Қазақстан Ұлттық Банкі қызметінің басым бағыттары бойынша зерттеулерді жүргізу үшін гранттар ұсынуға ізденушілерге конкурстық іріктеу жүргізуге конкурстық құжаттамаға  
 **5-қосымша**

**Үлгі шарт жобасы**

**«\_\_\_\_\_»**

**тақырыбы бойынша**

**зерттеуге грант беру туралы**

|  |  |
| --- | --- |
| 2022 жылғы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ҚР ҰБ-да тіркелген күні) | № \_\_\_\_\_\_\_ ҰБ/\_\_\_\_\_\_ШАРТ  (ҚР ҰБ-ның нөмірі)/(Грант алушының нөмірі) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қ. | 2022 жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Грант алушы қол қойған/ тіркеген күн) |
|  |

«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» РММ, бұдан әрі «Ұлттық Банк» деп аталады, \_\_\_\_\_ негізінде іс-әрекет жасайтын \_\_\_\_\_ арқылы, бір жағынан және Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын \_\_\_\_\_, бұдан әрі «Грант алушы» деп аталады, \_\_\_\_\_ негізінде   
іс-әрекет жасайтын \_\_\_\_\_ арқылы, екінші жағынан, бұдан әрі бірігіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2021 жылғы 19 сәуірдегі № 47 қаулысымен бекітілген Қазақстан Ұлттық Банкінің бюджеті (шығыстар сметасы) есебінен Қазақстан Ұлттық Банкі қызметінің басым бағыттары бойынша зерттеулерді жүргізу үшін гранттар ұсыну қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар), Грант алушыларды таңдау туралы Гранттар беру жөніндегі комиссияның   
2022 жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ хаттамасына (бұдан әрі – Комиссия хаттамасы) сәйкес осы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» тақырыбы бойынша зерттеуге грант беру туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) төмендегілер жайында жасады.

1. **ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР**

1.1. Шартта қолданылатын терминдер мен анықтамалар Қағидаларда анықталған.

**2. ШАРТТЫҢ МӘНІ**

2.1. Ұлттық Банк Комиссияның хаттамасына сәйкес Грант алушыға «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» тақырыбы бойынша зерттеу (бұдан әрі – Зерттеу) жүргізу үшін \_\_\_\_\_\_\_\_ теңге мөлшерінде грант сомасын береді.

2.2. Грант алушы ізденуші ретінде берген, Грант беру жөніндегі комиссия мақұлдаған зерттеу жүргізу үшін грант алуға арналған өтінімге (Шартқа 1-қосымша) (бұдан әрі – Өтінім), Қағидаларға және Шарт талаптарына сәйкес Грант алушы Шартқа қол қойылған күннен бастап \_\_ айдан кешіктірілмеген мерзімде өзіне зерттеу жүргізуге міндеттеме қабылдайды.

**3. ГРАНТ СОМАСЫ ЖӘНЕ ОНЫ БЕРУ ТӘРТІБІ**

3.1. Шарт бойынша Грант алушыға берілетін грант сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге мөлшеріндегі ҚҚС сомасын қосқанда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге (бұдан әрі – грант сомасы) болады және Грант алушының Зерттеу жүргізуге тікелей байланысты шығыстарын және зерттеуге арналған шығыстар сметасында көрсетілген шығыстарды және олардың негіздемелерін (Шартқа 2-қосымша) қамтиды.

3.2. Грант сомасы мынадай тәртіппен:

грант сомасынан 30% (отыз пайыз) – Тараптар Шартқа қол қойған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде;

грант сомасынан 40% (қырық пайыз) – Зерттеу нәтижелері туралы аралық есепті және Грант алушы ұсынған Бөлінген грантты пайдалану туралы есепті келіскен күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде;

грант сомасынан 30% (отыз пайыз) – Грант беру жөніндегі комиссия мақұлдағаннан кейін Грант алушы ұсынған Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепке, Шартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Грантты пайдалану актісіне (бұдан әрі – Акт) қол қойған және Грант алушыдан шот-фактураны алған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Грант алушының Шарттың 11-бөлімінде көрсетілген банктік шотына ақша аудару арқылы беріледі.

