Қаржы-экономикалық қызмет саласындағы әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі салалық комиссияның 2016 жылғы 28 желтоқсандағы   
№ 1 хаттамасымен   
бекітілген

**«Қаржы-экономикалық қызмет»**

**салалық біліктілік шеңбері**

1. **Салалық біліктілік шеңберінің паспорты**

Сала: Қаржы-экономикалық қызмет

Кәсіби қызметтің салалары:  
1.1 «Бизнес және басқару саласындағы мамандар»:

1.1.1 Қызмет көрсету саласындағы қаржы-экономикалық қызмет;

1.1.2 Әлеуметтік саладағы қаржы-экономикалық қызмет;

1.1.3 Қосалқы қаржы-экономикалық қызмет.

1.2 «Қаржы-экономикалық саладағы білім беру және ғылым саласындағы мамандар»:

1.2.1 Қаржы-экономикалық саладағы кәсіби және ғылыми қызмет.

1. **Жалпы ережелер**

«Қаржы-экономикалық қызмет» салалық біліктілік шеңбері (бұдан әрі – СБШ) Әлеуметтік серіктестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы хаттамасымен бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері негізінде әзірленді.

2.1 СБШ-да пайдаланылатын негізгі терминдер мен ұғымдар:

* **салалық біліктілік шеңбері** (СБШ) – салада танылатын біліктілік деңгейлерін құрылымдық жағынан сипаттау;
* **кәсіби топ** (кәсіби қызмет саласы) –жалпы интеграциялық негізі (ұқсас немесе жақын мақсаты, объектілер, технологиялар, оның ішінде еңбек құралдары) бар және оларды орындау үшін еңбек функцияларының және құзыреттерінің ұқсас жиынтығын болжайтын саланың еңбек қызметі түрлерінің жиынтығы;
* **кәсіби кіші топ** (еңбек қызметінің түрі) – кәсіби топтың бөлігі, еңбек функцияларының және оларды орындау үшін қажетті құзыреттердің біртұтас жиынымен қалыптастырылған кәсіптер жиынтығы;
* **еңбек функциясы** – еңбек үдерісінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланысты іс-қимылдар жиынтығы;
* **кәсіби міндет** – еңбек функциясын іске асырумен және кәсіби топтың немесе кіші топтың белгілі бір саласында қажетті нәтижеге қол жеткізумен байланысты әрекеттер туралы нормативтік түсінік;
* **функционалдық карта** – еңбек функцияларының, білімнің, шеберліктің және кәсіби міндеттерінің, кәсіби топтың немесе кіші топтың осы немесе өзге саласының шеңберінде қызметкер орындайтын белгілі бір кәсіптің құрылымдық сипаттамасы;
* **кәсіби стандарт** – нақты кәсіби топта (кәсіби қызмет саласында) немесе кіші топта (еңбек қызметінің түрінде) біліктілік деңгейіне және құзыреттеріне, еңбек мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайтын стандарт;
* **кәсіп** **–** адамның еңбек қызметінің арнайы дайындық нәтижесінде меңгерілетін және білім және/немесе жұмыс тәжірибесі туралы тиісті құжаттармен расталатын арнайы теориялық білім, шеберлік және тәжірибелік дағдылар кешенін меңгеру талап ететін кәсіптерінің негізгі түрі;
* **лауазым** – ұйымның ұйымдық-әкімшілік иерархиясы жүйесіндегі функциялық орын, қызметкердің қызметтік жағдайы;
* **айналысу** – кәсіппен немесе қызметкердің немесе қызметшінің лауазымымен көрсетілуі мүмкін орындалатын негізгі кәсіби міндеттер мен міндеттемелердің сәйкес келуінің жоғары дәрежесімен сипатталатын еңбек функцияларының немесе жұмыстадың жиынтығы;
* **құзыреттілік** – қызметкердің кәсіби және еңбек қызметінде білімін, шеберлігін және тәжірибесін қолдану қабілеті;
* **біліктілік** –еңбек нарығы және одан әрі білім алу мен оқу үшін меңгерілген, еңбек қызметтерін жүзеге асыруға құқық беретін құзыреттіліктердің құндылығын ресми тану;
* **біліктілік деңгейі** – күрделілігінің өлшемдері, еңбек іс-әрекеттерінің стандартты болмауы, жауапкершілігі және дербестігі бойынша жіктелетін, қызметкерлердің біліміне, шеберлігіне, дағдыларына, жеке және кәсіби құзыреттеріне қойылатын талаптарға сәйкес келу дәрежесі;
* **білім** – жеке және кәсіби қызметінде пайдаланылатын ақпарат, нормалар;
* **ҰБШ** – ұлттық біліктілік шеңбері;
* **ҚЭҚ** – қаржы-экономикалық қызмет;
* **ЭҚЖЖ** – экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші.

1. 2 СБШ ҰБШ-ның қызметкерлердің ҚЭҚ саласындағы біліктілік деңгейі бойынша құзыретін, шеберлігін, дағдыларын және білімін реттейтін элементтерінің бірі болып табылады. СБШ-да сипатталған біліктілік деңгейлерді кәсіби стандарттарды әзірлеу кезінде пайдаланылады.

2.3 СБШ мақсаты – ҰБШ негізінде қызметкерлердің жеке және кәсіби құзыретіне, шеберлігіне, дағдыларына және біліміне қойылатын талаптарды сипаттау.

2.4 Қазақстан Республикасының Ұлттық біліктілік жүйесін құру шеңберінде кәсіби стандарттарды әзірлеумен айналысатын сарапшылар, әзірлеушілер, жұмыс топтарының мүшелері, сондай-ақ жұмыс берушілер, кәсіпорындардың басшылары мен мамандары, білім беру мекемелері, біліктілік арттыру орталықтары, біліктілікті сертификаттау орталықтары СБШ пайдаланушылары болып табылады.

2.5 Шеңберінде Қаржы-экономикалық саладағы қызмет жүзеге асырылатын негізгі нормативтік құқықтық және басқа актілер:

2.5.1 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414- V Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі және Қазақстан Республикасының тиісті салада бойынша басқа заңнамалық актілері;

2.5.2 2008 жылғы 4 желтоқсандағы № 95-IV Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі;

2.5.3 1999 жылғы 1 шілдедегі № 409-I Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі;

2.5.4 «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексі;

2.5.5 «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 5 шілдедегі Кодексі;

2.5.6 «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» 1995 жылғы 30 наурыздағы № 2155 Қазақстан Республикасының Заңы;

2.5.7 «Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын мемлекеттiк реттеу, бақылау және қадағалау туралы» 2003 жылғы 4 шілдедегі № 474-II Қазақстан Республикасының Заңы;

2.5.8 «Акционерлік қоғамдар туралы» 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-II Қазақстан Республикасының Заңы;

2.5.9 «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» 2014 жылғы 16 мамырдағы № 202-V Қазақстан Республикасының Заңы;

2.5.10 «Инвестициялық қорлар туралы» 2004 жылғы 7 шілдедегі № 576-II Қазақстан Республикасының Заңы;

2.5.11 «Бухгалтерлiк есеп пен қаржылық есептiлiк туралы» 2007 жылғы 28 ақпандағы № 234 Қазақстан Республикасының Заңы;

2.5.12 «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» 2013 жылғы 21 маусымдағы № 105-V Қазақстан Республикасының Заңы;

2.5.13 «Сақтандыру қызметі туралы» 2000 жылғы 18 желтоқсандағы   
№ 126-II Қазақстан Республикасының Заңы;

2.5.14 «Валюталық реттеу және валюталық бақылау туарлы» 2005 жылғы 13 маусымдағы № 57-III Қазақстан Республикасының Заңы;

2.5.15 «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы» 1995 жылғы 31 тамыздағы № 2444 Қазақстан Республикасының Заңы;

2.5.16 «Бағалы қағаздар рыногы туралы» 2003 жылғы 2 шілдедегі № 461-II Қазақстан Республикасының Заңы;

2.5.17 «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» 2009 жылғы 28 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы;

2.5.18 «Қаржылық есептілікті депозитарийге беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 14 қазандағы   
№ 1173 қаулысы;

2.5.19 «Кәсіби ұйымдарды, сертификаттау жөніндегі ұйымдарды аккредиттеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 16 наурыздағы № 175 бұйрығы;

2.5.20 «Кәсіби бухгалтерлікке кандидаттарды сертификаттауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Орынбасары - Қазақстан Республикасының Қаржы министрінің 2014 жылғы 25 маусымдағы № 291 бұйрығы;

2.5.21 «Кәсіби бухгалтерлердің біліктілігін арттыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 25 маусымдағы № 290 бұйрығы;

2.5.22 «Бастапқы есеп құжаттарының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығы;

2.5.23 «Бухгалтерлік есепті жүргізу қағидаларын бекіту туралы»  
Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы   
№ 241 бұйрығы;

2.5.24 «Жария мүдделі ұйымдардың жариялауы үшін (қаржы ұйымдарынан басқа) жылдық қаржылық есептіліктің тізбесін және нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы № 143 бұйрығы;

2.5.25 Қазақстан Республикасының Қаржы министрінің 2007 жылғы 23 мамырдағы № 185 бұйрығымен бекітілген Бухгалтерлік есеп шоттарының үлгілік жоспары;

2.5.26 ХҚЕС жөніндегі кеңес шығарған Қаржылық есептіліктің тұжырымдамалық негіздері;

2.5.27 Халықаралық бухгалтерлік есеп стандарттары».

