью которого является сохранность и защита от возможного понижения привлекательности активов в валюте на международных финансовых рынках.»;

пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

«19. Структурный продукт – комбинация активов и обязательств, являющаяся объединением различных финансовых инструментов.

20. Тактическое распределение активов (tactical asset allocation) – изменение доли различных классов финансовых инструментов в рамках эталонного портфеля и допустимых отклонений от него путем покупки/продажи/переводов в/из портфеля

финансовых инструментов, в том числе производных финансовых инструментов. Тактическое распределение активов портфеля производится с целью повышения доходности портфеля по сравнению с эталонным портфелем.»;

главу 2 дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. Депозит (вклад) в золоте - вклад в золоте, размещенный на металлических счетах на определенный период под оговоренную процентную ставку.»;

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.Общая стратегия по управлению портфелями Фонда»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Активы Фонда делятся на стабилизационный портфель, сберегательный портфель и портфель золота.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Депозиты (вклады) в иностранной валюте и в золоте размещаются у контрапартнеров, имеющих краткосрочные кредитные рейтинги не ниже A-1 (Standard&Poor's)/P1 (Moody's) и долгосрочные кредитные рейтинги не ниже A (Standard&Poor's)/A2(Moody's). Максимальный срок депозитов (вкладов) в иностранной валюте – 1 (один) месяц. Максимальный срок депозитов (вкладов) в золоте предусмотрен пунктом 56-4 настоящих Правил.»;

главу 3 дополнить пунктом 35-4 следующего содержания:

«35-4. При отсутствии кредитного рейтинга (Standard&Poor's или Moody's) государственной ценной бумаги применяется кредитный рейтинг эмитента, до присвоения кредитного рейтинга государственной ценной бумаге.»;

пункты 36 и 37 изложить в следующей редакции:

«36. Эталонным портфелем стабилизационного портфеля считается состав индекса Merrill Lynch 6-month US Treasury Bill Index. Данный индекс является индексом компании Merrill Lynch, состоящий из казначейских векселей США со сроком погашения до шести месяцев. Показатели доходности и риска рассчитываются ежедневно.

37. Стабилизационный портфель состоит из высоколиквидных активов стран с кредитным рейтингом не ниже, чем AA – (Standard&Poor's) / Aa2 – (Moody's).»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Эталонным портфелем для портфеля ценных бумаг с фиксированным доходом сберегательного портфеля считается Композитный Индекс облигаций развитых стран мира, состоящий из высоколиквидных ценных бумаг:

Merrill Lynch U.S. Treasuries, 1-5 Yrs (GVQ0) - 30 (тридцать) процентов;

Merrill Lynch 1-5 Year All Euro Government Index, DE, FR, NL, AT, LU, FI (EVDF) - 26 (двадцать шесть) процентов;

Merrill Lynch U.K. Gilts, 1-5 Yrs (GVL0) - 10 (десять) процентов;

Merrill Lynch Japanese Governments, 1-5 Yrs (GVY0) - 10 (десять) процентов;

Merrill Lynch Australian Government, 1-5 Yrs (GVT0) - 5 (пять) процентов;

Merrill Lynch Canadian Governments, 1-5 Yrs (GVC0) - 5 (пять) процентов;

Merrill Lynch South Korean Government Index, 1-5 Yrs (GSKV) - 5 (пять) процентов;

Merrill Lynch Hong Kong Government Index, 1-5 Yrs (GVHK) - 3 (три) процента;

Merrill Lynch Singapore Government Index, 1-5 Yrs (GVSP) - 2 (два) процента;

Merrill Lynch Danish Governments, 1-5 Yrs (GVM0) – 2 (два) процента;

Merrill Lynch Swedish Governments, 1-5 Yrs (GVW0) - 2 (два) процента.