3.3. Қағидаларда және Шартта көзделген жағдайларда, негіздер бойынша және тәртіппен Ұлттық Банк гранттың кезекті сомасын аудармайды және(немесе) Грант алушыдан бұрын төленген грант сомасын қайтаруды талап етеді.

3.4. Барлық салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленеді.

**4. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

4.1. Ұлттық Банк:

1) Грант алушыға грант сомасын Шартта айқындалған тәртіппен, мөлшерде және мерзімде беруге;

2) Грант алушы ұсынған Зерттеу нәтижелері туралы аралық есепті Грант алушыдан алған күннен бастап \_\_\_ жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қарауға;

3) Грант алушы ұсынған Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті Грант алушыдан алған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен аспайтын мерзімде қарауға;

4) Грант алушы ұсынған бөлінген грантты пайдалану туралы есептің (Шартқа 3-қосымша) онда көрсетілген шығыстарға, Зерттеуге арналған шығыстар сметасында көрсетілген шығыстар сомасына және олардың негіздемесіне және растайтын құжаттарға сәйкестігін оны Грант алушыдан алған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде тексеруге;

5) Гранттар беру жөніндегі комиссия Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті мақұлдағаннан кейін Зерттеу тақырыбын, мақсатын және мен Зерттеу жөніндегі қысқаша қорытындыларды, Грант алушының атауын, жетекші орындаушылар және Зерттеу нәтижелерін болжамды жариялау мерзімдері туралы ақпаратты көрсете отырып, Зерттеу жөніндегі қысқаша аннотацияны Ұлттық Банктің интернет-ресурсында жариялауға;

6) Гранттар беру жөніндегі комиссия Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті мақұлдағаннан кейін актіге қол қоюға міндеттенеді.

4.2. Ұлттық Банк:

1) Зерттеу нәтижелері туралы аралық есепке, Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепке, бөлінген грантты пайдалану туралы есепке қатысты ескертулер болған, зерттеу жүргізу этикасының бұзылуы (плагиат, деректерді бұрмалау және фабрикациялау, жалған бірлесіп авторлау және нәтижелер беру), грантты мақсатсыз пайдалану анықталған жағдайда Грант алушыға оларды хабарламада көрсетілген мерзімдерде жою қажеттілігі туралы және (немесе) гранттың кезекті сомасын аударуды тоқтата тұру туралы жазбаша хабарлама (бұдан әрі – хабарлама) жіберу арқылы Грант алушыдан оларды жоюды (пысықтауды) талап етуге;

2) Грант алушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған және (немесе) Зерттеу жүргізу мерзімі ішінде грант сомасын пайдаланбаған кезде:

- анықталған Шарт талаптарын бұзушылықтарды жойылғанға дейін Грант алушыға гранттың кезекті сомасын аударуды тоқтата тұруға;

- Грант алушыдан бөлінген және аударылған грант сомасын толық немесе ішінара қайтаруды талап етуге;

3) Грант алушы анықталған Шарт талаптарын бұзушылықтарды хабарламада белгіленген мерзімде жоймаған кезде грантты толық немесе ішінара жою және (немесе) бұрын берілген грант сомасын қайтару туралы мәселені (бұдан әрі – гранттың күшін жою туралы шешім) Гранттар беру жөніндегі комиссияның қарауына шығаруға;

4) Гранттар беру жөніндегі комиссия гранттың күшін жою туралы шешім қабылдаған кезде Грант алушыдан грант сомасын толық немесе ішінара қайтаруды талап етуге;

5) гранттың пайдаланылуын бақылау, оның ішінде гранттың нысаналы пайдаланылуын тексеру, Грант алушының Зерттеу жүргізуін және Шарт талаптарын сақтауын тексеру үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға;

6) Шарттың 4.3-тармағының 19) тармақшасына сәйкес Грант алушыдан хабарлама алғаннан кейін өз ұйғарымы бойынша ахуалды бағалауға және Грант алушының кінәсінен тыс орын алған объективті себептер болған кезде Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін ұзартуға;

7) Шарттың осы тармағының 6) тармақшасында көзделген жағдайда Грант алушыдан растайтын құжаттарды талап етуге;

8) өз қызметінде Зерттеу нәтижелерін мерзімсіз пайдалануға құқылы.