1. **СБШ сипаты**

3.1 ЭҚЖЖ-ге сәйкес қаржы-экономикалық саладағы кәсіби қызмет саласының мынадай бағыттары айқындалды:

3.2 Бизнес және басқару саласындағы мамандар:

3.2.1 Қызмет көрсету саласындағы қаржы-экономикалық қызмет

(1-қосымша);

3.2.2 Әлеуметтік саладағы қаржы-экономикалық қызмет

(2-қосымша);

3.2.3 Қосалқы қаржы-экономикалық қызмет

(3-қосымша).

3.3 Қаржы-экономикалық саладағы білім беру және ғылым саласындағы мамандар:

3.3.1 Қаржы-экономикалық саладағы кәсіби және ғылыми қызмет (4-қосымша).

3.4 Қаржы-экономикалық саладағы еңбек қызметінің түрлері:

**- жоспарлау, есепке алу және бақылау;**

**-** валюталық және қаржы-кредиттік операциялар;

- ревизиялық;

- сервистік;

- өндірістік-басқару;

- ғылыми.

3.5 СБШ осы СБШ-ға 5-қосымшада келтірілген.

«Қаржы-экономикалық қызмет»

салалық біліктілік шеңберіне

1-қосымша

**1. Бизнес және басқару саласындағы мамандар**

**1.1 Қызмет көрсету саласындағы қаржы-экономикалық қызмет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЭҚЖЖ коды** | **Экономикалық қызмет түрінің атауы** | **Мамандықтар (код – КХСЖ – 08)** |
| 52 | **Қойма шаруашылығы және қосымша көлік қызметі** | 3411Брокер  3411Логистик  3441Кеден инспекторы  3442Салық инспекторы  3444Лицензиялау бөлімінің, қызметінің инспекторы  4321 Қоймадағы тауарларды есепке алумен, қабылдаумен және берумен айналысатын қызметшілер  4322 Өндірісті диспетчерлік дайындаумен айналысатын қызметшілер  4323 Көлікпен тасымалдау жөніндегі қызметшілер  3331 Кедендік тазарту және жүктер мен тауарларға ілесіп жүру жөніндегі агенттер  3351 Кеден және шекара инспекторлары  3352 Салықтар мен акциздік алымдар жөніндегі мемлекеттік қызметшілер  3354 Лицензиялар жөніндегі мемлекеттік қызметшілер  4215 Салықтарды жинаушы агент |
| 52.29 | **Тасымалдау кезіндегі басқа да ілеспе көрсетілетін қызметтер** |
| **64** | **Сақтандыру және зейнетақы қорларының қызметтерін қоспағандағы қаржылық қызметтер** | 1110ҚРҰБ өкілдігінің басшысы  1231Банкир  1231Бас бухгалтер  1233Коммерциялық директор  2411Бухгалтер  2411Аудитор  2411Банк жүйесіндегі бас маман  2441Экономист  4311 Бухгалтерлік операциялар және есепке алу жөніндегі қызметшілер  3415Банктің агенті  4121Кассир  4313 Жұмыс уақытын есепке алу және жалақы есептеу жөніндегі қызметшілер  4211 Банктердің кассирлері және басқа да осыған ұқсас кәсіпкердің қызметкерлері 4213 Заттарды кепілге беру және ақша сомаларын қарызға беру жөніндегі агенттер  4214 Коллекторлық фирмалардың қызметшілері және берешек пен төлемдерді жинау жөніндегі ұқсас кәсіптер қызметкерлері |
| 64.1 | Ақша-кредит делдалдығы |
| 64.11 | Орталық банк қызметі |
| 64.19 | Ақша-кредит делдалдығының басқа түрлері |
| 64.9 | **Сақтандыру және зейнетақы қорларының қызметтерін қоспағандағы қаржылық қызметтердің басқа түрлері** |
| 64.91 | Қаржы лизингі |
| 64.92 | Кредиттеудің басқа да түрлері |
| 64.99 | Басқа да топтарға жатқызылмаған сақтандыру және зейнетақы қорларының қызметтерін қоспағандағы қаржылық қызметтердің басқа түрлері |
| **64.3** | **Тресттер, қорлар және осыған ұқсас басқа қаржы объектілері** | 1346 Қаржылық қызмет және сақтандыру саласындағы қызметтер мен бөлімшелердің басшылары  2411 Бухгалтерлер  2412 Қаржы мәселелері мен капитал салу жөніндегі консультанттар  2413 Қаржы талдаушылары  3311 Бағалы қағаздар және қаржылық құжаттарды сату жөніндегі дилерлер мен брокерлер |
| 64.30 | Тресттер, қорлар және осыған ұқсас басқа қаржы объектілері |
| **94** | **Мүше ұйымдардың қызметі** | 2120 Математиктер, актуарийлер және статистиктер  2411 Бухгалтерлер  2631 Экономистер  2412 Қаржы мәселелері мен капитал салу жөніндегі консультанттар  2413 Қаржы талдаушылары |

«Қаржы-экономикалық қызмет»

салалық біліктілік шеңберіне

2-қосымша

**1.2Әлеуметтік саладағы қаржы-экономикалық қызмет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЭҚЖЖ коды** | **Экономикалық қызмет түрінің атауы** | **Мамандықтар (код – КХСЖ – 08)** |
| **65** | **Міндетті әлеуметтік сақтандырудан басқа сақтандыру, қайта сақтандыру және зейнетақы қорларының қызметі** | 3411Брокер  4312 Статистикалық, қаржылық және сақтандыру ақпаратын өңдеу және есептерді жүргізу жөніндегі қызметшілер  3321 Сақтандыру агенттері  3353 Әлеуметтік және зейнетақымен қамсыздандыру жөніндегі мемлекеттік қызметшілер  1346 Қаржылық қызмет және сақтандыру саласындағы қызметтер мен бөлімшелердің басшылары  1349 Басқа топтарға кірмейтін әлеуметтік қызметтер саласындағы қызметтер басшылары |
| 65.1 | Сақтандыру |
| 65.11 | Өмірді сақтандыру |
| 65.12 | Шығынды сақтандыру |
| 65.2 | **Қайта сақтандыру** |
| 65.20 | Қайта сақтандыру |
| 65.3 | **Зейнетақы қорларының қызметі** |
| 65.30 | Зейнетақы қорларының қызметі |
| **84** | **Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамсыздандыру** | 3443Зейнетақымен қамсыздандыру жөніндегі инспектор  3443Зейнетақы төлем жөніндегі мемлекеттік орталық маманы (жетекші, бас, аға)  3443Халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарындағы маман (жетекші, бас, аға)  3321 Сақтандыру агенттері  3353 Әлеуметтік және зейнетақымен қамсыздандыру жөніндегі мемлекеттік қызметшілер  1346 Қаржылық қызмет және сақтандыру саласындағы қызметтер мен бөлімшелердің басшылары  1349 Басқа топтарға кірмейтін әлеуметтік қызметтер саласындағы қызметтер басшылары  2631 Экономистер  1219 Басқа топтарға кірмейтін қаржы-экономикалық және әкімшілік қызметті басқарушылар  4312 Статистикалық, қаржылық және сақтандыру ақпаратын өңдеу және есептерді жүргізу жөніндегі қызметшілер |
| 84.11 | **Жалпы сипаттағы мемлекеттік басқару** |
| 84.13 | Экономикалық қызметті тиімді жүргізуді реттеу және жәрдемдесу |
| 84.3 | Міндетті әлеуметтік сақтандыру саласындағы қызмет |