Возврат к эталонному распределению в данном индексе производится в последний рабочий день календарного квартала. Состав ценных бумаг в индексе меняется ежемесячно. Показатели доходности и риска рассчитываются ежедневно.»;

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Минимальный долгосрочный кредитный рейтинг ценной бумаги – BBB (Standard&Poor's) /Baa2 (Moody's). На корпоративные ценные бумаги в портфеле отдельного управляющего сберегательного портфеля устанавливаются лимиты по долгосрочному кредитному рейтингу (Standard&Poor's/Moody's) на корпоративные ценные бумаги в портфеле отдельного управляющего сберегательного портфеля согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

В случае отсутствия кредитного рейтинга (Standard&Poor's/Moody's) на ценные бумаги корпоративного эмитента с допустимым долгосрочным кредитным рейтингом (Standard&Poor's/Moody's), решение о покупке данных корпоративных ценных бумаг принимается Правлением Национального Банка.

Минимальный краткосрочный кредитный рейтинг эмитента корпоративных ценных бумаг денежного рынка – A3 (Standard&Poor's)/P3 (Moody's).

Максимальные отклонения в сберегательном портфеле для государственных долговых обязательств стран, не входящих в эталонный портфель с долгосрочным кредитным рейтингом AA-(Standard&Poor's)/Aa3(Moody's) и ниже определяется согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Ценные бумаги под залог недвижимости (MBS) или активов (ABS) имеют кредитные рейтинги от AAA до BBB (Standard&Poor's) или от Aaa до Baa2 (Moody's).»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Эталонным портфелем для портфеля акций (Global Equity) сберегательного портфеля является индекс MSCI World Index (MXWO) - индекс, состоящий из акций компаний развитых стран мира, составляемый компанией Morgan Stanley Capital International. Показатель доходности рассчитывается ежедневно.»;

дополнить главой 5-1 следующего содержания:

«5-1. Параметры портфеля золота

56-1. Портфель золота состоит из внутреннего (размещенного в Центре кассовых операций и хранения ценностей (филиале) Национального Банка Республики Казахстан (далее - Центр) и внешнего золота (размещенного за пределами Республики Казахстан) в виде слитков и на металлических счетах.

56-2. Целями управления активами в золоте являются сохранность и защита от возможного понижения привлекательности активов в валюте на международных финансовых рынках. Получение сверхдоходности не является целью управления активами в золоте.

56-3. Объем портфеля золота не превышает 5 (пяти) процентов от объема Фонда на момент перевода.

56-4. Максимальный срок депозита (вклад) в золоте, необеспеченного активами, не превышает 1 (один) год. Максимальный срок депозита (вклада) в золоте, обеспеченного активами, не превышает 5 (пяти) лет. В качестве обеспечения выступают государственные ценные бумаги с долгосрочным кредитным рейтингом AA-(Standard&Poor's)/Aa3(Moody's) и выше, разрешенные для инвестирования настоящими Правилами.

56-5. При приобретении золота на внутреннем рынке с зачислением его на счета в Центре данное золото относится к позициям внутреннего золота Фонда, а при зачислении на счета, открытые за пределами Республики Казахстан, учитывается в позициях внешнего золота Фонда.

56-6. До 25 (двадцати пяти) процентов от объема внешнего золота допускается инвестировать в ценные бумаги, имеющие привязку к цене на золото, с долгосрочным кредитным рейтингом не ниже AAA(Standard&Poor's) или Aaa(Moody's) и сроком погашения не более 10 (десяти) лет.»;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Кастодиан представляет Национальному Банку систему для мониторинга за активами Фонда.»;

дополнить пунктами 63-1, 63-2, 63-3 следующего содержания:

«63-1. Разрешаются к покупке структурные продукты, эмитируемые международными финансовыми организациями и суверенными агентствами, с рейтингом эмитента не ниже A+ (Standard&Poor's)/A1 (Moody's).

63-2. Покупка структурных продуктов, по которым денежные потоки и/или основная сумма погашения привязана к валютным, сырьевым рынкам и/или к рынкам акций, либо к кредитным событиям не разрешена.