4.3. Грант алушы:

1) Өтінімге, Қағидалар мен Шарт талаптарына сәйкес Зерттеу жүргізуді, сондай-ақ Зерттеуге арналған шығыстар сметасына (Шартқа 2-қосымша) сәйкес грант сомасын нысаналы және ұтымды пайдалануды қамтамасыз етуге;

2) Зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін Зерттеуді орындаушыларды үй-жаймен, олардың коммуникацияларға және басқа да инфрақұрылымға рұқсат алуын қамтамасыз етуге;

3) Ұлттық Банктің қарауына:

– Шартқа қол қойылған күннен бастап \_\_ айдан кешіктірілмеген мерзімде қағаз және электрондық түрде (деректер қатарын көрсету үшін Word, PDF, сондай-ақ Excel форматтарында) мемлекеттік және орыс тілдеріндегі Зерттеу нәтижелері туралы аралық есепті;

– Шартқа қол қойылған күннен бастап \_\_ айдан кешіктірілмеген мерзімде жетекші орындаушылардың Зерттеу нәтижелері бойынша мақалаларды болжамды жариялауы туралы ақпаратты көрсете отырып, қағаз және электрондық түрде (деректер қатарын көрсету үшін Word, PDF, сондай-ақ Excel форматтарында) мемлекеттік және орыс тілдеріндегі Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті ұсынуға;

4) Ұлттық Банктің Зерттеу нәтижелері туралы аралық немесе қорытынды есепке қатысты ескертулері болған кезде:

– хабарламада көрсетілген мерзімде Зерттеу нәтижелері туралы аралық есепті;

– хабарламаны алған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірілмеген мерзімде Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті пысықтауға және ұсынуға;

5) осы тармақтың 3) тармақшасында көзделген Зерттеу нәтижелері туралы аралық және қорытынды есептерді ұсынған кезде, олармен бірге Ұлттық Банкке көрсетілген шығыстарды растайтын құжаттарды қоса бере отырып, Шартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бөлінген грантты пайдалану туралы есепті ұсынуға міндеттенеді. Бұл ретте, Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есеппен бірге ұсынылатын бөлінген грантты пайдалану туралы есепте бөлінген гранттың барлық сомасының нысаналы пайдаланылуы туралы ақпарат қамтылуға тиіс;

6) Ұлттық Банктің бөлінген грантты пайдалану туралы есепке қатысты ескертулері болған кезде оны хабарламада көрсетілген мерзімдерде пысықтауға;

7) Ұлттық Банктің зерттеу нәтижелерін өз қызметінде пайдалану құқығын Ұлттық Банкке мерзімсіз уақытқа беруге;

8) Өтінімде мәлімделген жетекші орындаушыларды (бұдан әрі – жетекші орындаушылар) Зерттеуге тартуға және оларды авторларға арналған ғылыми жарияланымдардың көпшілік мақұлдаған этикалық нормаларымен және қағидаттарымен (Committee on Publication Ethics – COPE) оларды сақтау қажеттілігі туралы хабарлай отырып таныстыруға;

9) үшінші тұлғалардың зияткерлік меншік құқықтарын (авторлық құқықтарын) сақтауға және оларды бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болуға;

10) әрбір жетекші орындаушымен грант беру талаптарына сәйкес келетін азаматтық-құқықтық және (немесе) еңбек шарттарын жасауға;

11) жетекші орындаушылармен жасалған шарттарда көзделген ақша сомасын оларға уақтылы және толық көлемде төлеуге;

12) грант есебінен Зерттеу жүргізуге және қол жеткізген нәтижелерге, оның ішінде Зерттеуді жүргізудің толықтығы мен уақтылығына жауапты болуға;