«Қаржы-экономикалық қызмет»

салалық біліктілік шеңберіне

3-қосымша

**1.3 Қосалқы қаржы-экономикалық қызмет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЭҚЖЖ коды** | **Экономикалық қызмет түрінің атауы** | **Мамандықтар (код – КХСЖ – 08)** |
| **66** | **Қаржылық және сақтандыру қызметін көрсету жөніндегі қосалқы қызмет** | 1346 Қаржылық қызмет және сақтандыру саласындағы қызметтер мен бөлімшелердің басшылары  1349 Басқа топтарға кірмейтін әлеуметтік қызметтер саласындағы қызметтер басшылары  2412 Қаржы мәселелері мен капитал салу жөніндегі консультанттар  2413 Қаржы талдаушылары  3311 Бағалы қағаздар және қаржылық құжаттарды сату жөніндегі дилерлер мен брокерлер  3323 Сатып алушылар  3324 Сауда брокерлері  3315 Зиян жөніндегі бағалаушылар мен сарапшылар (консультанттар) 3411Джоббер  3411Индент-агент  3411Трейдер  3413Маклер  3417Аджастер  3417Бағалаушы  4212Кассир  4213Букмекер  4213Крупье |
| 66.1 | Сақтандыру және зейнетақымен қамсыздандырудан басқа қаржылық қызметтерді көрсету жөніндегі қосалқы қызмет |
| 66.11 | Қаржы нарықтарын басқару |
| 66.12 | Бағалы қағаздар мен тауарларға арналған келісімшарттар бойынша брокерлік қызметтер |
| 66.19 | Сақтандыру және зейнетақымен қамсыздандырудан басқа қаржылық қызметтер жөніндегі басқа да қосалқы қызмет |
| 66.2 | **Сақтандыру және зейнетақымен қамсыздандыру жөніндегі қосалқы қызмет** |
| 66.21 | Тәуекелдер мен шығынды бағалау |
| 66.22 | Сақтандыру агенттері мен брокерлердің қызметі |
| 66.29 | Сақтандыру және зейнетақымен қамсыздандыру жөніндегі басқа да қосалқы қызмет |
| 66.3 | **Қорларды басқару жөніндегі қызмет** |
| 66.30 | Қорларды басқару жөніндегі қызмет |
| **68** | **Жылжымайтын мүлікпен операциялар** | 3413Мүлікті сату жөніндегі агент  3315 Зиян жөніндегі бағалаушылар мен сарапшылар (консультанттар)  3417Бағалаушы  3417Бағалаушы-сарапшы  3418Аукционист  3419Андеррайтер  3322 Коммерциялық сатулар жөніндегі агенттер  3334 Жылжымайтын мүлікпен және басқа да меншікпен жүргізілетін операциялар жөніндегі агенттер  1219 Басқа топтарға кірмейтін қаржы-экономикалық және әкімшілік қызметті басқарушылар  4214Ломбард бақылаушысы |
| 68.1 | Жылжымайтын мүлікті сатып алу және сату |
| 68.2 | Меншікті немесе жалға алынатын жылжымайтын мүлікті жалдау және басқару |
| 68.3 | Сыйақы үшін немесе шарттық негізде жылжымайтын мүлікпен жүргізілетін операциялар |
| 68.31 | Жылжымайтын мүлікпен жүргізілетін операциялар жөніндегі агенттіктер қызметі |
| 68.32 | Сыйақы үшін немесе шарттық негізде жылжымайтын мүлікті басқару |

«Қаржы-экономикалық қызмет»

салалық біліктілік шеңберіне

4-қосымша

**2.Қаржы-экономикалық саладағы**

**білім беру және ғылым саласындағы мамандар**

**2.1 Қаржы-экономикалық саладағы**

**кәсіби және ғылыми қызмет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЭҚЖЖ коды** | **Экономикалық қызмет түрінің атауы** | **Мамандықтар (код – КХСЖ – 08)** |
| **69** | **Құқық және бухгалтерлік қызмет саласындағы қызмет** | 1231Бас бухгалтер  1231Бас экономист  2411Аудитор  2411Бухгалтер  2411Бухгалтер-аудитор  3442Салық инспекторы  3442Салық инспекторы-ревизоры  4311 Бухгалтерлік операциялар және есепке алу жөніндегі қызметшілер  2412 Қаржы мәселелері мен капитал салу жөніндегі консультанттар  2413 Қаржы талдаушылары  1346 Қаржылық қызмет және сақтандыру саласындағы қызметтер мен бөлімшелердің басшылары  2351 Оқыту әдістемесі жөніндегі мамандар  2359 Басқа топтарға кірмейтін білім беру саласындағы кәсіби мамандар  2631 Экономистер |
| 69.2 | Бухгалтерлік есеп және аудит саласындағы қызмет; салық салу жөніндегі консультациялар |
| **70** | **Бас компаниялардың қызметі; басқару мәселелері бойынша консультациялар** | 1237Бас ғылыми қызметкер  2429Аға ғылыми қызметкер  1346 Қаржылық қызмет және сақтандыру саласындағы қызметтер мен бөлімшелердің басшылары  2412 Қаржы мәселелері мен капитал салу жөніндегі консультанттар  1211 Қаржы қызметін басқарушылар  1219 Басқа топтарға кірмейтін қаржы-экономикалық және әкімшілік қызметті басқарушылар  1223 Ғылыми зерттеулер мен әзірлемелер жөніндегі бөлімшелер басшылары  2120 Математиктер, актуарийлер және статистиктер |

«Қаржы-экономикалық қызмет»

