**Объявление о проведении конкурса**

РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан» (далее – Национальный Банк), Z05T8F6 г.Астана, пр. Мәңгілік Ел, д.57А, телефоны для справок +7(7172) 77-51-32, +7(7172)77-55-77 (вн.1739), e-mail: [HR@nationalbank.kz](mailto:HR@nationalbank.kz),**, объявляет конкурс на занятие должностей служащих Национального Банка.**

**Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены** кандидатами **нарочно** (в рабочие дни с 09-00 час. до 12-00 час.) **по вышеуказанному адресу, или на электронный адрес** [HR@nationalbank.kz](mailto:HR@nationalbank.kz)(сканированные документы, с пометкой «для участия в конкурсе») **в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения** (публикации) **объявления о проведении конкурса (в период со 3 по 20 мая 2024 года (включительно).**

**Требования к участникам конкурса:**

**Ведущий специалист управления договорной и организационной работы Департамента финансовых технологий (далее – Управление, Департамент).**

Образование высшее профессиональное.

Стаж работы не требуется.

Знание законов Республики Казахстан: «О Национальном Банке Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об информатизации»; Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированными с ними юридическими лицами (утверждены Постановлением Правления Национального Банка от 27.08.20218г. № 192); законодательных и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации данной должности.

**Функциональные обязанности:**

Участие в работах по приему, тестированию и внедрению модифицированных и новых версий объектов информатизации. Взаимодействие с уполномоченным органом в сфере информатизации при отработке технических проблем, возникающих в информационных системах уполномоченных органов, в рамках оказания государственных услуг Национальным Банком. Осуществление приемки программной документации по ИС в соответствии с ненормативными правовыми актами Национального Банка. Сбор и анализ потребности подразделений центрального аппарата и филиалов Национального Банка в вычислительной технике и запасах.

Подготовка, согласование и оформление проектов договоров на закупку товаров, работ и услуг, входящих в компетенцию Департамента. Проведение работ по закупам товаров, работ и услуг, входящих в компетенцию Департамента. Сопровождение заключенных договоров, поддержание в актуальном состоянии информации по заключенным договорам в информационной системе. Переписка с поставщиками и подразделениями Национального Банка по вопросам, связанными с закупками и исполнением договоров.

Осуществление иных функций, входящих в компетенцию Управления.

Конкурс проводится на основе Правил назначения на должность и прекращения трудового договора со служащими Национального Банка Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 261 (далее – Правила).

Для участия в конкурсе необходимы следующие документы:

1) резюме (с указанием адреса фактического места жительства и телефонов, в том числе контактных, сведений об образовании, опыта работы);

2) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам;

3) заполненная анкета по форме согласно приложению 3 к Правилам;

4) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, нотариально засвидетельствованную или заверенную кадровой службой по месту работы;

6) 1 (одна) фотография размером 3х4;

7) копия документа, удостоверяющего личность.

Отсутствие одного из документов, является основанием для отказа в рассмотрении документов конкурсной комиссией.

**Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены** кандидатами **нарочно** (в рабочие дни с 09-00 час. до 12-00 час.) **по адресу** РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан» (далее – Национальный Банк), Z05T8F6 г.Астана, пр. Мәңгілік Ел, д.57А, офис 0802**, или на электронный адрес** [HR@nationalbank.kz](mailto:HR@nationalbank.kz)(сканированные документы, с пометкой «для участия в конкурсе») **в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения** (публикации) **объявления о проведении конкурса (в период с 3 по 20 мая 2024 года (включительно).**

Лица, желающие принять участие в конкурсе, могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научные публикации, характеристики, рекомендации с предыдущего места работы) при ее наличии.

Кандидаты, подавшие документы для участия в конкурсе по электронной почте, представляют оригиналы документов, не позднее, чем за один рабочий день до начала собеседования. В случае непредставления оригиналов документов, лицо не допускается к прохождению собеседования.

Конкурс состоит из следующих этапов:

1) объявление о проведении конкурса;

2) утверждение состава конкурсной комиссии;

3) прием и рассмотрение документов участников конкурса на соответствие требованиям;

4) тестирование кандидатов;

5) собеседование с кандидатами;

6) заключительное заседание конкурсной комиссии;

7) формирование кадрового резерва.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другое) участники конкурса производят за счет собственных средств.

Рассмотрение документов участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приема документов.

Решение о допуске участников конкурса к тестированию конкурсная комиссия принимает в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов участников конкурса.

Кандидаты проходят тестирование в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о допуске к тестированию.

Кандидаты, получившие при прохождении тестирования оценку равную или выше пороговых значений, допускаются к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания тестирования. О времени, дате и месте проведения собеседования кандидаты уведомляются HR-подразделением Национального Банка посредством электронной почты и (или) средств телефонной связи.

Приложение 2

к Правилам назначения на должность

и прекращения трудового договора со служащими

Национального Банка Республики Казахстан

Форма

Национальный Банк

Республики Казахстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности служащего Национального Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, подразделения)*

Отвечаю за подлинность представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия и инициалы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 3

к Правилам назначения на должность

и прекращения трудового договора со служащими

Национального Банка Республики Казахстан

Форма

АНКЕТА

*(заполняется собственноручно)*

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите причину и когда \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если изменяли гражданство, то укажите когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи удостоверения личности/паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Были ли Вы судимы, когда и за что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учеба или работа за границей

Страна пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы или учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лишались ли Вы права занимать определенную должность или заниматься

определенной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу

приговором суда, когда и за что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лишались ли Вы права занимать должности в государственных органах в течение

определенного срока, когда и за что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лишались ли Вы права занимать должности в финансовых организациях

в течение определенного срока, когда и за что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не состоите ли Вы в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с работниками Национального Банка Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_