13) жетекші орындаушылардың Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті Гранттар беру жөніндегі комиссия мақұлдаған күннен бастап 12 айдан кешіктірілмеген мерзімде рецензияланатын мерзімді және (немесе) ғылыми басылымның атауы мен нөмірін көрсете отырып, рецензияланатын мерзімді және (немесе) ғылыми басылымдарда Зерттеу нәтижелерін жариялау фактісі туралы Ұлттық Банкті хабардар етуге;

14) Гранттар беру жөніндегі комиссия мақұлдаған Зерттеу нәтижелерін жариялау және (немесе) тарату кезінде Ұлттық Банктен грант алу туралы ақпаратты көрсетуге;

15) Шарт бойынша өзінің құқықтары мен міндеттерін толығымен де, ішінара да ешкімге бермеуге;

16) өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауап беруге;

17) бөлінген грантты пайдалану туралы есепті қарау нәтижелері бойынша белгіленген грант сомасы үнемделген (толық игерілмеген) жағдайда, Ұлттық Банктен хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде гранттың жұмсалмаған сомасын Ұлттық Банкке қайтаруға немесе Ұлттық Банкке негіздемелерін көрсете отырып, ұсынылған гранттың жалпы сомасы шегінде шығыстар баптары арасында грант сомасын қайта бөлу туралы өтінішхат жіберуге;

18) Гранттар беру жөніндегі комиссияның грантты жою туралы шешімін Грант алушыға хабарлаған күннен бастап \_\_\_ жұмыс күні ішінде бұрын берілген грант сомасын толық немесе ішінара қайтаруға;

19) егер Шартты орындау кезеңінде Грант алушы кез келген уақытта Шартты уақтылы орындауға кедергі келтіретін жағдайларға тап болса, Грант алушы Ұлттық Банкке Шартта белгіленген міндеттемелерді орындаудың мүмкін еместігі, оның болжамды ұзақтығы мен себебі (себептері) туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге міндеттенеді.

4.4. Грант алушы:

1) Шарт талаптарына сәйкес грант сомасын алуға;

2) грант сомасын Зерттеу жүргізуге тікелей байланысты және Зерттеуге арналған шығыстар сметасында және олардың негіздемелерінде (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген шығыстарды өтеу үшін пайдалануға құқылы.

**5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

5.1. Грант алушы Өтінімге, сондай-ақ Қағидаларға сәйкес, Шарт бойынша қабылдаған өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған, оның ішінде Зерттеу нәтижелері туралы аралық және (немесе) қорытынды есептерді және (немесе) бөлінген грантты пайдалану туралы есепті уақтылы ұсынбаған, Зерттеу жүргізу этикасының бұзылуы (плагиат, деректерді бұрмалау және фабрикациялау, жалған тең авторлық және нәтижелерді беру) анықталған, грантты мақсатсыз пайдаланған жағдайда Ұлттық Банк Грант алушыға хабарлама жібереді. Бұзушылықты жою мерзімі Грант алушы хабарламаны алған күннен бастап кемінде 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

5.2. Грант алушы анықталған Шарт талаптарын бұзушылықтарды белгіленген мерзімде жоймаған кезде Гранттар беру жөніндегі комиссия гранттың күшін жою туралы шешім қабылдайды. Грант алушы қайтаруы тиіс грант сомасы гранттың күшін жою туралы шешімде көрсетіледі. Грант алушы грант сомасын Шарттың 4.3-тармағының 18) тармақшасында көрсетілген мерзімде қайтарады.

**6. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ (ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ)**

6.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін, егер ол Тараптар алдын ала болжай алмаған және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен еңсерілмейтін күштің: су тасқынының, жер сілкінісінің және өзге де табиғи апаттардың, экологиялық апаттардың, әскери іс-қимылдардың, террорлық актілердің, азамат соғысының, халық толқуларының, жаппай тәртіпсіздіктердің немесе ереуілдердің басталуы, Қазақстан Республикасының құқықтық актілерінің қабылдануы салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күштің әсеріне ұшыраған Тараптың міндеттемелерін орындау мерзімі осындай жағдайлар орын алған кезеңге жылжытылады.