салалық біліктілік шеңберіне

5-қосымша

**«Қаржы-экономикалық қызмет»**

**салалық біліктілік шеңбері**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ҰБШ дең-гейі** | **СБШдең-гейі** | **Кәсіби қызметтің салалары: 1. Бизнес және басқару саласындағы мамандар**  **1.1. Қызмет көрсету саласындағы қаржы-экономикалық қызмет**  **1.2. Әлеуметтік саладағы қаржы-экономикалық қызмет;**  **1.3. Қосалқы қаржы-экономикалық қызмет.** | | | | | |
| **Жеке және кәсіби құзыреттерге талаптар** | **Шеберлік пен дағдыларға қойылатын талаптар** | **Білім алуға талаптар** | **Біліктілікке қол жеткізу жолдары** | **Ұсынылатын лауазымдардың атаулары** | |
| 1 | 1 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 2 | 2 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 3 | 3 | **Дербестік:**  Қойылған міндеттерді орындау барысында өздігінен жоспарлауды, өзін-өзі оқытуды көздейтін үлгі жағдайларында және жалпы басқаруда өздігінен жұмысты орындау бойынша атқарушылық қызмет.  Жаңа кәсіби салаға зеректілік, үйренушілік, түпкілікті нәтижені көздеушілік. Өзінің жұмысын жеке немесе командамен мақсатқа сай ұйымдастыру қабілетін дамыту.  **Жауапкершілік:**  Жұмыстарды орындау нәтижесі үшін  **Күрделілік:**  Типтік практикалық міндеттерді шешу, білім мен практикалық тәжірибе негізінде белгілі әрекет тәсілдерін таңдау:  Кәсібилігі – қойылған міндетті шешу үшін кәсіби тәсілді иемденеді. | Стандартты практикалық тапсырмаларды орындау, өзін-өзі бағалау, өзін-өзі айқындау және өзін өзі ұйымдастыру дағдыларын көрсету. Қойылған міндеттерді орындау тәсілін дербес айқындау.  Міндеттер мен проблемаларды шешкені үшін жауапкершілік қабылдау, жауап береді.  Өзінің білімі мен түсінігін еңбек қызметіне немесе мамандығына деген кәсіби тұрғыдан келуін растайтын тәсілді қолданады және әдетте зерттеу саласы шеңберінде түйіндер қалыптастыру мен негіздеу және проблемаларды шешу арқылы көрсететін құзыреті бар;  Ақпаратты, идеяларды, проблемаларды және шешімдерді мамандарға, сол сияқты маман еместерге де хабарлай алады;  Жоғары дәрежедегі автономиялықпен оқуды жалғастыру үшін қажетті оқыту саласындағы шеберлікті дамыту. | Мемлекеттік стандарттарды және ұйымдардың стандарттарын, кәсіпорындардың жұмыс істеу қағидаларын білу, іскерлік этика негіздерін білу, еңбек қорғау талаптарын білу.  Жалпы орта білім негізінде қалыптастырылған зерделеу саласындағы білім және түсіністік және зерделеу саласында барынша озат білім алуға байланысты белгіленген аспектілерді қамтиды.  Кәсіби дайындық процесінде және/немесе қаржы-экономикалық қызмет саласында алған, практикаға бағдарланған кәсіби білім.  Цифрлық сауатты, компьютерді, ұйымдастыру техникасын білу; | Негізгі орта білім және практикалық тәжірибе және/немесе кәсіби дайындық және негізгі орта білім базасында кәсіби дайындық (Кәсіби дайындау бағдарламалары бойынша білім беруді ұйымдастыру базасында бір жылға дейінгі курстар немесе кәсіпорындар-да оқыту) немесе жалпы орта білім, орта білім базасында техникалық және кәсіби білім (көтеріңкі деңгей) | Кассир, бухгалтер/кассир, кредиттік агент, брокер, дилер, маклер, брокер, агент, бағалаушы, букмекер, аукционшы, сатып алушы, қызметшілер, агенттер – салық жинаушылар | |
| 4 | 4 | **Дербестік:**  Бекітілген функцияларды іске асыру кезінде нәтиже үшін жауапкершілікті көздейтін ортада жалпы басқару аясында нормаларды іске асыру бойынша атқарушылық-басқару қызметі.  Қойылған мақсатты ескере отырып, өздігінше жоспарлау және кейбір болжанбау мүмкіндігі бар құрылымдалған ортада туындаған мәселелерді шешу.  **Жауапкершілік:**  Қойылған міндеттерді шешудегі дербестік, нәтиже үшін жауапкершілік.  Ақша қаражатын және олардың баламаларын дұрыс есепке алуды қамтамасыз еткені және сақтағаны, сондай-ақ тауар-материалдық құндылықтарды сақтағаны үшін.  Бухгалтерлік ақпаратты олардың иелерінің келісімінсіз жария еткені және оны жеке мүдделерге пайдаланбағаны үшін.  **Күрделілік:** Жұмыс жағдайының түрлі ахуалын дербес талдауды қажет ететін түрлі типтік практикалық міндеттерді шешу.  Қызметті ағымдағы және қорытынды бақылау, бағалау және түзету.  Кәсібилігі – қойылған міндетті шешу үшін кәсіби тәсілді иемденеді. | Жұмыс істеу ахуалын дербес талдауды қажет ететін практикалық міндеттердің түрлерін шешу, қол астындағыларға міндеттер қою, қызметтің нәтижелерін бағалау, қызметкерлердің білімдері мен дағдыларын айқындау, қызметкерлердің кәсібилігін арттыру бойынша ынталандыру.  Өзінің білімі мен түсінігін еңбек қызметіне немесе мамандығына деген кәсіби тұрғыдан келуін растайтын тәсілді қолдана алады және әдетте зерттеу саласы шеңберінде түйіндер қалыптастыру мен негіздеу және проблемаларды шешу арқылы көрсететін құзыреті бар;  Маңызды әлеуметтік, ғылыми немесе этикалық мәселелерді есепке алуды болжамдайтын байымдаулар шығару үшін маңызды деректер (әдетте зерделеу саласы шеңберінде) жинау мен біріктіруді жүзеге асыруға қабілетті;  Ақпаратты, идеяларды, проблемаларды және шешімдерді мамандарға, сол сияқты маман еместерге де хабарлай алады;  Жоғары дәрежедегі автономиялықпен оқуды жалғастыру үшін қажетті оқыту саласындағы шеберлікті дамытады.  Қарапайым әдістер мен ақпаратты пайдалану негізінде міндеттерді орындау және проблемаларды шешу үшін қажетті практикалық дағдылар мен шеберлікті кеңінен таңдауды көрсетеді.  Тиісті шараларды айқындау мақсатында белгілі рәсімдер мен практикалар шеңберінде ахуалды бағалай алады. | ҚР бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы қолданыстағы заңының негіздерін білу.  Кәсіби қызмет саласындағы практикалық және теориялық білім.  Кәсіби міндеттер қою мен шешудің тәсілдері, қағидаттары амалдары туралы, қатынастар этикасы және психологиясы, ойлау және қызмет рефлексиясы, еңбекті мотивациялау және ынталандыру тәсілдері туралы білу.  - Цифрлық сауатты, компьютерді, ұйымдастыру техникасын;   * мемлекеттік құрылымдарды білу; | Жалпы орта білім және техникалық және кәсіби білім (белгіленген деңгей) және практикалық тәжірибе | Банктердің кассирлері және басқа да тектес кәсіптердің қызметкерлері, бухгалтерлік операциялар және есеп жөніндегі қызметшілер, бухгалтердің көмекшісі, бухгалтер, экономист, қаржыгер, андеррайтер, актуарий, трейдер. Заттарды ломбардқа кепілге қою жөніндегі агенттер және басқалары. | |
| 5 | 5 | **Дербестігі:**  Кәсіпорын қызметінің стратегиясы шегінде басқару қызметі.  Қойылған мақсатты ескере отырып, өздігінше жоспарлау және кейбір болжанбау мүмкіндігі бар құрылымдалған ортада туындаған мәселелерді шешу.  Ішкі аудитті жүргізген кезде адалдық пен объективтікті білдіру. Ішкі аудиторлардың конфиденциалдылықты сақтау және кәсіби біліктілікті көрсету жөніндегі міндетті қабылдауы.  **Жауапкершілік:**  Прогрессивтік әдістерді енгізу жөніндегі жұмысты жүзеге асырғаны, үздіксіз жұмысы, баға саясатын әзірлегені, өткізілетін тауарлардың сапасы мен қауіпсіздігі үшін, жаңа технологиялар мен жабдықтарды әзірлеуге және қазіргі кездегіні жаңғыртуға қатысқаны үшін, еңбекті бағалағаны және жетілдіргені үшін, өзі оқығаны және басқаларды оқытқаны үшін, өзінің қауіпсіздігі және басқалардың қауіпсіздігі үшін.  **Күрделігі:**  Жұмыс жағдайының түрлі ахуалында шешім тәсілдерін таңдау негізінде практикалық міндеттерді шешу.  Кәсібилігі – қойылған міндетті шешу үшін кәсіби тәсілді иемденеді.  Құрылымдалған болжанбайтын ортада нақты учаскедегі нәтиже үшін шешімді қабылдай отырып, қызметкерлерді басқару.  Ішкі аудитті жүргізу шегінде тексерілетін объектілермен өзара әрекет ету.  Күйзеліске қарсы тұруды, көптеген дерекқорлармен жұмыс істеуді көрсету қажеттілігі. | Жоспарлау, жағдайларды талдау, өздігінше талдау, шешім қабылдау және оларды іске асыру бойынша жағдайлар жасау, командалық жұмыс контекстінде қызметті бақылау және түзету шеберлігін, басқару және орындаушылық кәсібилікті алдын ала арттыруға ұмтылу дағдысын көрсету.  Шығармашылық ойлау дағдыларының, жобалық команда ішінде жұмыс дағдыларының жиынтығын, жұмыс процесін басқару, логикалық, жүйелік және қатарлы тәсілдерді пайдалана отырып, проблемалардың шешімін табу шеберлігін көрсету.  