63-3. Покупка структурного продукта допускается в случае если по нему имеется рыночная переоценка.»;

пункты 64, 65, 66, 67, 68 и 69 исключить;

пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Ограничения, применимые к структурным продуктам, не распространяются на MBS и ABS.»

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложения 4, 5, 6 изложить в редакции согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Согласовано с Министерством финансов Республики Казахстан 18 декабря 2014 года

Приложение 1
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от _____ 2014 года № _____

Приложение 1
к Правилам осуществления
инвестиционных операций
Национального фонда
Республики Казахстан

Кредитные рейтинги

Standard & Poor's	Moody's
Долгосрочные кредитные рейтинги	
AAA	Aaa
AA+	Aa1
AA	Aa2
AA-	Aa3
A+	A1
A	A2
A-	A3
BBB+	Baa1
BBB	Baa2
Краткосрочные кредитные рейтинги	
A-1+, A-1	P-1
A-2	P-2
A-3	P-3

Приложение 2
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от _____ 2014 года № _____

Приложение 4
к Правилам осуществления

Секторное распределение портфеля ценных бумаг
с фиксированным доходом

	Минимум	Максимум
Наличная валюта (остатки на текущих счетах; средства, размещенные в фонды денежного рынка с возможностью возврата на следующий рабочий день), государственные (суверенные) и агентские долговые обязательства стран, входящих в эталонный портфель	60 %	100 %
Долговые обязательства международных финансовых организаций	0 %	30 %
Государственные (суверенные) долговые обязательства, агентские долговые обязательства стран, не входящих в эталонный портфель	0 %	40 %
Депозиты (вклады), в том числе средства, размещенные на депозиты от операций репо	0 %	30 %
Производные инструменты (регулируются ограничением по Tracking Error)	0 %	50 %
Структурные продукты (не включая MBS, ABS)	0 %	30 %
Ценные бумаги под залог недвижимости (MBS) и активов (ABS)	0 %	30 %
Корпоративные и коммерческие ценные бумаги (ECP)	0 %	30 %

Приложение 3
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от ____ 2014 года № ____

Приложение 5
к Правилам осуществления
инвестиционных операций
Национального фонда Республики
Казахстан

Лимиты по долгосрочному кредитному рейтингу (Standard&Poor's/Moody's) на
корпоративные ценные бумаги в портфеле отдельного управляющего сберегательного
портфеля

Корпоративные ценные бумаги, в портфеле отдельного управляющего сберегательного портфеля	Минимум	Максимум
с долгосрочным кредитным рейтингом от BBB/Baa2 до BBB+/Baa1 включительно (доля с долгосрочным кредитным рейтингом BBB/Baa2 не должна превышать 2%)	0%	4%
с долгосрочным кредитным рейтингом от A-/A3 до A/A2 включительно	0%	8%
с долгосрочным кредитным рейтингом A+/A1 до AA-/Aa3 включительно	0%	12%

Приложение 4
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от ____ 2014 года № ____

Приложение 6
к Правилам осуществления
инвестиционных операций
Национального фонда
Республики Казахстан

Максимальные отклонения в сберегательном портфеле для государственных долговых обязательств стран, не входящих в эталонный портфель с долгосрочным кредитным рейтингом AA-(Standard&Poor's)/Aa3(Moody's) и ниже

Вид активов	Рыночная стоимость	
	Минимум	Максимум
Государственные долговые обязательства стран с долгосрочным кредитным рейтингом от BBB/Baa2 до BBB+/ Baa1 включительно (доля с долгосрочным кредитным рейтингом BBB/Baa2 не должна превышать 3%)	0 %	6 %
Государственные долговые обязательства стран с долгосрочным кредитным рейтингом от A-/A3 до A/A2 включительно	0 %	9%
Государственные долговые обязательства стран с долгосрочным кредитным рейтингом от A+/A1 до AA-/Aa3 включительно	0 %	18 %