6.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға мүмкіндігі болмаған Тарап басқа Тарапқа Шарттың 6.1-тармағында көрсетілген жағдайлардың себептерін көрсете отырып, олардың басталғаны және тоқтағаны туралы дереу жазбаша түрде хабарлайды, сондай-ақ тиісті уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынады. Жалпыға мәлім фактілер дәлелдеуді қажет етпейді. Бұл ретте Тараптардың Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқығы бар, содан кейін Тараптардың бірде-бірінің басқа Тараптан қандай да бір залалдың орнын толтыруды талап етуге құқығы болмайды.

**7. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТАЛАПТАРЫ**

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды соттан тыс тәртіппен реттеу үшін барлық қажетті шараларды қолдануға міндетті.

7.2. Тараптар келiсiмге келе алмаған жағдайда‚ даулар Ұлттық Банктің орналасқан жері бойынша, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сотта қаралады.

**8. БАСҚА ТАЛАПТАР**

8.1. Орналасқан жері және/немесе деректемелері өзгерген жағдайда, Тарап растаушы құжаттарды қоса бере отырып, тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етеді.

8.2. Шарттың 8.1-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісіммен ресімделеді және Тараптар оған қол қояды.

8.3. Шартқа барлық қосымшалар оның ажырамас бөліктері болып табылады.

8.4. Тараптар қайта ұйымдастырылған кезде барлық құқықтар мен міндеттер Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

8.5. Ұлттық Банк Шартты мынадай жағдайларда:

1) егер Грант алушы банкрот немесе төлем жасауға қабілетсіз болса, біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. Бұл жағдайда бұзу дереу жүзеге асырылады және Ұлттық Банк Грант алушыға қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілік көтермейді;

2) Грант алушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

8.6. Шарт біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда Ұлттық Банк Грант алушыға Шартты бұзудың болжамды күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын Шартты бұзу туралы жазбаша хабарлама жібереді, ол мерзім өткеннен кейін Шарт бұзылды деп есептеледі. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетілуге, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шартты бұзу күні ескерілуге тиіс.

**9. ШАРТТЫҢ КҮШІНЕ ЕНУІ**

9.1. Шарт Тараптар оған қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

**10. ШАРТТЫҢ ТІЛІ**

10.1. Шарт бес данада: екеуі мемлекеттік тілде және үшеуі орыс тілінде жасалды, оның үш данасы (біреуі мемлекеттік тілде және екеуі орыс тілінде) Ұлттық Банкте қалады және екі данасы (мемлекеттік және орыс тілдерінде) Грант алушыға беріледі. Әр данасының заң күші бірдей.

**11. ТАРАПТАРДЫҢ ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ұлттық Банк:** | **Грант алушы:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БСК  БСН  ЖСК |
| **Ұлттық Банк атынан**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Грант алушы атынан**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

(Лауазымды тұлғаның аты-жөні) (Лауазымды тұлғаның аты-жөні)

мөр орны мөр орны (бар болса)

№\_\_\_\_\_ (шарттың нөмірі мен күні)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

тақырыбы бойынша зерттеуге

грант беру туралы шартқа

1-қосымша

«\_\_» тақырыбына зерттеу жүргізу үшін грант беруге мақұлданған өтінім

(Конкурстық іріктеуден кейін жүктеу)

№ \_\_\_\_\_ (шарттың нөмірі мен күні)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