Жағдайларды өздігінше талдайды, шешім қабылдайды және оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, командалық жұмыс, басқару және орындаушылық кәсібилікті алдын ала арттыру шеңберінде қызметті бақылайды және түзетеді.  Жұмыс күні ішінде төртінші деңгейдегі персонал қызметінің табыстылығын қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.  Жоғары тұрған персонал қалыптастыратын тапсырмалардың шегінде инновациялық саясаттың оқшауланған іс-шараларын іске асыру.  Қолданбалы бакалавриатта оқу процесінде алынған практикалық тәжірибеге негізделе отырып негізгі кәсіби білімді пайдалану.  Оқу және практикалық қызмет процесінде иемденген кәсіптік дағдылар мен шеберлік. Құжаттарға заң сараптамасын жүргізу; заманауи бағдарламалық өнімдерді және техникалық құралдарды пайдалану; қолданыстағы заңнаманың нормаларын дәлелге келтіру; сабырлық пен өзіндік тәртіпті көрсету.  Бөлімше қызметкерлері арасында міндеттерді (жұмыс көлемін де) бөлісу; жұмысты уақтылы және сапалы орындауды бақылау.  Аудиторлық (оның ішінде талдау) рәсімдерді қолдану дағдысы. Келіссөздер өткізу, даулы жағдайларды басқару шеберлігі. | Кәсіптік қызмет, сондай-ақ қаржы, маркетинг, халықаралық нарық саласын білу.  Кәсіпорындар жұмысының қағидаларын, нормативтік құқықтық актілерді, жүйелік талдау және кәсіптік жағдайларды жобалау тәсілдерін, әдістемесін, басқарушылық шешімдерді қабылдау әдістерін білу, ұжым және команда құру, еңбекті ұйымдастыру мен басқару қағидаттарын білу.  ҚР бухгалтерлік есеп жөніндегі қолданыстағы заңнамасын білу.  ҚР салық салу, зейнетақымен қамтамасыз ету, әлеуметтік және медициналық сақтандыру жөніндегі заңнамасын білу.  Мемлекеттік қызметті көрсету стандарттарын білу, орындау процесінде және тиісті атқарушылық іс-әрекет циклінде еңбек мәнін білу.  Жұмыстың белгілі саласы шегінде арнайы практикалық және теориялық білім.  Ішкі аудиторлар институты әзірлеген ішкі аудиттің халықаралық кәсіптік стандарттарын және Ішкі аудиторлар этикасының кодексін білу.  Тәуекелдерді басқару негіздерін білу, ішкі бақылау жүйесін түсіну.  Іскерлік этика негіздерін және еңбекті қорғау талаптарын білу.  Цифрлық сауаттылықты, компьютерді, ұйымдастыру техникасын білу – Офистік қосымшалармен ширақ жұмыс істеу: | Орта білімнен кейінгі білім, бакалавриатта кемінде екі жыл немесе арнайы жоғары білім бағдарламаларын игерудің үш жыл практикалық тәжірибесі | Жетекші бухгалтер, аға бухгалтер, аудитордың ассистенті, жетекші экономис, жетекші қаржыгер, актуарий , бағалаушы, аджастер, букмекер, трейдер және басқалары. |
| 6 | 6 | **Жауапкершілік:**  Бөлімше немесе ұйым деңгейінде жұмыстарды орындау нәтижесі үшін кәсіпорынның жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру үшін жауапкершілік. қызметкерлерді басқару, қабылдау және кәсібилігін арттыру, кәсіби қызметтің дамуы мен нәтижесі.  Команда жұмысына көшбасшылығын көрсетеді және оның нәтижелі болуына, оның болжап білуге болмайтын ортада дамуы үшін жауап береді.  **Күрделілік:**  Шешім қабылдау тәсілдерін таңдау мен олардың әртүрлілігін көздейтін міндеттерді шешу жұмыстар мен процестерді әзірлеу, енгізу, бақылау, бағалау (шешімдерді талдау, әзірлеу процестерді басқару)  Дербестігі: жұмыстар жөнінде басқа учаскелермен келісім жасауды болжамдайтын, кәсіпорын қызметі стратегиясының шеңберінде басқарушылық қызмет.  Қызметкерлердің және аралас бөлімшелердің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету.  Ішкі аудит жүргізу шеңберінде тексерілетін объектілермен өзара іс-әрекеті. Күйзеліске төзімділігін көрсету қажеттілігі, үлкен деректер қорымен жұмыс жасау. | Жұмыс барысын басқару дағдыларының жиынтығын, нәтиже алу үшін бағалау әдістемелері және өлшемшарттары, әдістерді таңдай білуі, өкілеттіктерді бөле білуі және ұзарта білуі, тиімді команда қалыптастыра білуі, сондай-ақ өндірісті процес барысы бойынша шешімдер қабылдай білуді көрсетеді.  Еңбек қызметінің күрделі жағдайында шешімдер қабылдайды, дербес басқару мәдениетін, көзқарастардың коммуникабельділігі мен келісілгендігін, нәтижелерді ресімдеуді және таныстыруды сақтайды, заманауи бағдарламалық өнімдер мен техникалық құралдарды пайдаланады.  Аудиторлық (оның ішінде талдамалық) рәсімдерді қолдану дағдылары.  Келіссөздер жүргізе білу, даулы жағдайларды басқара білу, өзгерістерді басқару дағдылары. Алаяқтықты анықтау дағдылары. | Зерттеу аясы шеберінде идеяларды жиі әзірлеген және/немесе қолданған кезде ерекшелігін көрсету үшін негізді немесе мүмкіндікті білдіретін әдетте бакалавр деңгейлес терең білім мен түсінікті және олардың шеңберінен тыс негізделген білім мен түсінік.  Әлеуметтік және кәсіптік күрделі жағдайларды бірлесіп талдау, жобалау және шешім қабылдау, байланыс және көзқарастарға келісім жасау, талдамалық және жобалық құжаттамаларды ресімдеу және таныстыру туралы білім.  ҚР қолданыстағы заңнаманы білу.  «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға  (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша  өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Заңын білу  Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын білу; еңбекті орындау барысында оның мәні және тиісті орындаушылық іс-әрекеттер циклі туралы білімдер.  Ішкі аудит халықаралық кәсіби стандарттарын және ішкі аудиторлар институты әзірлеген ішкі аудиторлар этикасының кодексін білуі.  Тәуекелдерді басқару негіздерін білу, ішкі бақылау жүйесін түсіну.  Корпоративтік басқару негіздерін білу.  Психология негіздерін білу.  Іскерлік этика негіздерін және еңбекті қорғау талаптарын білу.  Цифрлық сауаттылықты білу. | Жоғары білімі. Бакалавриат, іс жүзінде тәжірибесі | Бас бухгалтер, аға бухгалтер, аудитор, аға экономист, аға қаржыгер, аға актуарий, джоббер, сауда брокерлері, аукционист және т.б. |
| 7 | 7 | **Дербестік:**  Сала құрылымдарының жұмыс істеуі мен оларды дамыту стратегиясын жасауды, еңбек жағдайларын ұйымдастыруды болжамдайтын басқарушылық қызмет.  Ішкі аудит жүргізген кезде адалдық пен объективтілік көрсету. Ішкі аудиторлар конфиденциалдылықты сақтау және кәсіби құзыретін көрсету бойынша міндеттерді қабылдау  **Жауапкершілік:**  Ірі институционалдық құрылымдар және олардың бөлімшелері деңгейінде шешімдер қабылдай отырып, стратегияны анықтау, процестерді және қызметті (оның ішінде инновациялық) басқару үшін, жылдық жоспарлау үшін, коммерциялық келіссөздер жүргізу және ынтымақтастық үшін, алға қойылған мақсаттарға сәйкес кәсіпорындардың қажеттіліктерін анықтау, бөлімше қызметкерлері санына және құзыретіне талдау жүргізу үшін жауапкершілік.  Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтиже үшін жауапкершілік қабылдай отырып қызметкерлердің (топтардың) қызметіне басшылық ету.  **Күрделілік:**  Процестерді талдау және оны жетілдіру бойынша шешімдерді талдау және әзірлеу, жаңа тәсілдер әзірлеу, әртүрлі әдістерді (сонымен бірге инновациялық) пайдалану  Бөлімше немесе ұйым қызметінің стратегиясын айқындау. Институциялық құрылым бөлімшелері қызметтерін ұйымдастыру.  Басқарудың және саланы дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу.  Қызмет тұжырымдамаларын, стратегияларын қалыптастырудың инновациялық тәсілдерін, әдістерін қолдана отырып проблемалар мен міндеттерді анықтау.  Ішкі аудит жүргізу аясында тексерілетін объектілермен өзара іс-қимыл жасау. Үлкен күйзеліске төзімділік көрсету, дерекқорлармен жұмыс істей білу қажет. | Міндеттер мен мәселелерді шешу үшін шешімдер қабылдайды және олар үшін жауапты болады.  Ғылыми зерттеу аясы шеберінде идеяларды ерекше дамыту немесе жиі қолдану үшін негізді немесе мүмкіндікті білдіретін әдетте бакалавр деңгейінде алынған білім мен түсінікті дамытатын және/немесе және олардың шеңберінен тыс негізделген білім мен түсінікті көрсетеді. Зерттеліп отырған салаға байланысты неғұрлым кең (немесе аралық аралас) салалар шеңберінде жаңа немесе таныс емес жағдайларда және аясында мәселелерді шешуге білімін, түсінігін және қабілетін қолданады. Қиындықтармен күресе білуді және осы пайымдаулар мен білімді қолданғаны үшін этикалық және әлеуметтік жауапкершілікті ескере отырып толық емес немесе шектеулі ақпарат негізінде пайымдаулар шығаруды біліммен біріктіреді. Мамандар мен маман еместерге өзінің қорытындылары мен білімдерін және олардың негіздемелерін нақты және түсінікті етіп хабарлайды. Дербес оқуды жалғастырады.  