тақырыбы бойынша зерттеуге

грант беру туралы шартқа

2-қосымша

Зерттеуге арналған шығыстар сметасы және олардың негіздемелері

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шығыстар бабы | Өлшем бірлігі | Құны (біреуінің), теңге | Саны (біреуінің) | Барлығы (теңге) | Шығыстар бабының негіздемесі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Еңбекке ақы төлеу шығыстары, оның ішінде |  |  |  |  |  |
|  | Жалақы |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік салық |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік аударымдар |  |  |  |  |  |
|  | Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға (бұдан әрі – МӘМС) аударымдар |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Зерттеу басшысының (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) еңбегіне ақы төлеу шығыстары |  |  |  |  | Орындалатын жұмыстардың тізбесі:   1. ... 2. ...   Тарифтік мөлшерлеме – |
|  | Жалақы |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік салық |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік аударымдар |  |  |  |  |  |
|  | МӘМС-ке аударымдар |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Жетекші орындаушылар |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Жетекші орындаушының (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) еңбегіне ақы төлеу шығыстары |  |  |  |  | Орындалатын жұмыстардың тізбесі:   1. ... 2. ...   Тарифтік мөлшерлеме – |
|  | Жалақы |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік салық |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік аударымдар |  |  |  |  |  |
|  | МӘМС-ке аударымдар |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.n |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Қосымша тартылатын орындаушыларға (студенттер, магистранттар, аспиранттар және басқа адамдар) ақы төлеу шығыстары |  |  |  |  | 1. Саны –   2. Еңбекке ақы төлеу мөлшерлемесінің негіздемесі:  3. Оларды тарту қажеттілігінің негіздемесі және олардың зерттеудегі рөлі: |
|  | Жалақы |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік салық |  |  |  |  |  |
|  | Әлеуметтік аударымдар |  |  |  |  |  |
|  | МӘМС-ке аударымдар |  |  |  |  |  |
| 2. | Іссапар шығыстары |  |  |  |  |  |
| 2.1 | тәуліктік (іссапарлардың, адамдардың және адам күндерінің санын көрсету) |  |  |  |  |  |
| 2.2 | тұру (іссапарлардың, адамдардың және адам күндерінің санын көрсету) |  |  |  |  |  |
| 2.3 | жол жүру (іссапарлар мен адамдар санын жазу) |  |  |  |  |  |
| 3. | Үстеме шығыстар |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3.n |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Материалдық-техникалық қамтамасыз ету, барлығы |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 4.n |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Алдыңғы тармақтарда көрсетілмеген шығыстар, барлығы |  |  |  |  |  |
| 5.1 | … |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 5.n |  |  |  |  |  |  |
|  | ЖИЫНТЫҒЫ | x | x | x | 1, 2, 3, 4 және 5-жолдар сомасы | x |
|  | Қосылған құн салығының (бұдан әрі - ҚҚС) сомасы\* |  |  |  |  |  |
|  | ҚҚС сомасын есепке алғанда жиынтығы |  |  |  |  |  |

Кестеде шығыстардың әрбір бабына негіздемелер және олардың түсіндірмелер, қосымша толықтырылған есептер түрінде зерттеу үшін қажеттілігі көрсетіледі және мыналар ескеріледі:

1. Жетекші орындаушылардың және қосымша тартылған орындаушылардың еңбегіне ақы төлеу жөніндегі шығыстардың баптары бойынша:

1.1 Зерттеу жетекшісінің және жетекші зерттеу орындаушыларының еңбегіне ақы төлеу шығыстары аты-жөндері бойынша көрсетіледі.

«Жалақы» жолында қызметкерден ұсталатын салықтар мен жарналар сомасын қоса алғанда, жалақы көрсетіледі.

Зерттеу жетекшісінің және жетекші зерттеу орындаушыларының «жалақысы» жолы бойынша:

3-бағанда өлшем бірлігі ретінде сағат көрсетіледі;

4-бағанда тарифтік мөлшерлемені 164\*\* бөлу арқылы айқындалатын сағаттық мөлшерлеме көрсетіледі. «Тарифтік мөлшерлеме» ретінде ізденушінің қалауы бойынша мынадай мәндердің бірі қолданылады:

1) Егер орындаушы ізденушінің штаттық қызметкері болса, ізденушінің орындаушысына белгіленген нақты лауазымдық айлықақы (айлық);

2) ізденушінің ұқсас позициясының (лауазымының) жалақысына (лауазымдық айлықақысына) баламалы бір ай үшін еңбекке ақы төлеу мөлшерлемесі;

3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі ұсынатын лауазымдар бойынша бөлгенде жоғары білім беру және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы штаттық профессор-оқытушылар құрамының ең төменгі айлық жалақысы;

4) мемлекеттік статистика саласындағы функцияларды жүзеге асыратын уәкілетті орган жариялаған соңғы қол жетімді кезеңдегі орташа жалақы;

5-бағанда жоба бойынша жұмысқа жұмсалған уақыт сағатпен көрсетіледі. 5-бағандағы мән зерттеу ұзақтығынан аспайды;

6-бағанда 4 және 5-бағандар мәндерінің көбейтіндісі ретінде есептелетін мән көрсетіледі;

7-бағанда орындаушы орындайтын іс-шаралар, сондай-ақ 4-баған бойынша еңбекке ақы төлеудің сағаттық мөлшерлемесін есептеу үшін қолданылған тарифтік мөлшерлеме көрсетіледі. Бұл ретте ізденуші қол қойған жалақы мөлшерін есептеу және оның негіздемесі, қолданылған тарифтік мөлшерлемені есептеу зерттеуге арналған шығыстар сметасына және олардың негіздемелеріне қоса беріледі

1.2 Қосымша тартылатын орындаушылардың еңбегіне ақы төлеуге арналған шығыстар.

Шығыстардың осы бабы бойынша көмекші ретінде тартылатын қосымша тартылатын орындаушылардың (студенттерді, магистранттарды, аспиранттарды қоса алғанда) еңбегіне ақы төлеу шығыстары көрсетіледі. Бұл адамдарға арналған шығыстар аты-жөнімен көрсетілмейді, қосымша тартылатын орындаушылардың әрбір позициясын көрсету жеткілікті болады.

Қосымша тартылатын орындаушылардың «жалақысы» жолы бойынша әрбір позиция немесе функция бойынша мыналарды көрсету қажет:

3-бағанда өлшем бірлігі ретінде сағат көрсетіледі;

4-бағанда қосымша тартылатын орындаушылардың жұмыспен толық қамтылған сағаттары үшін еңбекақы мөлшерлемесі көрсетіледі;

5-бағанда қосымша тартылатын орындаушылардың толық жұмыспен қамтылған сағаттарының жалпы саны (толық жұмыспен қамтылған адам-күн/сағат саны) көрсетіледі;

6-бағанда 4 және 5-бағандар мәндерінің көбейтіндісі ретінде есептелетін мән көрсетіледі;

7-бағанда еңбекке ақы төлеу үшін қолданылған мөлшерлеменің негіздемесін көрсете отырып, қосымша тартылатын орындаушыларды тарту қажеттілігі және зерттеудегі рөлі көрсетіледі.

2. Зерттеу жүргізуге байланысты іссапар шығыстарының баптары бойынша:

1) іссапарда болған әрбір күнтізбелік күн үшін тәуліктік төлемдер, оның ішінде жол жүру уақыты үшін, тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 2 (екі) айлық есептік көрсеткіш (бұдан әрі – АЕК) мөлшерінде;

2) тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар Нұр-Сұлтан, Алматы, Атырау, Ақтау, Шымкент қалаларында тәулігіне 10 АЕК-тен аспайтын, Қазақстан Республикасының облыс орталықтарында (Атырау, Ақтау қалаларын қоспағанда) және басқа қалаларында тәулігіне 7 АЕК-тен аспайтын мөлшерде;

3) «Эконом» класты әуе билетінің немесе темір жол көлігінің құны бойынша межелі жерге бару және кері қайту жолақысы бойынша шығыстар.

7-бағанда іссапарлар мен іссапарға баратындар саны, жоспарланған іссапарлар орны, мақсаты және олардан күтілетін нәтижелер көрсетілген іссапар шығыстарының негіздемелері көрсетіледі.

3. Үстеме шығыстардың баптары бойынша:

Үстеме шығыстар ізденушінің үй-жайды, жабдықты ұстау және олар бойынша амортизациялық аударымдар, коммуникацияларға (телефон байланысы, интернет) және басқа да инфрақұрылымға (коммуналдық қызметтер және (немесе) пайдалану шығыстары) қол жеткізу шығыстарын, кеңсе шығыстары мен грантқа әкімшілік қызмет көрсетуді қамтитын зерттеуді орындауға жағдай жасау үшін жұмсайтын шығыстарын білдіреді.