Тұжырымдама негіздемелерін қалыптастыру және оларды таныстыру, күрделі мәселелерді шешу және функционалдығы бойынша неғұрлым оңтайлы шешімдер ендіруді қамтамасыз ету үшін сараптама жүргізу дағдыларын көрсетеді.  Міндеттер мен проблемаларды жүйелік шешуде, қызмет тұжырымдамалары мен стратегияларын құруда шешім қабылдайды және ол үшін өзіне жауапкершілік алады.  Аудиторлық рәсімдерді (оның ішінде талдамалық) қолдану дағдысы.  Келіссөздер жүргізе білу, даулы жағдайларды басқара білу, өзгерістерді басқара білу дағдысы.  Алаяқтықты анықтай білу дағдысы. | Кәсіби қызмет, сондай-ақ қаржылық, маркетингтік, халықаралық нарықтар саласында терең білім.  Кәсіпорындар жұмысының қағидаларын, нормативтік-құқықтық актілерді, кәсіби жағдайларды жүйелі талдау және жобалау әдіснамаларының тәсілдерін, басқарушылық шешімдер қабылдау тәсілдерін білу, ұжымдық және топ құру, еңбекті ұйымдастыру және басқару қағидаттарын білу.  ҚР қолданыстағы заңнамасын білу.  Қызметінің тұжырымдамаларын құру әдіснамалары, стратегиялары, функционалдық модельдері, міндеттер мен мәселелерді құру тәсілдері және жүйелі шешімдер туралы білім.  Кәсіби немесе ғылыми білімді (оның ішінде инновациялық) және белгілі салада және/немесе сала торабындағы тәжірибені синтездеу.  Бір саладағы кәсіби қызметті орындау үшін талап етілетін технологиялық, материалдық және адам ресурстарының табиғатын, қолданылуын және қаржылық салдарын түсіну.  Стратегиялық тәсілдерді қолдана отырып міндеттер мен проблемаларды шешу тәсілдерін айқындау.  Тәуекелдерді түсіну, өлшеу, барынша азайту және басқару.  ХА кәсіптік ішкі аудит стандарттарын және Ішкі аудиторлар институты әзірлеген Ішкі аудиторлардың әдеп кодексін білу. Тәуекелдерді басқару негіздерін білу, ішкі бақылау жүйесін түсіну. Корпоративтік басқару негіздерін білу. Психология негіздерін білу. Іскерлік әдеп негіздерін және еңбекті қорғау талаптарын білу.  Цифрлық сауаттылықты *Тәжірибелі пайдаланушы* деңгейінде білу*.* | Магистратура, іс жүзінде тәжірибесі | Бас бухгалтер, бас аудитор, бас экономист, бас қаржыгер, Қаржылық-экономикалық жөніндегі басшы, қаржылық талдаушы, қаржылық консультант, |
| 8 | 8 | Дербестігі: мемлекеттік ауқымдағы саланың ірі институционалдық құрылымдарының жұмыс істеуі және оларды дамыту стратегиясын құруды болжамдайтын басқарушылық қызмет.  Жауаптылығы: перспективалы жылдық жоспарлау бойынша шешім қабылдау, қызмет процестерін әзірлеу және оның нәтижелері, коммерциялық келіссөздер жүргізу, қойылған мақсаттарға сәйкес компанияның қажеттілігін айқындау.  Күрделілігі: күрделі, әлеуметтік, өндірістік және ғылыми процестерді дамытуға және тиімділігін арттыруға байланысты әдіснамалық, зерттеулік және жобалық сипаттағы проблемаларды шешу | Міндеттер мен проблемаларды қабылдайды және оларды шешу бойынша жауапкершілік атқарады.  Тексеру саласын жүйелі түсінетінін, оны білу бөлігіндегі шеберлігін және аталған салада қолданылатын зерттеу тәсілдерін көрсетеді.  Ғылыми зерттеулердің кешенді процесін жоспарлайды, әзірлейді, іске асырады және түзетеді. Ұлттық немесе халықаралық деңгейде жариялануға тұрарлық өзінің ерекше зерттеулерімен ғылым саласының аясын кеңейтуге өз үлесін қосады. Жаңа әрі күрделі идеяларды сыни тұрғыдан талдау, бағалау және синтездеу. Әріптестеріне, ғылыми қоғамдастыққа және жалпы жұртшылыққа өз білімі мен жетістіктерін хабарлайды. Білімге негізделген қоғамды дамытуға көмектеседі. Кәсіпорын қызметінің стратегиясын әзірлеу, өзгерістер және болжауға келмейтін машықтарын көрсету, ұзақ мерзімді және көп еңбекті талап ететін тапсырмалармен жұмыс істеу, әр текті ақпаратты талдау, уәждемені жоғалтпастан және сапаға зардап келтірместен тәуекелдерді саралай білу. Әртүрлі деңгейдегі команданы қалыптастыра әрі дамыта білу. Идеяларды түрлендіре, инновациялық қызмет нәтижелерін болжай білу, кәсіптік және әлеуметтік салада кең ауқымды өзгерістерді жүзеге асыру, күрделі өндірістік және ғылыми процестерді басқара білу.  Кәсіптік және әлеуметтік салада кең ауқымды өзгерістерді жүзеге асыру, күрделі өндірістік және ғылыми процестерді басқару. | Кәсіптік қызмет, сондай-ақ қаржы, маркетинг, халықаралық нарықтар саласындағы өте терең және толық білімі.  ҚР қолданыстағы заңнамасын білу.  Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын білу; тиісті атқарушылық әрекеттерді орындау барысы мен кезеңінде еңбек мәні туралы білу. Стратегияларды, процестер мен қызметті (оның ішінде инновациялық) басқаруды, ірі институционалдық құрылымдар деңгейінде қызметті ұйымдастыруды білу  Кәсіптік қызмет саласында ең озық деңгейдегі білімі  Ғылымның ең алдыңғы шегінде тұрған жаңа күрделі идеяларды сыни көзқараспен талдау, бағалай және жинақтау үшін арнайы білімін қолданады.  Кәсіптік қызметті бағалау және қызметті дамыту үшін қажетті ақпаратты іріктеу. Инновациялық кәсіптік қызмет саласындағы әдістемелік білім.  Цифрлық сауаттылықты:  *тәжірибелі пайдаланушы* деңгейінде білу | PhD докторантурасы, PhD докторы ғылыми дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы және/немесе мамандығы бойынша практикалық тәжірибесі не басқарушылық тәжірибесі | Жоғары буын басшысы | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ҰБШ дең-гейі** | **СБШ дең-гейі** | **Кәсіби қызметтің салалары**  **2. Қаржы-экономика аясындағы білім және ғылым саласының мамандары**  **2.1 Қаржы-экономика аясындағы кәсіби және ғылыми қызмет** | | | | |
| **Жеке және кәсіби құзыреттерге қойылатын талаптар** | **Шеберлік пен дағдыларға қойылатын талаптар** | **Білімге қойылатын талаптар** | **Біліктілікке қол жеткізу жолдары** | **Ұсынылатын лауазымдардың атаулары** |
| 1 | 1 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2 | 2 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3 | 3 | - | - | - | - | - |
| 4 | 4 | - | - | - | - | - |
| 5 | 5 | - | - | - | - | - |
| 6 | 6 | **Дербестілігі:**  Жағдайды немесе ақпаратты талдау түрлі факторларды терең бағалауды талап ететін күрделі міндеттер шешу жолындағы жұмысты ұйғаратын кәсіпорын қызметінің стратегиясы шеңберінде басқарушылық қызмет, сондай-ақ құрылымдалған күнілгері болжалмайтын ортада технологиялық процестің нақты учаскесінде жауапкершілік қабылдаумен қызметкерлерді басқару.  Қызметкерлер мен ұқсас бөлімшелердің өзара іс-әрекет жасауын қамтамасыз ету.  **Жауапкершілік:**  Бөлімшенің немесе ұйымның деңгейінде жұмыстардың орындалуы, кәсіпорынның жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру нәтижесі үшін жауапкершілік. Жұмыскерлерді басқару, жинау және біліктілігін арттыру, кәсіби қызметті дамыту және нәтижелілігі.  Көшбасшылық қабілеттерін көрсетеді және команда жұмысының нәтижелігі, оның күнілгері болжанбайтын ортада дамуы үшін жауапты болады.  **Күрделілік:**  Шешім қабылдау тәсілдерін таңдау мен олардың әртүрлілігін көздейтін міндеттерді шешу жұмыстар мен процестерді әзірлеу, енгізу, бақылау, бағалау (процестерді басқару, шешімдерді талдау, әзірлеу).  Дербестігі: жұмыстар жөнінде басқа учаскелермен келісім жасауды болжамдайтын, кәсіпорын қызметі стратегиясының шеңберіндегі басқарушылық қызмет.  Қызметкерлердің және аралас бөлімшелердің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету. | Міндеттер мен проблемалардың шешімі үшін жауаптылық қабылдайды және атқарады.  Зерттеп отырған саладағы алдыңғы қатарлы білім элементтерін қоса алғанда, осы сала бойынша білімі мен түсінігін көрсете біледі. Осы білімі мен түсінігін кәсіби деңгейде қолдана біледі. Дәйектемелер құрастыру және зерттеп отырған саладағы проблемаларды шешеді. Әлеуметтік, этикалық және ғылыми көзқарастарды ескере отырып, пайымдаулар жасауға қажетті ақпарат жинауды және интерпретациялауды жүзеге асырады.  Жұмыс процесін басқару машықтарының жиынтығын көрсетеді, нәтижелер алу үшін бағалаудың әдістерін, әдістемесі мен критерийлерін таңдай білу, құзыреттерді бөліп тарату және құқық беру, тиімді топтар қалыптастыра білу, сондай-ақ өндірістік процесс барысында шешім қабылдай білу.  Еңбек қызметіндегі күрделі жағдайларда дербес басқару мәдениетін, нәтижелерді ресімдеу және таныстыру қатынастық және пікірлердің өзара келісімділігін сақтайды, заманауи бағдарламалық өнімдер мен техникалық құралдарды пайдаланады. | Кәсіби қызмет, сондай-ақ қаржы, маркетинг, халықаралық нарықтар салаларындағы білімі. Кәсіпорын жұмысының қағидаларын, нормативтік құқықтық актілерді, тәсілдерді, кәсіби жағдайларды талдау және жобалау, жүйелі талдау әдіснамасын, басқарушылық шешімдер қабылдау, ұжымдық және команда құраушы, еңбекті ұйымдастыру және басқару қағидаттарын білу.  Көп жағдайда зерттеушілік контексте идеялар шығаруда және /немесе оларды қолдануда сонылық танытуға негіз немесе мүмкіндік беретін, әдетте бакалаврдың деңгейімен салыстырылатын білім және түсінік және /немесе тереңдетілген білім және түсінік. Күрделі әлеуметтік және кәсіби жағдайларда бірлескен талдау, жобалау және шешімдер қабылдау әдіснамасын, қатынастар және көзқарастарды келісу, талдамалық және жобалау құжаттамасын ресімдеу және таныстыру тәсілдерін білу.  ҚР қолданыстағы заңнамасын білу.  «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын білу. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету стандарттарын білу; оны атқару процесінде және тиісті атқару қимылдары циклінде жұмыстың пәні туралы білу. Цифрлық сауаттылықты білу. | Жоғары білім. Бакалавриат, практикалық тәжірибе | Кіші ғылыми қызметкер, ғылыми қызметкер, аға ғылыми қызметкер, қаржы талдаушылары |
| 7 | 7 | **Дербестігі:** сала құрылымдарының жұмыс істеуі мен оларды дамыту стратегиясын жасауды, еңбек жағдайларын ұйымдастыруды болжамдайтын басқарушылық қызмет.  **Жауаптылығы:** стратегияны анықтау, ірі институционалдық құрылымдар мен олардың бөлімшелері деңгейінде шешім қабылдаумен процестерді және қызметті басқару (оның ішінде инновациялық), жылдық жоспарлау, коммерциялық келіссөздер жүргізу және ынтымақтастық, қойылған мақсаттарға сәйкес кәсіпорынның қажеттілігін айқындау, бөлімшелер қызметкерлерінің саны мен құзыреттерін талдау.  Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімшенің немесе ұйымның деңгейінде нәтиже үшін жауапкершілік қабылдаумен қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.  **Күрделілік:** процестерді талдау және оны жетілдіру бойынша шешімдерді талдау және әзірлеу, жаңа тәсілдер әзірлеу, әртүрлі әдістерді (оның ішінде, инновациялық) пайдалану.  Бөлімшенің немесе ұйым қызметінің стратегиясын анықтау. Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. | Міндеттер мен проблемалардың шешімі үшін жауаптылық қабылдайды және атқарады.  Көп жағдайда ғылыми зерттеулер контекстінде идеяларды өздігінше дамыту немесе қолдану үшін негіз болатын немесе мүмкіндік беретін бакалавр деңгейінде алған білімге негізделген және оның шегінен тыс білім мен түсінікті және/немесе дамушы білім және түсінікті көрсетеді.  Зерттеп отырған саламен байланысты контекстер мен одан да кеңірек (немесе пәнаралық) салаларда жаңа немесе белгісіз жағдайлардағы проблемаларды шешуде бiлiмін, түсінігін және қабілетін қолданады. Бiлiмдi интеграциялау, қиындықтарды жеңе білу және толық емес немесе шектеулі ақпарат негізінде тұжырымдамалар жасау, осы тұжырымдамалар мен білімін этикалық және әлеуметтік жауапкершілікті ескере отырып қолдана біледі. Өз қорытындыларын және бiлiмін, олардың негіздемесiн мамандар мен маман еместерге айқын және ашық хабарлайды. | Кәсіби қызмет, сондай-ақ қаржы, маркетинг, халықаралық нарықтар салаларындағы терең білімі.  Кәсіпорын жұмысының қағидаларын, нормативтік құқықтық актілерді, тәсілдерді, кәсіби жағдайларды талдау және жобалау, жүйелі талдау әдіснамасын, басқарушылық шешімдер қабылдау, ұжымдық және команда құраушы, еңбекті ұйымдастыру және басқару қағидаттарын білу.  ҚР қолданыстағы заңнамасын білу.  Тұжырымдамалар, стратегиялар құру әдіснамалары туралы, қызмет және өзара іс-әрекет жасаудың функционалдық модельдері, міндеттер мен проблемаларды қоя білу және жүйелі шешу тәсілдерін білу.  Кәсіби білімдер мен (оның ішінде, инновациялық) белгілі бір саладағы және/немесе салалар тоғысындағы тәжірибесінің синтезі. | Магистратура, практикалық тәжірибе | Қаржы қызметі және сақтандыру саласындағы қызмет және бөлімше басшылары, ғылыми қызметкер, аға ғылыми қызметкер. |
| 7 | 7 | Саланы басқару және дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу  Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамалар жасау әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып, проблемалар мен міндеттерді айқындау. | Өз бетінше оқуды жалғастыруда. Тұжырымдамалардың негіздемелерін жасау және оларды таныстыру дағдыларын көрсетеді, күрделі мәселелерді шешу және функционалдығы бойынша барынша оңтайлы шешімдер ендіруді қамтамасыз ету үшін сараптама жүргізеді.  Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамалар жасау әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып, мәселелер мен міндерттерді шешу үшін жауапкершілікті қабылдайды және көтереді. | Нақты мамандандырылған кәсіптік қызметті орындау үшін талап етілетін технологиялық, материалдық және адам ресурстарының табиғатын, қолданушылығын және қаржылық салдарын түсіну.  Стратегиялық тәсілдерді қолданумен міндеттерді шешу әдістерін айқындау.  Тәуекелдерді өлшеуді, мейлінше азайтуды және басқаруды ұғыну.  Цифрлық сауаттылықтың:  *Тәжірибелі пайдаланушы* деңгейін білу. |  |  |
| 8 | 8 | **Дербестік:**  Мемлекеттік масштабтағы саланың ірі институционалдық құрылымының жұмыс істеу және даму стратегиясын жасауды көздейтін басқарушылық қызмет  **Жауапкершілік:**  Қызмет процестерін перспективалық жылдық жоспарлау, әзірлеу және нәтижелері бойынша шешімдер қабылдау үшін, коммерциялық келіссөздер жүргізу үшін; қойылған мақсаттарға сәйкес компанияның қажеттілігін айқындау үшін  **Күрделілік:**  күрделі әлеуметтік, өндірістік және ғылыми процестерді дамытуға және олардың тиімділігін арттыруға байланысты әдістемелік, зерттеу және жобалау сипатындағы мәселелерді шешу | Міндеттер мен мәселелерді шешу үшін жауапкершілікті қабылдайды және көтереді.  Зерделеу саласын жүйелі түсінеді, іскерлік бөлігінде шеберлік танытады және осы салада қолданылатын зерттеу әдістерін көрсетеді.  Ғылыми зерттеулердің кешенді процесін жоспарлайды, әзірлейді, іске асырады және түзетеді.  Ғылым саласының шегін кеңейтуде ұлттық немесе халықаралық деңгейде жариялауға тұрарлық өзінің ерекше зерттеулерімен үлес қосады. Жаңа және күрделі идеяларды сын көзбен талдайды, бағалайды және жинақтайды. Әріптестеріне, ғылыми қоғамдастыққа және жалпы жұртшылыққа өз білімі мен жетістіктері туралы хабарлайды. Білімге негізделген қоғамды дамытуға көмектеседі. Кәсіпорын қызметінің стратегиясын әзірлеу, өзгеру және қапелімдік, ұзақ мерзімді бейнетті міндеттерді орындай білу, әркелкі ақпаратты талдай білу, уәждемені жоғалтпастан және сапасына залал келтірместен тәуекелдерді өлшей білу дағдыларын көрсетеді  Әртүрлі деңгейдегі командаларды құрып, дамыта алады. Идеяларды түрлендіре алады, инновациялық қызмет нәтижелерін болжай біледі, кәсіптік және әлеуметтік салада аса ауқымды өзгерістер жасай алады, күрделі өндірістік және ғылыми процестерді басқара біледі.  Кәсіптік және әлеуметтік салада өте ауқымды өзгерістер жасайды, күрделі өндірістік және ғылыми процестерді басқарады. | Кәсіптік қызмет, сондай-ақ қаржы, маркетинг, халықаралық нарық саласындағы өте терең және толық білімі.  ҚР қолданыстағы заңнамасын білу.  Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын білу; тиісті атқарушылық әрекеттерді орындау барысы мен кезеңінде еңбек заты туралы білімі. Стратегияны, процестер мен қызметті (оның ішінде инновациялық) басқаруды, ірі институционалдық құрылымдар деңгейінде қызметті ұйымдастыруды білу.  Кәсіптік қызмет саласында ең озық деңгейдегі білімі  Ғылымның ең алдыңғы шегінде тұрған жаңа күрделі идеяларды сыни көзқараспен талдау, бағалау және жинақтау үшін арнайы білімін қолданады.  Цифрлық сауаттылықтың:  *Тәжірибелі пайдаланушы* деңгейін білу. | PhD докторантура-сы, практикалық тәжірибесі | Аға ғылыми қызметкер, PhD докторының ғылыми дәрежесі, философия докторы, ғылым кандидаты, ғылым докторы |