Үстеме шығыстардың жалпы сомасы шығыстар сметасының 1-жолында көрсетілген еңбекке ақы төлеуге арналған шығыстар сомасынан 15%-дан (он бес пайызы) аспайды және 800 (сегіз жүз) АЕК-тен аспайды. Үстеме шығыстардың талдамасы мен негіздемесі талап етілмейді

4. Материалдық-техникалық қамтамасыз етуге арналған шығыстар.

Шығыстардың сомасы мен баптарын көрсете отырып, зерттеу жүргізу үшін қажетті бөгде ұйымдардың қызметіне ақы төлеуге байланысты материалдарды (қорларды) және шығыстарды қоса алғанда, материалдық-техникалық қамтамасыз ету (мысалы, бөгде ұйымдардың сауалнама жүргізу жөніндегі қызметтерді сатып алуы және басқалар).

7-бағанда материалдық-техникалық қамтамасыз ету шығыстары қажеттілігінің негіздемесі, жоспарланған бағасы мен көлемі (саны) көрсетіледі.

Өтінім бере отырып, ізденуші грант алған кезде зерттеу орындаушыларын зерттеу жүргізу үшін үй-жаймен, коммуникацияларға және басқа да инфрақұрылымға қол жеткізумен қамтамасыз етуге өзіне міндеттеме алады.

Ескертпе:

\* Егер грант алушы ҚҚС төлеуші болса, ҚҚС сомасы (пайызбен және тікелей есеп айырысу бірліктерімен) көрсетіледі;

\*\* бес күндік 40 сағаттық жұмыс аптасында жұмыс уақытының орташа айлық теңгерімі.

№ (шарттың нөмірі мен күні)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

тақырыбы бойынша зерттеуге

грант беру туралы шартқа

3-қосымша

Бөлінген грантты пайдалану туралы есеп

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шығыстар бабының атауы | Смета бойынша жоспарланған сомасы | Нақты жұмсалған сома | Үнем | Растау құжатының атауы, нөмірі мен күні | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Жиынтығы | Барлығы | Барлығы | Барлығы |  |  |

Растау құжаттары бойынша қосымша:

1. …
2. …
3. …

Ұсынылған мәліметтер мен қоса берілген құжаттардың дұрыс және толық екенін растаймыз.

Грантты алушының лауазымды адамы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)       тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Жетекші орындаушылар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)       тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Бухгалтер-экономист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы)       тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

№ (шарттың нөмірі мен күні)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

тақырыбы бойынша зерттеуге

грант беру туралы шартқа

4-қосымша

Грантты пайдалану актісі

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қаласы | 20\_ ж. «    « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» РММ, бұдан әрі «Ұлттық Банк» деп аталады, «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы негізінде іс-әрекет жасайтын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арқылы, бір жағынан, және Қазақстан (лауазымды адамның ТАӘ)

Республикасының резиденті болып табылатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бұдан әрі «Грант алушы» деп аталады,   
 (Грант алушының атауы)

Жарғы (сенімхат) негізінде іс-әрекет жасайтын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, екінші

(Уәкілетті адамның ТАӘ)

жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталады, 202\_\_ жылғы «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» тақырыбы бойынша зерттеуге грант беру туралы шартқа сәйкес осы актіні төмендегілер жайында жасады:

1. Ұлттық Банк Грант алушыға Шарт талаптарына сәйкес грант сомасын берді.

2. Грант алушы Шарттың талаптарына сәйкес Зерттеу жүргізді және:

1) зерттеу нәтижелері туралы аралық және қорытынды есептерді;

2) растайтын құжаттарды қоса бере отырып, бөлінген грантты пайдалану туралы есептерді ұсынды.

Гранттар беру жөніндегі комиссия Зерттеу нәтижелері туралы қорытынды есепті мақұлдады, 20\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_хаттама.

**Тараптардың қолдары**

|  |  |
| --- | --- |
| Ұлттық Банк атынан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Лауазымды адамның ТАӘ)  мөр орны | Грант алушы атынан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Лауазымды адамның ТАӘ)  мөр орны (бар болса) |