**ҰБШ БОЙЫНША** ДЕҢГЕЙЛЕР

**ҚАРЖЫ-ЭКОНОМИКАЛЫҚ САЛАСЫНЫҢ КӘСІПТІК БІЛІКТІЛІК КАРТАСЫ**

«Қаржы-экономикалық қызмет»

салалық біліктілік шеңберіне

6-қосымша

**8-ДЕҢГЕЙ**

**PhD**

**Философия докторы**

**ЖОҒАРҒЫ БУЫН БАСШЫСЫ**

**ҚАРЖ. ТАЛДАУШЫСЫ,**

**ҚАРЖ. КОНСУЛЬТАНТ, ҒЫЛЫМИ ҚЫЗМЕТ**

**БАС -1-САНАТ**

**ҚАРЖЫГЕР - - 2-САНАТ**

**-3-САНАТ**

**7-ДЕҢГЕЙ**

**БАС -1 -САНАТ**

**ЭКОНОМИСТ -2 -САНАТ**

**-3-САНАТ**

**ҚАРЖЫ-ЭКОНОМИКАЛЫҚ БӨЛІГІНІҢ БАСШЫСЫ**

**БАС - СЫРТҚЫ**

**АУДИТОР - ІШКІ**

-**1 -САНАТ**

**БАС**  -2 -САНАТ

**БУХГАЛТЕР** -**3 -САНАТ**

**АҒА/**

**АНДЕРРАЙТЕР - 1-САНАТ**

**АКТУАРИЙ -2 -САНАТ**

**ТРЕЙДЕР -3 -САНАТ**

**БАС**

**БУХГАЛТЕР/ - 1 -САНАТ**

**АҒА -2-САНАТ БУХГАЛТЕР -3 -САНАТ**

**АҒА -1-САНАТ**

**ҚАРЖЫГЕР - - 2-САНАТ**

**-3-САНАТ**

**АҒА -1 -САНАТ**

**ЭКОНОМИСТ -2 -САНАТ**

**-3-САНАТ**

**АУДИТОР - СЫРТҚЫ**

**- ІШКІ**

**6-ДЕҢГЕЙ**

**ЖЕТЕКШІ -1 -САНАТ**

**БУХГАЛТЕР/ -2 -САНАТ**

**АҒА -3 -САНАТ**

**БУХГАЛТЕР**

**ЖЕТЕКШІ**

**АНДЕРРАЙТЕР - 1-САНАТ**

**АКТУАРИЙ -2 -САНАТ**

**ТРЕЙДЕР -3 -САНАТ**

**ЖЕТЕКШІ -1-САНАТ ЭКОНОМИСТ -2 -САНАТ**

**-3 -САНАТ**

**ЖЕТЕКШІ -1-САНАТ**

**ҚАРЖЫГЕР - - 2-САНАТ**

**-3-САНАТ**

**АУДИТОРДЫҢ АССИСТЕНТІ**

**5-ДЕҢГЕЙ**

**АНДЕРРАЙТЕР -1-САНАТ**

**АКТУАРИЙ -2 -САНАТ**

**ТРЕЙДЕР -3 -САНАТ**

**ЭКОНОМИСТ - 1-САНАТ**

**2 -САНАТ**

**3 -САНАТ**

**ҚАРЖЫГЕР -1-САНАТ**

**-2 -САНАТ**

**-3 -САНАТ**

**БУХ. КӨМ./ -1 -САНАТ**

**БУХГАЛТЕР -2-САНАТ**

**-3 -САНАТ**

**4-ДЕҢГЕЙ**

**САТЫП АЛУШЫЛАР / ЖӘНЕ БАСҚ.**

**БУХГАЛТЕР-КАССИР / КАССИР**

**КРЕДИТТІК АГЕНТ / БРОКЕР**

**ДИЛЕРЛЕР / МАКЛЕРЛЕР / АГЕНТТЕР**

**БАҒАЛАУШЫЛАР / БУКМЕКЕР / АУКЦИОНШЫ**

**3-ДЕҢГЕЙ**